

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE A04

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE N.4 LUDOTECHES PER LA PRIMA INFANZIA

DELL'AMBITO A04

C. I. G.: 6798595A11 C.U.P.: G51E15000710001

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

1. Premessa
2. Oggetto
3. Quantitativo o entità dell'appalto e oneri per la sicurezza
4. Finanziamento e Pagamento
5. Luogo di esecuzione
6. Modalità del servizio
7. Durata del servizio
8. Chiarimenti
9. Modalità di partecipazione alla gara
10. Soggetti ammessi alla gara
11. Requisiti di partecipazione
12. Modalità di presentazione dell'offerta
13. Contenuto della – documentazione amministrativa
14. Documentazione tecnica
15. Offerta economica
16. Criteri di aggiudicazione
17. Svolgimento delle operazioni di gara
18. Adempimenti per la stipula del contratto
19. Cauzione definitiva
20. Clausole risolutive
21. Accordo bonario
22. Foro competente
23. Spese contrattuali e di pubblicazione
24. Rinvio a norme di diritto vigenti
25. Trattamento dei dati

PARTE I

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 1 – PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ambito Territoriale Sociale A04, Comune di Avellino capofila, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: **Servizio gestione di n. 4 ludoteche per la prima infanzia dell'Ambito A04**, come meglio specificato nel capitolato tecnico allegato. L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016. Il bando di gara è stato pubblicato sul MEPA, sul profilo del committente e mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Avellino e trasmesso per la pubblicazione all'albo ai Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale A04.

Art. 2 – OGGETTO

Servizio di gestione di n. 4 ludoteche per la prima infanzia dell'Ambito A04 per la durata di mesi 10 (dieci), nel pieno rispetto dei livelli di servizio indicati nel Capitolato Tecnico, secondo quanto più dettagliatamente indicato nella documentazione di gara.

Codice CPV: 85311100-3 – Codice ISTAT: 064008

La presente procedura è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Tecnico allegato, quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul MEPA e sul profilo del committente. Si precisa altresì che sul sito del Comune di Avellino all'indirizzo www.comune.avellino.it, sezione amministrazione trasparente /bandi di gara e contratti, è disponibile anche la versione elettronica della documentazione.

Alla procedura di gara è stato attribuito il seguente codice **C.I.G.: 6798595A11 – C.U.P. G51E15000710001**

E' designato quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il arch. Stefano Tarantino, tel. 0825200316 – PEC: servizisociali@cert.comune.avellino.it e-mail: stefano.tarantino@comune.avellino.it

Art. 3 – QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

- Importo complessivo dell'appalto **euro 315.693,19 (trecentoquindiciseicentonovantatre/19)** comprensivo dell'I.V.A. al 5%, e delle spese generali;
- **IMPORTO A BASE DI GARA: euro 300.660,18 (trecentoseicentosessanta/18)** al netto dell'I.V.A. al 5% come per legge;

Art. 4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Affidamento finanziato attraverso il FUA (Fondo Unico di Ambito) dell'Ambito Territoriale Sociale A04 presso il Comune Capofila di Avellino, a valere sulla programmazione del Piano Azione Coesione – Servizi di Cura

all'Infanzia – II° Riparto. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione appaltante le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

Art. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio è rivolto a minori di età compresa tra 0 e 36 mesi, residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale A04 (Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccascaferana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo). La prima sede, ubicata presso il Comune di "Avellino", prevede l'erogazione del servizio entro un limite massimo di 15 posti-utente. La seconda sede, ubicata presso il Comune di "Grottolella", prevede l'erogazione del servizio entro un limite massimo di 15 posti-utente. La terza sede, ubicata presso il Comune di "Pratola Serra", prevede l'erogazione del servizio entro un limite massimo di 15 posti-utente. La quarta sede, ubicata presso il Comune di "San Martino Valle Caudina", prevede l'erogazione del servizio entro un limite di 15 posti-utente.

Art. 6 - MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 7 - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto stipulato con l'aggiudicatario avrà una durata di mesi 10 (dieci), decorrenti dalla data dell'effettivo avvio del servizio. L'Ente di riserva la facoltà di utilizzare "la proroga tecnica" del contratto nella misura strettamente necessaria, e comunque per un periodo massimo di 6(sei) mesi dalla sua scadenza, nella necessità di assicurare il servizio e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.

Art. 8 – CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del Disciplinare e del Capitolato Speciale d'Appalto, potranno essere richiesti all'Ambito Territoriale Sociale all'Ufficio di Piano - Ambito Territoriale Sociale A04, c/o Comune di Avellino – 83100, Piazza del Popolo n. 1 – RUP arch. Tarantino Stefano Tel. 0825200316 – PEC: servizisociali@cert.comune.avellino.it e-mail: stefano.tarantino@comune.avellino.it. Il presente bando e gli atti di gara allegati verranno pubblicati in formato elettronico sul MEPA, all'albo on line dell'ente, sul profilo del committente e sulla G.U.R.I. Il termine

per la richiesta di chiarimenti è fissato per il giorno **10.10.2016** Eventuali rettifiche / integrazioni / variazioni al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Art. 9 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal Bando di gara (data, ora), la documentazione richiesta in via telematica attraverso il MEPA previa abilitazione per la categoria oggetto di gara.

La documentazione da allegare e da sottoscrivere in modalità digitale è indicata nel bando e negli allegati e al successivo articolo 12 del presente disciplinare.

Art. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 11, che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di consorzi ordinari di operatori economici con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale od associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

La domanda di partecipazione sottoscritta, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 11, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate che parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016, da tutte le imprese che ne faranno parte;
- in caso di consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla “Documentazione Amministrativa”, copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all’appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

In ipotesi di raggruppamento d’imprese o consorzio già costituiti o da costituirsi, l’importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziata esecutrice del servizio, dovrà possedere i requisiti di carattere economico e tecnico per una percentuale non inferiore al 40% (quaranta per cento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento).

In ipotesi di raggruppamento d’imprese o consorzio già costituito o da costituirsi i requisiti relativi al possesso dei certificati, in corso di validità, dovranno essere posseduti almeno dall’impresa mandataria o erigenda mandataria; nel caso di partecipazione come consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti da almeno una delle imprese del consorzio stesso, esecutrice del servizio.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell’impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi l’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E’ vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati.

Art. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici abilitati alla categoria oggetto di gara in MEPA e in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

1. Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- a) accettazione delle norme stabilite nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto; per le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l.

n. 381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara.

- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

2. Capacità economica - finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n.50/2016:

a) avere un **fatturato globale minimo annuo**, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto identificati nel Capitolato e quindi "Servizi educativi e ludico-ricreativi", riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2013-2014-2015, non inferiore all'importo posto a base di gara al netto dell'I.V.A., criterio adottato, comunque, nel rispetto dell'art. 1, comma 2 - bis, lett. b), del D.L. 95/12, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, per le motivazioni in appresso specificate:

- la soglia è assolutamente proporzionata al valore dell'appalto;
- tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

b) avere un **fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2013-2014-2015, non inferiore ad **Euro 300.660,18** al netto dell'I.V.A., criterio adottato per le identiche ragioni di cui al precedente **punto a)**.

c) almeno due referenze bancarie.

3. Capacità tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016:

a) elenco dei principali servizi, di cui al precedente punto **2.b)**, effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari 2013-2014-2015, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

- b) aver avuto nel triennio 2013, 2014, 2015, un numero di dipendenti e/o collaboratori, con relative qualifiche, non inferiore a quello previsto nel Capitolato Tecnico;
- c) esperienza almeno triennale nel settore oggetto del servizio, attestato dalla presenza di specifica dichiarazione resa, corredata da elenco dettagliato della suddetta esperienza.

Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Il plico telematico contenente l’offerta e la documentazione a corredo, dovrà, **a pena di esclusione**, pervenire sul MEPA, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 28.10.2016 come indicato nel bando di gara**.

Il plico di cui sopra dovrà essere formato da:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- **OFFERTA ECONOMICA**

Tutti i documenti e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente .

Art. 13 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa dovrà telematicamente contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni:

A) Dichiarazione di atto di notorietà di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l’avvenuto adempimento, all’interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

B) dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001);

C) dichiarazione della tipologia del contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

D) dichiarazione di aver realizzato un **fatturato globale minimo annuo**, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell’appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2013-2014-2015, all’importo posto a base di gara, al netto dell’I.V.A., come di seguito riportato:

Fatturato globale (2013-2014-2015)	Fatturato annuo 2013	Fatturato annuo 2014	Fatturato annuo 2015

E) Dichiarazione di aver realizzato, un **fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2013-2014-2015, non inferiore ad € **300.660,18** al netto dell'I.V.A., come di seguito riportato:

Stazione Appaltante (indicare Ente pubblico e/o privato)	Fatturato annuo 2013	Fatturato annuo 2014	Fatturato annuo 2015

F) Dichiarazione che l'impresa ha avuto, nel triennio 2013- 2014 - 2015, un numero di dipendenti medio annuo non inferiore a quello indicato all'art. 10 del Capitolato Tecnico.

Il concorrente dovrà indicare il numero di dipendenti negli ultimi tre anni.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 40% dalla mandataria o dalla consorziata principale e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalla altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% della cifra indicata; il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio;

G) Dichiarazione d'impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

H) Subappalto: in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, non è ammesso il subappalto

I) Dichiarazione ai sensi dell'art 76, del D. Lgs. n.50/2016:

- o che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:.....;
- o di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, in sostituzione della lettera raccomandata a.r., e tal proposito indica l'indirizzo P.E.C.:

1. Capitolato tecnico, datato e sottoscritto digitalmente a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.

2. Ricevuta del versamento, eventuale, **firmata digitalmente per copia conforme all'originale**, relativa al contributo effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it. Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le seguenti modalità:

- a) online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di

pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;

c) per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

3. Garanzia a corredo dell'offerta, (cauzione provvisoria), di Euro 6.013,20 (seimilatredici/20), pari al 2% dell'importo dell'appalto (importo a base di gara), in ottemperanza all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione autenticata dal notaio, a scelta del contraente. La cauzione può essere costituita in contanti (mediante versamento presso la Tesoreria Comunale) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a **pena di esclusione**:

- 1) Contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 2) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 3) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 4) Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori

economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

5) Essere autenticata dal Notaio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

4. Idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, attestanti la solidità economica e finanziaria del soggetto partecipante in relazione all'entità ed alla tipologia del presente appalto.

5. Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre esercizi finanziari 2013-2014-2015, avvalorata da documentazione che attesti la regolarità di esecuzione di servizi nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

6. Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre esercizi finanziari 2013-2014-2015, avvalorata da documentazione che attesti la regolarità di esecuzione di servizi analoghi a quelli del settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

7. Dichiarazione, ai fini dell'ammissibilità alla partecipazione alla gara, di possesso di documentata esperienza almeno triennale nel settore oggetto del servizio, corredata da elenco dettagliato della suddetta esperienza.

Le carenze di qualsiasi elemento, di cui ai punti precedenti, possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di regolarizzazione il concorrente è obbligato al pagamento della sanzione pecuniaria fissata nella misura dell'uno per mille del valore posto a base di gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero in mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce **causa di esclusione**.

Art. 14 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Progetto tecnico riguardante gli elementi in appresso indicati:

- Qualità organizzativa dell'Impresa;
- Qualità del Servizio;

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui al precedente punto, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./ConSORZI dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione Tecnica dovrà essere firmata digitalmente a secondo dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

Al Progetto tecnico il soggetto concorrente potrà allegare, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio di cui all'art. 10 del Capitolato:

- a) Dichiarazione di impegno a promuovere la stabilità occupazionale del personale già impiegato nel servizio, pari almeno al 50% dei lavoratori già impiegati nel servizio, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (macrovoce C2, indicatore C);
- b) Dichiarazione relativa alla presenza della prevalente rappresentanza femminile negli organi costitutivi (indicatore D).

La mancata presentazione delle suddette dichiarazioni di cui ai punti a) e b) non consente alla stazione appaltante l'attribuzione dei relativi punteggi previsti.

Art. 15 - OFFERTA ECONOMICA

Offerta Economica firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base d'asta, gli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso e gli oneri di sicurezza aziendali.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande.

L'offerta dovrà essere effettuata definendo la soglia minima di ribasso pari ad € 277.275,51 pari alla differenza del prezzo a base d'asta e le spese generali, soggette a ribasso, pari a € 23.384,68 compreso IVA.

Art. 16 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate.

I punteggi sono così stabiliti:

A. QUALITA' ECONOMICA (max 20 punti)

Alla Ditta che avrà proposto l'offerta economica più vantaggiosa, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 20 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula :

LINEARE ALLA MIGLIORE OFFERTA (INTERDIPENDENTE)

Al ribasso (in funzione del prezzo):

$$PE(s) = PE_{\max} \times \left(\frac{BA - P}{BA - Soglia} \right)$$

BA = base d'asta

P = offerta del concorrente

PEmax = massimo punteggio attribuibile

Soglia = la soglia impostata è pari ad € 277.275,51 pari al massimo ribasso sui costi gestionali soggetti al ribasso. Questo valore è utilizzato dalla stazione appaltante per limitare ad esempio il ribasso dell'offerta economica e mitigare in tal modo il rischio di una offerta non sostenibile dal concorrente in fase di esecuzione del contratto.

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 100-20, dove 20 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.

B. QUALITA' ORGANIZZATIVA (max 30 punti)

Il punteggio relativo alla qualità organizzativa sarà assegnato nel rispetto di quanto segue:

B	QUALITA' ORGANIZZATIVA	Punti da assegnare (max 30)
B1. Dotazione strumentale	Disponibilità di proprie attrezzature e dotazioni tecnologiche, rese disponibili nell'ambito del servizio	Max 4 punti
B2. Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	numero di unità di personale dipendente in servizio al 31/12/2015	0,10 punti per ogni dipendente in servizio al 31/12/2015, fino a massimo 3 punti
	numero di unità di personale, alla stessa data, assunto con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto	0,05 punti per ogni figura con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto al 31/12/2015, fino a massimo 3 punti
	presenza di strutture di controllo interno o di figure professionali per il controllo di gestione idoneamente documentata	Max 2 punti per il possesso di certificazioni di qualità e/o la presenza di strutture di controllo interno o figure professionali per il controllo di gestione

B3. Curriculum delle attività svolte nell'ultimo triennio	Specificare, con relativa documentazione probatoria, i servizi relativi alle Aree Responsabilità Familiari e Minori svolti su incarico diretto di Comuni associati ai sensi della L. 328/00 oppure su incarico diretto di Comuni singoli o associati e di altri enti pubblici	0,25 punti per ogni mese di servizio, fino a un massimo di 10 punti
B4. Capacità ad attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali	Specificare, con relativa documentazione probatoria, ogni progetto/attività diversi da quelli di cui al precedente punto b4, realizzati negli ultimi tre anni nell'area dei servizi sociali o socio-sanitari, ai quali abbiano partecipato congiuntamente altre organizzazioni del Terzo Settore di cui alla D.G.R. n° 1079/02, e almeno due tra i seguenti soggetti: Comune, Amministrazione Provinciale, Regione, Asl, Comunità Montane)	1 punto per ogni progetto/attività, fino a un massimo di 4 punti
B5. POSSESSO CERTIFICAZIONI DI QUALITA'	ISO 9001 UNI 11034	2 punti per ogni certificazione posseduta fino ad un massimo di 4 punti

C. QUALITA' DEL SERVIZIO (max 47 punti)

Il punteggio relativo alla qualità del servizio sarà assegnato nel rispetto di quanto segue:

C	QUALITA' DEL SERVIZIO	Punti da assegnare (max 47)
C1. Coerenza e innovatività del progetto	conoscenza della specificità dei problemi sociali relativi al territorio, capacità di lettura della domanda sociale in particolare per le aree oggetto del presente capitolato, e delle eventuali risorse attivabili	Max 4 punti
	disponibilità di dati e fonti relative su cui è effettuata l'analisi e il monitoraggio dei fattori di interesse per l'intervento proposto	Max 4 punti
	chiarezza nella metodologia che si intende adottare per la realizzazione del progetto	Max 5 punti
	ampiezza di contenuti, risorse disponibili e congruità tra attività proposte e obiettivi previsti	Max 5 punti
	adeguatezza e grado di dettaglio del piano finanziario	Max 3 punti
	innovatività delle proposte, anche sperimentali, in riferimento ad attività, tecniche, modalità relazionali, comportamenti di supporto ai singoli, ai gruppi e ai contesti di riferimento	Max 8 punti, cui concorre l'attribuzione di 0,5 punti per ogni servizio aggiuntivo coerente alle finalità del servizio
	impegno, documentato con atti sottoscritti, al coinvolgimento nelle attività progettuali delle organizzazioni di volontariato presenti sull'Ambito Territoriale Sociale A04	1 punto per ogni atto sottoscritto fino a massimo 4 punti

C2. Modalità organizzative	capacità d'implementazione del raccordo con le risorse istituzionali del territorio, in particolare con i soggetti di cui all'art.1 della L. 328/00	Max 4 punti
	tipologia, standard di impiego ed esperienza professionale documentata del personale destinato a ricoprire incarichi specifici nella realizzazione del servizio	Max 5 punti
	Impegno a promuovere la stabilità occupazionale del personale già impiegato nel servizio, pari almeno al 50% dei lavoratori già impiegati nel servizio, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81	5 punti

D. PREMIALITA' ATTRIBUITA AI SOGGETTI I CUI ORGANI COSTITUTIVI SIANO A PREVALENTE RAPPRESENTANZA FEMMINILE (3 punti)

Il punteggio relativo alla qualità del servizio sarà assegnato in presenza di specifica dichiarazione resa della presenza dei presupposti richiesti.

Per l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte per ognuno dei punti sopra indicati, laddove l'attribuzione è di natura qualitativa, sono stati previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione e a detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali (%) dei punteggi come segue:

OTTIMO: sarà assegnato il 100% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;

BUONO: sarà assegnato il 75% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;

SUFFICIENTE: sarà assegnato il 50% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;

SCARSO: sarà assegnato il 25% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;

INSUFFICIENTE: sarà assegnato lo 0% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione.

Non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi, di cui al precedente punto A), non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 48 sui 80 punti massimi assegnabili.

Art. 17 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà:

1ª fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in “**seduta pubblica**” telematica su invito del punto Ordinate attivando la funzione “**attiva seduta pubblica**”

La Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;

Valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara, dal Capitolato e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione / esclusione dei concorrenti;

Alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs.

n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere; All'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura Documentazione Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

IIª fase: in seduta riservata

Questa seconda fase verrà esperita, in “**seduta riservata**” per esaminare e valutare la Documentazione tecnica delle ditte ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo del presente Disciplinare di gara e il punteggio globale verrà inserito sul MEPA.

IIIª fase: in seduta pubblica

Questa terza fase si terrà in “**seduta pubblica**” telematica attivando la procedura apposita, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura telematica delle offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte e all'assegnazione del punteggio relativo; L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'eventuale anomalia verrà effettuata dal MEPA in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 .

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente “all'offerta tecnica”. Qualora i punteggi attribuiti al “valore tecnico” dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924.

Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.

Il Punto Ordinante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con congruo preavviso.

PARTE II

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI GENERALI PER L’AFFIDAMENTO

Art. 18 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, autenticata da Notaio;

c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente

dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

d) bonifico bancario per diritti di segreteria;

f) bonifico bancario di Euro 200,00, **per spese di registrazione;**

g) bonifico bancario di Euro 45,00, per marche virtuali;

h) bonifico bancario per spese di pubblicazione atti di gara, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 76, comma 5, lettera a del medesimo decreto).

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Art. 19 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà

trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

Art. 20 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di una PEC con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 21 - ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 22 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente esclusivamente il Tribunale di Avellino.

Art. 23 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione, che dovranno essere rimborsate in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

Art. 24 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Resta stabilito che, qualora nella vigenza del presente affidamento dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto del presente disciplinare, la concessione ed il relativo contratto di affidamento si intenderanno automaticamente estesi alle entrate locali e/o ai tributi risultanti dalla variazione legislativa apportata. Resta inteso che in caso di abolizione delle entrate locali oggetto del disciplinare, le parti potranno addivenire ad una rimodulazione convenzionale del contratto.

Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, **arch. Stefano Tarantino** tel. 0825200316 – PEC: servizisociali@cert.comune.avellino.it e-mail: stefano.tarantino@comune.avellino.it