



# Azienda Speciale Consortile A04

c/o Comune di Avellino  
Piazza del Popolo, 1  
Tel. 0825 200205 - 200544  
PEC: protocollo@pec.ambitoa04.it - C.F.: 92107500644

Bollo da €. 16,00

## All'Azienda Speciale Consortile A04

Ufficio di Piano  
P.zza del Popolo  
**83100 AVELLINO**

OGGETTO: DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE all'esercizio dei servizi residenziali e semi-residenziali – art. 6 del Regolamento 7 aprile 2014 n. 4 di Attuazione della Legge Regionale 23 ottobre 2007 n. 11

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

nat. a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ di cittadinanza \_\_\_\_\_

in qualità di  titolare  legale rappresentante della ditta/società \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 7 aprile 2014 n. 4, l'autorizzazione all'esercizio dei servizi residenziali e semi-residenziali per le attività di cui alla Legge Regionale 23 ottobre 2007 N. 11, quale **prestatore di servizi** nella struttura denominata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sita nel Comune di \_\_\_\_\_

(AV) alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nell'immobile catastalmente individuato dalla particella n. \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ del foglio n. \_\_\_\_\_

del medesimo Comune, rientrante nella sezione "A" del catalogo allegato al citato regolamento,

e nello specifico l'autorizzazione all'esercizio del servizio (un solo servizio per domanda):

	Area intervento	Denominazione		Area intervento	Denominazione
<input type="checkbox"/>	Responsabilità familiari e diritti dei minori	NIDO E MICRO-NIDO D'INFANZIA	<input type="checkbox"/>	Responsabilità familiari e diritti dei minori	SERVIZI INTEGRATIVI AL NIDO
<input type="checkbox"/>	Responsabilità familiari e diritti dei minori	CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE	<input type="checkbox"/>	Responsabilità familiari e diritti dei minori	LUDOTECA PER LA PRIMA INFANZIA
<input type="checkbox"/>	Responsabilità familiari e diritti dei minori	COMUNITÀ DI PRONTA E TRANSITORIA ACCOGLIENZA	<input type="checkbox"/>	Responsabilità familiari e diritti dei minori	CASA FAMIGLIA

<input type="checkbox"/>	Responsabilità familiari e diritti dei minori	COMUNITÀ EDUCATIVA A DIMENSIONE FAMILIARE	<input type="checkbox"/>	Responsabilità familiari e diritti dei minori	COMUNITA' ALLOGGIO
<input type="checkbox"/>	Responsabilità familiari e diritti dei minori	GRUPPO APPARTAMENTO	<input type="checkbox"/>	Responsabilità familiari e diritti dei minori	COMUNITA' DI ACCOGLIENZA PER GESTANTI, MADRI E BAMBINI
<input type="checkbox"/>	Donne in difficoltà	CASA DI ACCOGLIENZA DONNE MALTRATTATE	<input type="checkbox"/>	Donne in difficoltà	CASA PROTETTA PER DONNE VITTIME DI TRATTA E/O SFRUTTAMENTO
<input type="checkbox"/>	Persone anziane	CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE	<input type="checkbox"/>	Persone anziane	GRUPPO APPARTAMENTO
<input type="checkbox"/>	Persone anziane	COMUNITA' ALLOGGIO	<input type="checkbox"/>	Persone anziane	CASA ALBERGO
<input type="checkbox"/>	Persone con disabilità	CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE	<input type="checkbox"/>	Persone con disabilità	GRUPPO APPARTAMENTO
<input type="checkbox"/>	Persone con disabilità	COMUNITA' ALLOGGIO	<input type="checkbox"/>	Persone anziane e persone on disabilità	COMUNITA' TUTELARE PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI
<input type="checkbox"/>	Salute mentale / disagio psichico	GRUPPO APPARTAMENTO	<input type="checkbox"/>	Salute mentale / disagio psichico	CASA ALLOGGIO

Con una capacità ricettività massima prevista di nr. \_\_\_\_\_ persone;

a tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

### **D I C H I A R A**

Il possesso dei requisiti specifici indicati nel Catalogo per il servizio scelto e dei seguenti requisiti comuni:

- a) il legale rappresentante e i componenti degli organi direttivi del prestatore non sono stati condannati in via definitiva per delitti non colposi di cui al libro II, titoli II, IX, XI, XII e XIII del codice penale, per i quali non è intervenuta la riabilitazione e non sussistono nei loro confronti cause di divieto, decadenza, sospensione ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- b) rispetto delle norme generali in materia di urbanistica, edilizia, barriere architettoniche, sicurezza del lavoro, igiene e prevenzione incendi. Per le strutture con ricettività non superiore a dieci utenti, equiparabili alle civili abitazioni, il requisito relativo all'abbattimento delle barriere architettoniche si intende rispettato se si provvede alla rimozione di tutti i vincoli strutturali e delle eventuali barriere di accesso alla struttura se ciò risulta necessario in relazione alla condizione degli ospiti;
- c) rispetto dei contratti di lavoro, degli inquadramenti professionali e delle norme in materia di contribuzione e pensionistiche per il personale dipendente;
- d) adozione della carta dei servizi;
- e) stipula della polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli ospiti, i dipendenti e i volontari;
- f) ubicazione della struttura nei centri abitati, come definiti dall'Istat, raggiungibili con l'uso di mezzi pubblici, in modo da consentire la partecipazione degli utenti alla vita sociale del territorio e facilitare le visite agli ospiti. Nel caso di servizi rivolti ad anziani e disabili, quando le

caratteristiche del servizio lo rendono utile, le strutture possono essere ubicate anche in nuclei abitati così come definiti dall'Istat. In tal caso il complesso delle prestazioni erogate dal servizio considera quale componente integrante il servizio di trasporto sociale per gli ospiti e per i loro familiari, in modo da assicurare la piena accessibilità del servizio;

g) disponibilità di spazi destinati ad attività collettive e di socializzazione distinti dagli spazi destinati alle camere da letto che sono organizzati in modo tale da garantire l'autonomia individuale, la fruibilità e la riservatezza;

h) disponibilità di uno spazio per l'esercizio delle funzioni amministrative;

i) disponibilità di energia elettrica, acqua calda, riscaldamento, telefono e postazione computer con collegamento internet a disposizione degli utenti.

### **DICHIARA ANCORA**

Di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### **DICHIARA E SI ASSUME LA RESPONSABILITA'**

in ordine agli obblighi connessi alla gestione di cui all'art. 11 Capo III del Regolamento, che i prestatori:

a) assicurano che gli operatori che entrano in contatto con gli utenti non abbiano riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI e XII del codice penale, per i quali non è intervenuta la riabilitazione;

b) assicurano che le attività previste rispettano i ritmi di vita degli ospiti e che è garantita la partecipazione degli stessi all'organizzazione della vita quotidiana, anche attraverso la redazione partecipata dei regolamenti interni di funzionamento dei servizi;

c) definiscono progetti personalizzati di assistenza e, per i minori, progetti educativi individualizzati che indicano gli obiettivi da raggiungere, i contenuti e le modalità dell'intervento ed il piano per le verifiche. Nei progetti è prevista l'integrazione con altri servizi, interventi, prestazioni, di cui l'utente può utilmente fruire da parte di altri soggetti della rete territoriale. I progetti sono elaborati in raccordo con i servizi sociali competenti;

d) predispongono, nel caso di servizi residenziali e semiresidenziali per minori, la relazione semestrale di verifica del progetto educativo individualizzato, la relazione finale in sede di dimissione e ogni altra relazione richiesta dall'ambito territoriale competente;

e) tengono, nel rispetto delle misure di riservatezza previste dalla vigente legislazione, il registro degli utenti e le cartelle personali contenenti la documentazione relativa a ciascun utente.

*Di seguito, nel caso ove necessario, precisa (annotazioni importanti o specifiche inerenti trasferimento sede, variazioni, modifiche ecc.) che:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

**A tal fine allega la seguente documentazione:**

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del prestatore se trattasi di soggetto del terzo settore o di azienda pubblica di servizi alla persona;
- b) copia della planimetria quotata dei locali e degli eventuali spazi verdi annessi (\*);
- c) copia del titolo di godimento dell'immobile dove si realizza il servizio;
- d) relazione sulla gestione delle emergenze;
- e) illustrazione della dotazione organica del personale e delle relative qualifiche e funzioni;
- f) copia della carta dei servizi;
- g) copia della polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli ospiti, i dipendenti e i volontari;
- h) Certificato di agibilità/abitabilità della struttura;
- i) Certificato di prevenzione incendi (per le strutture assoggettate);
- l) DIA sanitaria per le attività di somministrazione (per le strutture assoggettate);
- m) Relazione tecnica in cui venga descritta la struttura oggetto di autorizzazione e presentato il progetto di gestione con particolare riferimento alla specifica di tutti gli elementi caratterizzanti il servizio, così come previsti nella sezione "A" del catalogo dei servizi di riferimento;
- n) Copia documento riconoscimento;
- o) Attestazione di pagamento dei diritti di segreteria per euro 64,50 tramite bonifico sul seguente IBAN: IT70W0514215100CC1426027682 intestato a "AZIENDA SPECIALE CONSORTILE A04" con causale "diritti segreteria Autorizzazione LR 11/2007"
- p) \_\_\_\_\_
- q) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
luogo

\_\_\_\_\_ /  
data

Firma

\_\_\_\_\_

---

**\* Note**

Gli elaborati grafici dovranno essere timbrati e firmati da un tecnico abilitato.

Le planimetrie dovranno riportare le dimensioni, le altezze, le superfici illuminanti e le destinazioni d'uso dei singoli locali. Nelle planimetrie deve essere indicata la localizzazione delle principali attrezzature.