

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO DELLA PORTA UNICA D'ACCESSO (PUA)

CUP: G69J14000540001 - CIG: 65517914F8

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di Funzionamento della Porta Unica di Accesso (PUA), rientrante nella programmazione dei servizi in favore delle persone anziane dell'Ambito Territoriale Sociale A04 (ATS), finanziato con i fondi di cui al Piano Azione Coesione – Servizi di Cura agli Anziani non autosufficienti – Piano di intervento Anziani – I° Riparto.

Il servizio dovrà essere erogato con riferimento alle persone anziane residenti nei 16 (sedici) Comuni afferenti all'ATS A04: Avellino-Capofila, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo.

I servizi che si intendono appaltare rientrano nell'allegato II - B del D.lgs. 163/2006 e pertanto, ai sensi dell'art. 20, si intendono applicati alla presente procedura esclusivamente gli artt. 68, 65 e 225 del citato decreto e gli ulteriori articoli espressamente richiamati nel bando di gara e nel presente Capitolato.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del già citato D.lgs. 163/2006.

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, fermo restando quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato. Gli stessi sono, ad ogni effetto, da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, salvo i casi di forza maggiore, il Comune di Avellino, in qualità di Comune Capofila, potrà sostituirsi al Soggetto Aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Dovrà essere garantita la continuità dei servizi, limitando il più possibile la rotazione degli operatori. Il Soggetto Aggiudicatario dovrà, inoltre, adottare un sistema organizzativo che garantisca una tempestiva sostituzione degli operatori in caso di malattia o assenza improvvisa, assicurando la copertura dei servizi programmati, trattandosi a tutti gli effetti di erogazione di servizio pubblico alla cittadinanza.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La Porta Unica di Accesso (PUA) garantisce l'accesso alla rete dei servizi sociali, sanitari e sociosanitari, promuovendo la semplificazione delle procedure, l'unicità del trattamento dei dati, l'integrazione nella gestione del caso, la garanzia per l'utente di un tempo certo per la presa in carico attraverso l'impiego di almeno n. 8 (otto) Assistenti sociali.

Le attività principali che dovranno essere erogate dagli Assistenti Sociali impiegati nel servizio sono ricondotte alle disposizioni di cui alla DGR Campania AGC 20 n. 790/2012, di approvazione delle linee operative per l'accesso unitario ai servizi sociosanitari – P.U.A. Nello specifico, gli Assistenti sociali dovranno assicurare:

a) **Accoglienza, informazione e orientamento**, che si esplica con attività di: accoglienza dell'utenza; ascolto attivo delle richieste e dei bisogni; prima lettura del bisogno espresso dal cittadino; informazione relativamente ad opportunità, risorse, prestazioni e possibili agevolazioni nonché sul sistema dei servizi esistenti ed accessibili;

orientamento nell'utilizzo dell'informazione fornita verso il canale più adatto per ottenere una risposta adeguata da altri servizi;

b) **Accompagnamento**, che si colloca in una fase più avanzata rispetto alla funzione di accoglienza, informazione ed orientamento, e che si esplica nell'indirizzare attivamente l'utente verso le strutture erogatrici di servizi (diversi da quelli forniti dalla P.U.A.), attraverso, per esempio, la definizione di appuntamenti o nel proporre l'attivazione di servizi ed equipe professionali (come l'U.V.I.), preposti alla valutazione di secondo livello nel caso di bisogno complesso;

c) **Risoluzione di problemi semplici**, che si esplica con l'erogazione immediata, o comunque tempestiva, di risposte adeguate a bisogni semplici (come l'accesso a prestazioni assistenziali che richiedono la sola compilazione e presentazione di una modulistica con allegato l'ISEE) che escludano la valutazione di tipo multidimensionale;

d) **Proposta di attivazione dell'U.V.I.** in caso di bisogno c.d. Complesso che può richiedere una valutazione multidimensionale in specifica equipe.

I locali idonei per lo svolgimento del servizio saranno ubicati, così come stabilito dal Coordinamento Istituzionale tenutosi in data 19.11.2015, nei comuni di Avellino, Altavilla Irpina, Cervinara e Pietrastornina. I predetti locali saranno messi a disposizione al Soggetto Aggiudicatario attraverso appositi contratti di comodato d'uso gratuito. Le risorse per attrezzarli e arreararli saranno a valere sui finanziamenti del Piano Azione Coesione (PAC) mentre le utenze (luce, acqua, gas, telefono e internet) saranno, per ogni PUA, a carico del Comune ospitante che non potrà richiedere alcun rimborso e/o altra forma di recupero somme a valere sulla gestione associata.

ART. 3 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà erogare il servizio affidato attraverso l'impiego minimo delle professionalità indicate al successivo art. 14.

Nelle more dell'aggiudicazione della gara, e fermo restando gli atti già assunti in sede di programmazione e presentazione del Piano di intervento Anziani - 1° Riparto Piano Azione Coesione, l'Ufficio di Piano avvierà i necessari contatti operativi con il Distretto Sanitario 04 Avellino, finalizzati alla messa a punto delle procedure operative condivise per l'erogazione del servizio, comunicando al Soggetto Aggiudicatario quanto di competenza per la necessaria integrazione con i servizi sociali d'Ambito e con i servizi sanitari del Distretto.

Le prestazioni previste dovranno essere assicurate, per ogni PUA, nei giorni e orari di apertura al pubblico che saranno comunicati al Soggetto Aggiudicatario preliminarmente all'avvio del servizio.

Le prestazioni previste, calcolate in termini di ore, dovranno considerarsi al netto dei tempi di percorrenza per il raggiungimento delle sedi fisiche di ubicazione di ogni PUA.

Il Soggetto Aggiudicatario, inoltre, è tenuto, se richiesto dall'Ufficio di Piano, ad aumentare la disponibilità di ore di servizio e/o di personale impiegato nel limite massimo del 20%.

Il modello operativo dovrà essere improntato al lavoro d'*equipe* tra le figure previste al successivo art. 14. Gli operatori impegnati nel servizio dovranno effettuare riunioni di programmazione e verifica con cadenza mensile. L'attività di ciascun operatore dovrà essere adeguatamente documentata sulla base delle indicazioni e della modulistica concordata con l'Ufficio di Piano.

Eventuali sostituzioni nel corso dell'appalto dovranno essere effettuate in maniera tale da garantire la continuità del servizio e le stesse dovranno essere effettuate con altro personale in possesso dei requisiti richiesti e perfettamente a conoscenza delle modalità di svolgimento del servizio.

E' facoltà dell'Ufficio di Piano sospendere temporaneamente e con propria insindacabile decisione singoli servizi senza che nulla sia dovuto al Soggetto Aggiudicatario per le ore di servizio non effettuate.

Nell'ambito delle attività e dei compiti della Porta Unica di Accesso (PUA), il Soggetto Aggiudicatario, in stretto raccordo con gli operatori messi a disposizione dall'ASL Avellino e dall'ATS A04, dovrà garantire le seguenti prestazioni principali:

- raccolta e prima istruttoria di tutte le proposte d'accesso al sistema dei servizi sociali, sanitari e sociosanitari;
- raccordo costante e collaborazione con il Servizio Sociale Professionale operante con riferimento al Comune di residenza dell'utente e con gli operatori dell'ASL Avellino;
- raccordo operativo con l'U.V.I. attraverso la gestione dell'agenda, l'organizzazione dei lavori e la calendarizzazione delle sedute della stessa;
- gestione del sistema informatizzato, predisposto dall'Ufficio di Piano, in collaborazione con l'ASL Avellino, per la raccolta e valutazione dei dati;
- verifica della puntuale esecuzione dei progetti personalizzati programmati per il proprio ambito territoriale di riferimento, rilevando tempestivamente la mancata esecuzione degli interventi e segnalando gli stessi ai referenti sanitari e sociali;
- concorso nel monitoraggio delle attività secondo indicatori quali: tempo che intercorre tra l'accoglienza della domanda di accesso e l'invio all'UVI o ad altri servizi competenti, rapporto tra domanda e offerta (numero delle segnalazioni, numero delle risposte, costi, ecc.), grado di soddisfazione dei cittadini attraverso la somministrazione di appositi questionari.

Il Soggetto Aggiudicatario è tenuto, inoltre, a garantire:

- la collaborazione dei propri operatori con il personale dell'Ufficio di Piano, dei Comuni e dei Servizi territoriali;
- il monitoraggio e la valutazione dei servizi e delle attività erogati;
- l'attività di comunicazione ed informazione dei servizi erogati.

ART. 4 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Il Soggetto Aggiudicatario si avvale di proprio personale dipendente e, a titolo meramente esemplificativo e non limitativo, nel rispetto della normativa vigente in materia, di incaricati, collaboratori e consulenti. Nei confronti del proprio personale, si impegna ad osservare ed applicare sia le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro di categoria sia le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali. Per le cooperative sociali il contratto di riferimento è il vigente CCNL cooperative sociali.

La Stazione Appaltante potrà richiedere al Soggetto Aggiudicatario in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione utile, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Gli obblighi spettanti al Soggetto Aggiudicatario sono esclusivamente a carico dello stesso, senza alcun onere presente e futuro per la Stazione Appaltante.

Il Soggetto Aggiudicatario, previa richiesta, dovrà fornire all'Ufficio di Piano dell'ATS A04 l'elenco degli operatori contrattualizzati ed il loro impegno orario. Detto elenco dovrà riportare, inoltre, i dati dell'operatore, i titoli di studio e di formazione professionale nonché la tipologia contrattuale.

L'elenco trasmesso dovrà essere costantemente aggiornato, anche in caso di sostituzioni temporanee. Il personale dovrà portare ben visibile la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e

l'indicazione del Soggetto Aggiudicatario di appartenenza. L'affidatario solleva la Stazione Appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, perciò nessun rapporto diretto con il Comune Capofila potrà mai essere configurato.

Il Soggetto Aggiudicatario è tenuto, altresì, all'osservanza delle disposizioni del T.U. n. 81/2008 (ex D.Lgs.626/94).

ART. 5 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

Il Soggetto Aggiudicatario, ovvero il capofila in caso di ATI/Raggruppamento, è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Esso dovrà pertanto procedere alla stipula delle seguenti Polizze assicurative:

- R.C.T. - responsabilità civile verso terzi - con un massimale di € 2.000.000,00;
- R.C.O. con massimale di € 2.000.000,00 per sinistro, compreso il danno biologico, e di € 1.500.000,00 per persona.

ART. 6 - IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo (in Euro) di cui alla presente gara è così dettagliato:

| SERVIZIO | VOCI DI SPESA | PAC ANZIANI I RIPARTO | | |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------|----------------|
| | | ORE | IMPORTO/H IN € NON SOGGETTO A RIBASSO | SUB- TOTALE |
| PUA | ONERI GESTIONALI | | | € 5.000,00 |
| | COORDINAMENTO | | | |
| | ASSISTENTI SOCIALI | 8.880 | 19,46 | € 172.804,80 |
| TOTALE € 177.804,80 | | | | |

L'importo complessivo della gara è pari a **€ 177.804,80** oltre IVA al 4%. In caso di motivate necessità, la Stazione Appaltante si riserva di aumentare e/o diminuire l'importo affidato nell'ambito di una percentuale non superiore al 20%.

Non essendo modificabile il costo orario del personale previsto per la realizzazione del servizio, l'offerta economica, in termini di ribasso d'asta, potrà essere effettuato solo ed esclusivamente con riferimento agli oneri gestionali il cui importo complessivo, al netto dell'IVA, come dettagliato nella precedente tabella, è pari ad **€ 5.000,00**.

Al Soggetto Aggiudicatario saranno riconosciuti gli importi orari (per le figure relative agli Assistenti Sociali) indicati nella tabella di cui sopra.

I servizi oggetto dell'appalto hanno una durata coincidente con un periodo operativo presuntivamente compreso tra il mese di marzo 2016 e il mese di giugno 2016, con decorrenza a comunicazione di avvenuto affidamento e conclusione presuntivamente entro il mese di giugno 2016, salvo eventuali prolungamenti di durata del servizio che potranno essere disposti a seguito rimodulazione dei cronoprogrammi del Piano di intervento Anziani di cui al Piano Azione Coesione e/o comunicazioni dell'Autorità di Gestione del Programma del Ministero dell'Interno e/o a necessità sopraggiunte di servizio.

ART. 7 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO FONDI PAC

La Stazione Appaltante precisa che il Ministero dell'Interno corrisponderà solo un anticipo pari al 5% dell'importo a base d'asta, con un'eventuale ulteriore possibile anticipo del 5%, e provvederà ai successivi trasferimenti dietro rendicontazione delle risorse effettivamente liquidate dalla Stazione Appaltante che opererà a titolo di anticipazione.

Il Soggetto Aggiudicatario, al riguardo, si impegna al rispetto di tutte le prescrizioni fissate dall'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno e da ogni altra normativa di settore in ordine al riconoscimento dell'ammissibilità della spesa, assicurando al riguardo costante contatto operativo con gli uffici e servizi interessati del Comune di Avellino – Capofila ATS A04 al fine dell'ottimale implementazione del sistema di monitoraggio e rendicontazione.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare e presentare offerte esclusivamente i soggetti del Terzo Settore, regolarmente abilitati secondo prescrizioni di settore, come di seguito individuati, in conformità all'art. 13 co. 1 della L.R. n. 11/07: associazioni di promozione sociale; organismi della cooperazione sociale (cooperative sociali e consorzi); fondazioni; enti di patronato; enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore della programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali; altri enti di promozione sociale. Le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91, della Legge Regionale n. 9/93, della L. 328/00, del D.P.C.M. 30/03/01, del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali – D.P.R. 03/05/01 -, della D.G.R.C. n. 1079/2002, sono valorizzate dal presente Capitolato per l'apporto che sono in grado di dare al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale. A tal fine si riporta il testo del punto n. 3 della D.G.R.C. 1079/02: *“ai sensi della legge 266/91, non si può prevedere per le organizzazioni di volontariato la configurazione di veri e propri rapporti di esternalizzazione, ma piuttosto un affiancamento di rete, tale da postulare anche forme documentate di rimborso spese, escludendo contratti di appalto”*. Le organizzazioni di volontariato, pertanto, non possono concorrere direttamente per la gestione del servizio previsto dal presente Capitolato (art. 34 del D.Lgs. 163/2006, deliberazione dell'AVCP n. 119 del 2007, il parere dell'AVCP n. 127 del 2008, Cons. Stato sez. VI 16/6/2009 n. 3897, T.A.R. Puglia, Lecce, sez. I, n. 1791 del 21 luglio 2010, Determinazione n. 7 del 21 Ottobre 2010). Di conseguenza, le stesse non potranno in alcun modo partecipare alla presente gara. Tuttavia i soggetti partecipanti alla gara che intendono coinvolgere le associazioni di volontariato al fine di affidare loro la realizzazione di attività di affiancamento ai servizi previsti nel bando, dovranno stipulare con questi appositi protocolli d'intesa in cui siano specificate e descritte le attività e i servizi che si intendono realizzare mediante l'apporto del volontariato. Si precisa che le associazioni di volontariato da coinvolgere dovranno essere regolarmente iscritte presso l'albo regionale del volontariato, ai sensi della L. n. 266/1991. Si chiarisce, inoltre, che in nessun caso potrà prevedersi l'impiego di personale volontario nel computo delle ore previsto dal presente Capitolato oggetto dell'affidamento, potendosi tali prestazioni configurare solo come aggiuntive.

ART.9 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA E AVVALIMENTO

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, pena l'esclusione dalla stessa, relativi a:

- Requisiti di ordine generale

- Requisiti di ammissibilità

Tutti i requisiti devono essere autocertificati nella domanda di ammissione con riserva del loro successivo accertamento da parte dell'amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso di mancato possesso dei requisiti, la Commissione di valutazione non ammetterà il Soggetto partecipante alla successiva fase della valutazione dell'offerta. Si intendono inoltre qui interamente richiamate tutte le clausole di esclusione previste dalla normativa vigente.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il Soggetto concorrente, al fine della corretta partecipazione alla procedura di gara, è tenuto ad autocertificare l'insussistenza delle seguenti cause d'esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, con dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n.445/2000, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/06, in combinato con la ulteriore vigente normativa e nel rispetto del documento base dell'A.V.C.P. del 11/11/2009 sui requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi:

- A. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- B. che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27/12/1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31/05/1965, n. 575;
- C. che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale;
- D. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
- E. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, contenuto nel D.Lgs. 81/08;
- F. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice, e di non aver alcuna lite pendente con la Stazione Appaltante;
- G. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera a) e c), del decreto legislativo dell'8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- H. che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- I. che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- J. che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;
- K. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- L. che ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex lege n. 68/1999 (o legge

equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), oppure che non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

- M. che non sussistono nei suoi confronti le condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro stato U.E.), D.L. 210/2002, e che nell'ultimo biennio non è stato sottoposto ad un provvedimento interdittivo di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture 3/11/2006 n. 1733 (art. 36bis della legge 248/2006), specificando:
- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 e succ. modd. e intt.;
 - di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 383/2001 e succ. modd. e intt. ma gli stessi si sono conclusi;
- N. la non concorrenza, per l'affidamento del servizio previsto dal presente Capitolato, di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nei confronti dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;
- O. l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- P. l'impegno, nell'esecuzione del servizio bandito, ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
- Q. l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati e sempre che le sentenze di condanna non riguardino reati contro donne o minori.

Tra i requisiti di ordine generale, devono, inoltre, essere autocertificati ex DPR 445/00:

- la denominazione del Soggetto che partecipa alla gara, la ragione sociale, il rappresentante legale, il quale deve allegare alla documentazione copia del documento d'identità in corso di validità, la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. ove prescritta, il numero di matricola INPS, l'Ufficio INPS territorialmente competente e il numero di posizione Assicurativa Territoriale (codice PAT INAIL), l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- per le ATI/Raggruppamenti, se già costituiti, la dichiarazione del Soggetto mandatario, che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti;
- per le ATI/Raggruppamenti se non costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del d.lgs. 163/06, nell'art. 25 della L.R. n. 03/07 e nell'art. 10 del d.lgs. n. 358/92;
- gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura laddove la normativa vigente preveda l'iscrizione obbligatoria in relazione alla tipologia di soggetto.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria dell'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Il concorrente, entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. Si richiama, a tal fine, la determinazione ANAC n. 1 dell'08.01.2015 nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, per i quali codesto Ente non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di gara dovranno a pena di esclusione:

- **dichiarare, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, i seguenti requisiti:**
 - A. di aver già gestito, o di avere attualmente in gestione, servizi PUA e/o servizi sociali professionali per conto di un Ambito Territoriale Sociale. A tal riguardo, il concorrente dovrà presentare apposito elenco dei servizi considerati avendo cura di indicare: il loro oggetto, il soggetto appaltante, le date di inizio e fine, la durata, pena la non valutazione/ammissione;
 - B. di avere tra i fini statuari le attività previste dalla L. 328/00;
 - C. di possedere la certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001/2008, per lo specifico settore rilasciato da organismo accreditato.

I requisiti di ammissibilità di cui ai precedenti punti A), B) e C) devono essere posseduti dal soggetto candidato e/o dal capofila in caso di ATI/Raggruppamento e/o dal soggetto che realizza i servizi in caso di Consorzio.

- **allegare:**
 - D. nn. 2 (due) dichiarazioni rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 a dimostrazione della regolarità dei rapporti bancari. Tali referenze dovranno contenere: nome del destinatario (Ambito Territoriale Sociale A04) e oggetto della gara. Dette dichiarazioni devono essere presentate dal soggetto candidato e/o dal capofila in caso di ATI/Raggruppamento e/o del soggetto che realizza i servizi in caso di Consorzio.
 - E. copia dell'estratto dell'ultimo bilancio del soggetto candidato, del capofila in caso di ATI/Raggruppamento e/o del soggetto che realizza i servizi in caso di Consorzio. A pena di esclusione alla gara, detto bilancio deve essere in attivo.

ALTRE DICHIARAZIONI E AVVALIMENTO DEI REQUISITI

I partecipanti devono, inoltre, rendere le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato speciale d'appalto ed eventuali allegati;
- c) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- d) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- e) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio, in relazione a quanto richiesto dal presente Capitolato sulla formazione, qualificazione ed esperienza

professionale degli operatori coinvolti;

- f) di conoscere le condizioni e le circostanze in cui il servizio bandito dovrà svolgersi;
- g) per le ATI/Raggruppamenti, sia costituiti che non, l'indicazione delle parti del servizio svolte da ciascuno;
- h) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;
- i) l'impegno, come disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel caso di ATI/Raggruppamento e Consorzi semplici, i requisiti di ordine generale e quelli di cui alle altre dichiarazioni devono essere posseduti da ciascun soggetto autonomo che partecipa alla gara, pena l'esclusione.

AVVALIMENTO: si applica la disciplina prevista dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 nel caso in cui il soggetto che intenda partecipare alla gara voglia avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un altro soggetto (definito soggetto ausiliario), con il quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art.49, c. 2, del D.Lgs. n. 163/2006, e precisamente:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;
- b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte del soggetto ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti di ordine generale;
- d) una dichiarazione sottoscritta dal concorrente e dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui questo attesta che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con uno degli altri soggetti che partecipano alla gara;
- f) in luogo della dichiarazione di cui alla lettera d) il soggetto concorrente (nel caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo) può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà ai sensi dell'art. 6 bis del Codice degli appalti e della deliberazione n. 111 del 20 Dicembre 2012 e successive modificazioni.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

ART.10 - SUBAPPALTO

E' vietato al Soggetto Aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio/i/intervento/i oggetto del contratto senza una eventuale e preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante, nel rispetto e con i limiti stabiliti dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare istanza di partecipazione in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato, nelle forme previste, ai sensi del T.U. D.P.R. 445/00 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni, contenente le dichiarazioni – successivamente verificabili – circa il possesso dei requisiti richiesti dalla presente gara e indicati al precedente art. 9.

In caso di ATI/Raggruppamento, la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara deve riguardare ciascun soggetto partecipante.

I Soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare un plico, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante legale (N.B. in caso di ATI/Raggruppamento o di Consorzi semplici dal rappresentante legale del soggetto mandatario). Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "**Selezione per l'affidamento del servizio di funzionamento della Porta Unica di Accesso (PUA) - Ambito Territoriale Sociale A04 – Comune Capofila Avellino**", nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

Il plico deve essere indirizzato all'Ufficio di Piano dell'ATS A04 - Comune Capofila Avellino, Piazza del Popolo 1, Avellino. A pena di esclusione, detto plico deve contenere nn. 3 (tre) buste interne sigillate e firmate su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante legale (N.B. in caso di ATI/Raggruppamento o di Consorzi semplici dal rappresentante legale del soggetto mandatario), numerate come segue e contenenti:

- a) **BUSTA 1** (da aprire in fase pubblica di ammissione), riportante la seguente dicitura: "**Documentazione amministrativa**", nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara, contenente a pena di esclusione:
 - I. l'istanza di partecipazione;
 - II. i documenti e le dichiarazioni di cui ai requisiti di ammissibilità indicati al precedente art. 9;
 - III. copia debitamente sottoscritta del Capitolato speciale d'appalto (in caso di Raggruppamento e/o costituendo tale deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati);
 - IV. Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

a)on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "*certified by*"), MasterCard (con la gestione del protocollo "*secure code*"),

Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (***da stampare e allegare all'offerta***) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare, in originale, lo scontrino rilasciato dal punto vendita. L'omesso versamento del contributo all'Autorità costituisce causa di esclusione.

- V. Il documento "PASSOE", rilasciato dal servizio AVCPASS, che comprova la **registrazione** al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. Tuttavia, la registrazione al Sistema AVCPass rappresenta l'unica modalità con la quale la Stazione Appaltante può procedere alla verifica dei requisiti del concorrente; pertanto, se l'operatore economico sottoposto a verifica non è iscritto al sistema, la Stazione Appaltante non sarà in grado di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate. In tal caso, il Comune di Avellino provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.
- VI. Idonea dichiarazione bancaria o assicurativa per la cauzione provvisoria, nelle forme previste dal presente Capitolato, a pena di esclusione dalla gara, pari al 2% dell'importo dell'appalto, al netto dell'IVA, in originale, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni al quale si rinvia per le modalità da osservare. Le predette polizze dovranno contenere espressamente e testualmente, pena l'esclusione, le seguenti clausole:
1. qualora il contraente risulti aggiudicatario dell'appalto la Società Assicuratrice si impegna, fin da ora, a rilasciare la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva.
 2. La Società Assicuratrice si impegna a versare l'importo garantito a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro 15 giorni da tale richiesta, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del Codice Civile ed all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile. 3) – Validità 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della suddetta garanzia è ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità. In tal caso occorrerà allegare la copia della certificazione da cui si rileva il possesso della qualità e la sua scadenza.

In caso di ATI/Raggruppamento la predetta polizza dovrà essere, pena esclusione, intestata a tutti i componenti e firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate. La riduzione della polizza (50%) sarà applicabile solamente nel caso in cui tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento siano in possesso della certificazione del sistema di qualità. In tale caso occorrerà allegare, per ognuna delle imprese raggruppate, la copia della certificazione da cui si rilevi il possesso della qualità. Il concorrente, singolo od associato, che benefici della riduzione

del 50% dell'importo della cauzione, dovrà comprovare il possesso del titolo che legittimi tale riduzione mediante esibizione di copia, ai sensi del D.P.R. 445/00, della certificazione di qualità. Ciò a pena di esclusione.

- VII. In caso di associazione, consorzio, o GEIE già costituiti, mandato collettivo irrevocabile conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio, da cui risulti che la percentuale del servizio da eseguire da ciascun soggetto sia corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento secondo il disposto di cui all'art. all'art. 37, comma 1 3, del D.Lgs. n. 163/2006.
- VIII. In caso di raggruppamento non ancora costituito, scrittura privata in originale o in copia autentica, o dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, quale atto di mandato al capofila (artt.34 e 37 D.to Lgs. 163/06), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- b) **BUSTA 2**, riportante la dicitura: “**Offerta tecnica - proposta operativa**”, nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara contenente:
- I. l'elaborato relativo alla *qualità progettuale*;
 - II. la documentazione e le dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/00, di cui ai punti da 1 a 4 della *qualità organizzativa del concorrente*.
- c) **BUSTA 3** (da aprire in fase pubblica di valutazione), riportante la seguente dicitura: “**Offerta economica**”, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara contenente l'indicazione dei seguenti elementi:
- I. il prezzo offerto relativamente ai soli ONERI GESTIONALI IVA esclusa;

L'offerta economica deve essere indicata sia in cifre sia in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, non convalidate. La stessa deve essere redatta in competente carta da bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS), intestata, datata, timbrata e, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante (N.B. in caso di ATI/Raggruppamento o di Consorzi semplici da rappresentante legale di ciascun soggetto). In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il plico, contenente la documentazione di cui sopra, deve pervenire al protocollo generale del Comune di Avellino tassativamente, pena l'esclusione dalla stessa, entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara. A pena di esclusione dalla gara, farà fede solo la data del timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Avellino.

Non sono ammesse offerte in aumento o di valore corrispondente al prezzo a base d'asta.

Si precisa che non è comunque consentito ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, ATI/Raggruppamento nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.

La gara è valida anche in presenza di una sola offerta che risponde ai requisiti formali e minimi qualitativi previsti dal presente Capitolato, visto il vincolo dei termini di spesa predefiniti dall'Amministrazione superiore a quella aggiudicatrice, erogatrice dei finanziamenti. A tal proposito, anche in considerazione dell'urgenza ad avviare l'erogazione dei servizi, il soggetto aggiudicatario può avviare i Servizi nelle more della stipula del relativo contratto, previa comunicazione al Soggetto aggiudicatario. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente.

In caso di aggiudicazione, entro il termine fissato dalla richiesta della Stazione Appaltante, il Soggetto Aggiudicatario deve presentare formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge. Nel

caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procede alla revoca sanzionatoria o all'annullamento dell'affidamento dell'incarico. In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione di valutazione ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito. È fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato nel caso in cui l'aggiudicatario non si presentasse per la stipula del contratto.

Costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione dell'offerta economica e tecnica, nonché della domanda di partecipazione, fatta salva la facoltà di applicare il soccorso istruttorio, giusta determinazione ANAC n. 1 del 08.01.2015. In tale eventualità, la sanzione pecuniaria a carico dell'inadempiente è pari allo 0,3% del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto. La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione di valutazione per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'aggiudicatario della gestione ed erogazione del Servizio da appaltare, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta che deve essere così articolata:

- A. Offerta tecnica – proposta operativa (qualità progettuale e qualità organizzativa del concorrente);
- B. Offerta economica.

A) **OFFERTA TECNICA - PROPOSTA OPERATIVA Punti max 90/100** di cui:

- Qualità progettuale 45/100;
- Qualità organizzativa del concorrente 45/100.

| QUALITA' PROGETTUALE | <u>MAX PUNTI 45/100</u> |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Documento tecnico operativo | |
| a) Analisi di contesto | MAX PUNTI 5 |
| b) Obiettivi e finalità | MAX PUNTI 5 |
| c) Coordinamento dei servizi | MAX PUNTI 5 |
| d) Modalità di gestione dei servizi | MAX PUNTI 5 |
| e) Organizzazione delle risorse umane assegnate ai servizi | MAX PUNTI 5 |
| f) Formazione del personale (da realizzare durante l'espletamento del servizio) | MAX PUNTI 5 |
| g) Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione dei servizi | MAX PUNTI 5 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| h) Completezza e chiarezza del documento tecnico operativo | MAX PUNTI 5 |
| i) Servizi migliorativi/aggiuntivi | MAX PUNTI 5 |
| La Commissione di valutazione può assegnare a ciascuno dei criteri di cui innanzi a), b), c), d), e), f), g), h) i) il seguente punteggio: Sufficiente punti 1; Discreto punti 2; Buono punti 3; Ottimo punti 4; Eccellente punti 5. In assenza di descrizione e/o di elementi attinenti alla microvoce interessata, sarà assegnato un punteggio pari a 0. | |
| QUALITA' ORGANIZZATIVA DEL CONCORRENTE | <u>MAX PUNTI 45/100</u> |
| <p>PUNTO 1 - Lavoratori dipendenti</p> <p>Per ogni lavoratore dipendente alla data di pubblicazione del bando con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con il soggetto candidato e/o con il capofila in caso di ATI/Raggruppamento e/o con il soggetto che realizza i servizi in caso di Consorzio, per lo specifico funzionamento di un servizio di Porta Unica di Accesso (PUA):</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 3 per ogni lavoratore fino a un massimo di punti 6 <p>Per ogni lavoratore dipendente alla data di pubblicazione del bando con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con il soggetto candidato e/o con il capofila in caso di ATI/Raggruppamento e/o con il soggetto che realizza i servizi in caso di Consorzio, per lo svolgimento di servizi relativi all'attuazione del Piano Azione Coesione per conto di un Ambito Territoriale Sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 1 per ogni lavoratore fino a un massimo di punti 6 <p>Per ogni lavoratore dipendente alla data di pubblicazione del bando con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con il soggetto candidato e/o con il capofila in caso di ATI/Raggruppamento e/o con il soggetto che realizza i servizi in caso di Consorzio, per lo svolgimento di servizi relativi alla programmazione di un Ambito Territoriale Sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 0,5 per ogni lavoratore fino a un massimo di punti 7 | MAX PUNTI 19 |
| <p>PUNTO 2 – Esperienza</p> <p>Partecipazione, in qualità di soggetto affidatario, da parte di un Ambito Territoriale Sociale, alla gestione e/o attuazione di servizi di cui ai piani d'intervento del Piano Azione Coesione – Servizi di Cura in favore degli Anziani non autosufficienti – punti 2 per ogni servizio fino a un massimo di punti 6</p> <p>Partecipazione, in qualità di soggetto affidatario, da parte di un Ambito Territoriale Sociale, alla gestione e/o attuazione di servizi di cui ai piani d'intervento del Piano Azione Coesione – Servizi di Cura in favore dell'Infanzia – punti 1 per ogni servizio fino a un massimo di punti 4</p> <p>Partecipazione, in qualità di soggetto affidatario, da parte di un Ambito Territoriale Sociale, alla gestione e/o attuazione di servizi in favore delle persone anziane di cui alla programmazione del sistema integrato di interventi e sociali – punti 1 per ogni servizio</p> | PUNTI 18 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>fino a un massimo di punti 4</p> <p>Partecipazione, in qualità di soggetto affidatario, da parte di un Ambito Territoriale Sociale, alla gestione e/o attuazione di servizi, differenti da quelli in favore delle persone anziane, di cui alla programmazione del sistema integrato di interventi e sociali – punti 0,25 per ogni servizio fino a un massimo di punti 4</p> | |
| <p>PUNTO 3– Sedi</p> <p>Disponibilità di sedi (legali e/o operative) sul territorio dell’Ambito Territoriale Sociale A04 risultanti da appositi atti ufficiali (esempio visura camerale, registrazione presso appositi Albi, contratto di fitto, contratto di comodato) alla data di pubblicazione del presente Bando: <i>punti 1 per ogni sede, fino a un massimo di punti 3</i></p> <p>Le sedi per essere valutate dovranno essere riferite al soggetto candidato e/o ad uno dei soggetti in ATI/Raggruppamento e/o dei soggetti che realizzano i servizi in caso di Consorzio.</p> | <p>MAX PUNTI 3</p> |
| <p>PUNTO 4- Protocolli d’intesa/lettere d’intenti/convenzioni/delibere/determine</p> <p>Capacità di implementazione del raccordo con i comuni e/o con i soggetti del terzo settore aventi sede legale sull’Ambito Territoriale Sociale A04: <i>punti 1 per ciascun protocollo d’intesa/lettera d’intenti fino a un massimo di punti 3</i></p> <p>Capacità di implementazione del raccordo con altri Ambiti Territoriali Sociali, differenti dall’ATS A04: <i>punti 0,5 per ciascuna convenzione/delibera/determina fino a un massimo di punti 2</i></p> <p>I protocolli d’intesa/convenzioni/delibere da allegare dovranno riguardare il soggetto candidato e/o uno dei soggetti in ATI/Raggruppamento e/o uno dei soggetti che realizzano i servizi in caso di Consorzio.</p> | <p>MAX PUNTI 5</p> |

La relazione illustrativa deve essere contenuta in massimo 50 pagine formato A4. Dal computo delle pagine sono esclusi eventuali allegati. Non verranno prese in considerazione le parti eccedenti a quanto su prescritto.

Il Soggetto concorrente deve articolare la relazione secondo lo schema previsto dalla griglia di valutazione.

Le proposte migliorative/aggiuntive non dovranno modificare le modalità di effettuazione dei servizi previsti dal presente bando, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

I punteggi tecnici di cui al punto precedente saranno attribuiti dalla Commissione di valutazione sulla base della sommatoria di tutti gli elementi di valutazione considerati.

Nel caso in cui i Soggetti concorrenti abbiano conseguito un uguale punteggio, prevale il Soggetto che ha conseguito un maggiore punteggio nella Offerta Tecnica; in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

B) OFFERTA ECONOMICA MAX 10/100 PUNTI

Il calcolo del punteggio da attribuire ad ogni singola offerta verrà definito con le seguenti modalità: al prezzo più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 10 punti. Agli altri prezzi si attribuiranno i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:

prezzo offerto : prezzo più basso = 10 : x

Si ribadisce che il ribasso economico potrà essere effettuato solo sulla voce Oneri gestionali.

ART. 13 - VARIAZIONI QUANTITATIVE DELL'APPALTO

Trattandosi di appalto di servizi, il Soggetto aggiudicatario del servizio deve garantirne l'erogazione a tutti i richiedenti che ne abbiano i requisiti, certificati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice attraverso il proprio personale, indipendentemente dal numero dei predetti richiedenti, fino alla concorrenza del budget a base di gara. La Stazione Appaltante si riserva, pertanto, la facoltà di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o diminuzione - nel limite del 20% dell'importo complessivo - che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, della buona riuscita e dell'economia dei servizi, nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti in materia di igiene, sanità ed ambiente, che dovessero intervenire durante la durata del contratto.

Il Soggetto Aggiudicatario e la Stazione Appaltante, ognuno per la parte di rispettiva competenza, si impegnano ad assicurare il mantenimento degli standard di qualità tecnici così come previsti dall'offerta presentata per l'aggiudicazione.

Il Soggetto Aggiudicatario accetta incondizionatamente la circostanza che, fatta eccezione per gli oneri di gestione affidati, saranno corrisposti gli importi corrispondenti alle ore di servizio effettivamente effettuate dal Coordinamento e dagli Assistenti sociali, rinunciando sin d'ora a qualsiasi ulteriore corrispettivo laddove, in luogo dei servizi effettivamente erogati, si dovesse registrare un importo minore dell'importo massimo appaltato.

La Stazione Appaltante si riserva di ripetere i servizi, ai sensi e per gli effetti del comma 5, lett. b), dell'art. 57 del d. l. 163/2006 per un periodo massimo di mesi 18 (diciotto). Si riserva, inoltre, di prorogare la durata del contratto per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi rispetto alla naturale scadenza.

ART. 14 - PERSONALE PREVISTO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il personale da impiegare per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, con le ore indicate al precedente art. 6, è il seguente:

- A. Assistenti Sociali in numero pari ad almeno 8 unità per un numero minimo di ore pari a nn. 8.880 per i servizi connessi agli Sportelli PUA.

Il Soggetto Aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente atto. Lo stesso è tenuto, altresì, al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni; il Soggetto si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai

sensi del suddetto D.Lgs e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi.

Il Soggetto Aggiudicatario è tenuto, a richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato. Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale. Lo stesso dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'Amministrazione si riserva di richiedere al Soggetto aggiudicatario, e il medesimo accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.

ART. 15 - ASSICURAZIONI

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale, l'assicurazione INAIL obbligatoria per legge nonché le polizze assicurative precisate al precedente art. 5.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per la realizzazione degli stessi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento del contratto, il Soggetto Aggiudicatario dovrà presentare, entro 15 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, da costituirsi nelle forme di legge. Tale cauzione verrà svincolata al termine del servizio.

L'importo della cauzione, sia provvisoria (2%) che definitiva (10%), è ridotto del 50% se il Soggetto partecipante e/o aggiudicatario è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee delle serie UNI EN ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati.

ART. 17 - EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il contratto è impegnativo per il Soggetto Aggiudicatario dalla data di avvio delle attività, ai sensi del D.Lgs. 53 del 20/03/2010; non può essere ceduto a pena di nullità e non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 24 comma 1 del D.Lgs n.163/2006.

ART. 18 - RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinviare, sospendere, revocare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento, senza che i concorrenti possano accampare diritti e/o pretese di indennizzi e/o risarcimenti per danni a qualsiasi titolo. Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F e della ulteriore normativa vigente, resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione dei servizi/interventi, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite e di un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno.

Il recesso deve essere comunicato al soggetto appaltatore mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi 30 giorni dalla sua notificazione.

ART. 19 - VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO

Il Soggetto provvisoriamente aggiudicatario può ritenersi vincolato all'offerta entro 180 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta stessa. Per poter procedere all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà chiamato a presentare la seguente documentazione in originale, occorrente per il perfezionamento degli obblighi contrattuali, e alla verifica della veridicità di quanto autocertificato al momento della presentazione dell'offerta:

- a. cauzione definitiva;
- b. accertamenti penali per le persone tenute alla verifica;
- c. certificato carichi pendenti (art. 60, comma 1, del C.p.p.; artt. 34 Legge n. 55/90 e 3 Legge 1423/56);
- d. certificato del casellario generale (artt. 688 e ss. del C.p.p.);
- e. certificato antimafia (informazione: richiesta alla Prefettura - U.T.G. con allegato il certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. per la comunicazione antimafia);
- f. certificato Camera Commercio per assenza di procedure fallimentari, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in altra situazione analoga derivante da una procedura simile previste dalle leggi o dai regolamenti nazionali
- g. certificato cancelleria fallimentare del Tribunale che attesti che non sono state avviate le procedure di cui al punto precedente;
- h. assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni per gli operatori impiegati nel servizio, aventi validità per tutta la durata del contratto;
- i. nel caso in cui l'aggiudicatario sia una/un costituenda/do ATI/Raggruppamento il mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo mediante atto notarile;
- j. documentazione probante il possesso dei requisiti di accesso autocertificati.

Previo esito positivo della verifica documentale, si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto del presente Capitolato ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata.

Se il Soggetto Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto, o nel diverso termine comunicato, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'Amministrazione aggiudicatrice adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni. In tal caso la realizzazione del servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata

dalla Commissione di valutazione ha realizzato il punteggio immediatamente seguente. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede della Stazione Appaltante.

ART. 20 - LIQUIDAZIONE FATTURE

Il Soggetto Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice, con cadenza mensile posticipata, idonea rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) elenco dettagliato dei servizi erogati;
- b) elenco nominale degli utenti ai quali è stato erogato il servizio;
- c) foglio firme operatore.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a liquidare quanto dovuto entro 30 giorni dalla presentazione di relativa fattura, previa verifica della regolarità contributiva del soggetto affidatario e congruenza della relativa rendicontazione.

ART. 21 - VERIFICHE E CONTROLLI

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attua il servizio, sia in occasione delle riunioni di equipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultimo.

Il Soggetto Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico e formale verbale a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato. Qualora il servizio, per intero ovvero parzialmente, contestato dall'Amministrazione aggiudicatrice, non sia tempestivamente ripetuto e/o rifatto dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal presente Capitolato.

ART. 22 - PENALITÀ E CAUSE DI RISOLUZIONE

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, l'Ambito, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà al Soggetto aggiudicatario penali variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 3.000,00.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile dell'Ufficio di Piano, avverso la quale il Soggetto Aggiudicatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro

20 (venti) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta ferma la facoltà dell'Ambito, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio al Soggetto e di affidarlo, anche provvisoriamente, ad altro Soggetto, con costi a carico dell'inadempiente.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine, l'Ambito si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sul deposito cauzionale. In tale caso il Soggetto è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dal Soggetto Aggiudicatario secondo le linee guida del Capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo.

ART. 23 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA, OBBLIGHI E ONERI

Il Soggetto Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato, il soggetto è tenuto ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla Stazione Appaltante. Il soggetto riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Resta facoltà del soggetto presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato, il Soggetto Aggiudicatario si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento il soggetto appaltatore per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato;
- all'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento dei servizi, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento degli stessi;
- all'obbligo di sollevare la Stazione Appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere a titolo sono dedotte dalla cauzione definitiva.

Il Soggetto Aggiudicatario terrà sollevata la Stazione Appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione dei servizi.

ART. 24 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, il Soggetto Aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi e

dedicati, in via esclusiva alle commesse pubbliche. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, sono eseguiti tramite il conto corrente dedicato di cui sopra, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al precedente periodo. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la Stazione Appaltante, in relazione a ciascuna transazione da essa posta in essere, si obbliga a riportare in tutti gli strumenti di pagamento il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'AVCP. Detto codice dovrà essere inserito nello spazio riservato alla causale.

L'appaltatore (e gli altri soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nella filiera dell'appalto) si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'appaltatore, all'atto di stipula del contratto, dovrà dichiarare espressamente di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, come modificata dalla Legge 217/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto Aggiudicatario. La forma del contratto è quella pubblica amministrativa.

ART. 26 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Il Soggetto Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Avellino.

ART. 27 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA *PRIVACY*

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003. I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite. Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla *privacy*.

ART. 28 - TIROCINI, SERVIZIO CIVILE E VOLONTARIATO

Il Soggetto Aggiudicatario può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato.

Il Soggetto Aggiudicatario è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero può prevedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all'inserimento, a scopo di tirocinio, presso ogni servizio/intervento, di allievi eventualmente anche frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti Pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio, ovvero attinenti. Qualsiasi onere derivante da tali rapporti è a carico del Soggetto aggiudicatario.

ART. 29 - RINVIO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte del Soggetto Aggiudicatario equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia. La Stazione Appaltante provvede a



Piano di Zona Sociale Ambito A04

Comune di Avellino

Piazza del Popolo, 1

Tel. 0825 200 557 - 324 - 316 - 280

pec: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it



trasmettere al Soggetto Aggiudicatario tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

Per quanto non previsto si applica la normativa vigente in materia di appalto di servizi in quanto compatibili.

Avellino, 12 febbraio 2016

Il Coordinatore Ambito A04
F.to Dott.ssa Carmela Cortese