



Piano di Zona Sociale Ambito A04

Comune di Avellino
Piazza del Popolo,1
Tel. 0825 200 557 - 324 - 316 - 280
pec: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it



AMBITO A4

BANDO /DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELLA PORTA UNICA DI ACCESSO (P.U.A.) CIG 6784777F16, CUP G61B15000780001 - FONDI PAC ANZIANI II RIPARTO

Importo a base d'asta: € 207.790,18 (incluso IVA, se dovuta.)

Il presente bando /disciplinare di gara, allegato al capitolato di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ambito Territoriale A04 Comune di Avellino Capofila, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la gestione delle attività della Porta Unica di Accesso (P.U.A.) dell'Ambito Territoriale A 04, come meglio specificato nel capitolato speciale. L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice), nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP Spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)".

Art. 1- Stazione Appaltante

Denominazione: Comune di Avellino - Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale A04 (ATS) - per conto e nell'interesse dei Comuni di Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torriani e Tufo.

Indirizzo: Piazza del Popolo n. 1 83100 - Avellino e-mail: stefano.tarantino@comune.avellino.it

Punti di contatto: Ufficio di Piano. Tel. 0825200316

Posta elettronica certificata: servizisociali@cert.comune.avellino.it

Pubblicazione risposte alle FAQ pervenute prima della scadenza di presentazione delle offerte e

Pubblicazione documenti di gara: <http://www.pdza4avellino.it> - www.comune.avellino.it -

Art. 2 -Tipo di appalto

+ Appalto di servizi

+ CPV: 85321000-5 Servizi sociali amministrativi.

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato IX, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), con applicazione esclusiva degli articoli 142 e 143 dello stesso. Nell'ambito del presente bando/disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. Ove non

diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di Appalto

Art. 3 - Oggetto dell'appalto, fonti di finanziamento

Il servizio prevede il rafforzamento delle attività di Porta Unica di Accesso in favore delle popolazioni dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale A04 e precisamente : Comuni di Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Iripino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo secondo le modalità e le procedure di cui alla Scheda PAC II Riparto allegata al presente disciplinare.

In conformità alla Legge Regionale n. 11 del 2007 le prestazioni oggetto dell'appalto sono le seguenti:

- a) consulenza, informazione, orientamento, indirizzo, e indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi sociali e sociosanitari presenti nell'ambito territoriale e nel distretto sociosanitario, aiutando il cittadino a rintracciare la soluzione al suo problema, quando questi non presenta la necessità di essere preso in carico dal Servizio sociale professionale;
- b) ascolto, analisi, decodifica del bisogno e orientamento della domanda;
- e) raccolta di tutte le richieste di assistenza domiciliare, interventi residenziali e semiresidenziali a gestione integrata e compartecipata provenienti dalla così detta "rete formale"(M.M.G-P.L.S.-Unità operative distrettuali - sovradistrettuali, presidi ospedalieri- Servizi sociali) e direttamente dal cittadino, apertura e predisposizione fascicolo per la valutazione del bisogno;
- d) attivazione degli altri referenti territoriali competenti della rete formale ed informale dell'utente per un approfondimento della richiesta;
- e) raccordo con i Comuni e/o Ambito e/o UVM, (secondo le proprie competenze), per la valutazione da parte del Servizio Sociale professionale interessato, finalizzata alla predisposizione dell'intervento/programmazione dell'offerta, previo possesso dei requisiti di ammissibilità al servizio/benefici o;
- f) funzione di segreteria organizzativa e di gestione dell'agenda U.V.M. (organizzazione del calendario dei lavori) per la predisposizione del progetto personalizzato, previa valutazione dei requisiti di ammissibilità al servizio/ beneficio;
- g) monitoraggio delle risorse presenti sul territorio (servizi gestiti dai Comuni, dall'Ambito, dal Distretto sociosanitario, dal privato convenzionato e non) tramite una mappatura delle risorse e interscambio costante con l'Ufficio di Piano, con gli Uffici Servizi sociali dei Comuni e il Distretto sociosanitario;
- h) inoltre la ditta aggiudicataria dovrà garantire il flusso comunicativo sui dati raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:
 - > analisi dei problemi e dei bisogni del richiedente il servizio;
 - > verifica della congruità della richiesta di intervento ed eventuale rinvio ad altro servizio;
 - > raccolta della documentazione reddituale, sanitaria, e quant'altro occorrente per le procedure di attivazione del servizio, monitoraggio dei tempi che intercorrono tra domanda ed attivazione del servizio e dei tempi assistenziali;
 - > monitoraggio inerente a: rapporto tra domanda e offerta, tra domanda espressa e esaustività delle risposte, spesa degli interventi istituzionali attivati, grado di soddisfazione dei cittadini attraverso la somministrazione di apposite schede;
 - > creazione di una banca dati e continuo aggiornamento della stessa, relativa alle risorse sociali, strutture e servizi autorizzati al funzionamento e accredita, presenti sul territorio dell'ambito. La

banca dati dovrà essere effettuata per ambiti di welfare e riportate il quadro dell'offerta dei servizi (numero delle unità di offerta, la qualità delle stesse, la disponibilità dei posti per ciascuna unità di offerta), in modo da disporre di un immediato riscontro della capacità del sistema territoriale di protezione sociale di rispondere in maniera adeguata ed equilibrata ai bisogni emergenti, garantendo quanto più possibile prossimità dei servizi ai cittadini e integrazione dei percorsi di presa in carico.

> istituzione del sito dedicato al cittadino (servizi in essere e modulistica) e della Carta dei Servizi dell'Ambito.

Per l'attuazione del servizio di cui alla scheda PAC allegata, l'affidatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

n. 8 Assistente Sociale (cat. D2 - costo €19,78/h) in possesso del Diploma di laurea specialistica o triennale in servizio sociale o Diploma universitario in servizio sociale di cui alla legge n. 84/93 o diploma di assistente sociale ai sensi del DPR n. 14/87 e iscritto all'Albo degli Assistenti sociali, per un impegno di complessivo di n. 9.152 ore con compiti di P.U.A.

n. 1 Coordinatore (cat. D2 - costo € 19,78/h) in possesso di Laurea Specialistica in Psicologia, Sociologia per un impegno complessivo di n. 364 ore con compiti di Coordinamento delle P.U.A. presenti sul territorio d'Ambito;

Il servizio è finanziato con i Fondi PAC Anziani non autosufficienti II riparto.

Art. 4 - Luoghi di esecuzione del servizio

Le attività di cui al presente appalto, come deliberato dal Coordinamento Istituzionale tenutosi in data 19/11/2015, saranno svolte, in primis, presso la sede dell'Ufficio di Piano del Comune di Avellino e nelle sedi individuate presso i Comuni di Altavilla Irpina, Cervinara e Pietrastornina.

Art. 5 - Varianti

Non sono ammesse varianti al capitolato speciale di gara a norma dell'art. 95 c. 14 D.Lgs 50/2016.

Art. 6 - Durata dell'appalto

12 mesi dalla sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il termine di chiusura del PAC II Riparto (fonte di finanziamento del presente appalto) e fino ad esaurimento delle risorse purché non oltre il termine consentito dall'Autorità di Gestione.

Le modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto sono meglio specificate nel Capitolato speciale d'appalto, anch'esso parte integrante e sostanziale della procedura di gara

Art. 7 - Importo a base di gara

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, è di € 207.790,18, comprensivo dei costi della manodopera (non soggetti a ribasso), delle spese generali (soggette a ribasso) incluso IVA, se dovuta. Le offerte, pena l'esclusione, non potranno superare la base d'asta.

Trattandosi di prestazioni comprese nella Tabella A parte II e III allegata al D.P.R. 633/72 l'I.V.A. è dovuta, in relazione alla configurazione giuridica dell'aggiudicataria.

L'importo predetto è rapportato ad un monte ore presunto pari a n. 9.152 di n. 8 Assistenti Sociali, n. 364 di n. 1 Coordinatore per un periodo presumibile di 12 mesi {presumibili 52 settimane) e comunque sino alla valenza del PAC ANZIANI II Riparto.

Profilo Professionale	n. h/totale	Costo complessivo
n. 8 Assistenti Sociali per servizio P.U.A. - CCNL Coop. Sociali - D2 a 19,78 €/ora per n. 22 ore settimanali cadauno	9.152	€181.026,56
Coordinatore - CCNL Coop. D2 19,78 €/h	364	€ 7.199,92
Spese generali		€ 19.563,71
Totale a base d'asta		€ 207.790,19

Resta inteso che il costo orario convenzionale è stato elaborato esclusivamente ai fini della determinazione del valore dell'appalto in funzione del profilo professionale richiesto, ed è composto dal costo delle figure professionali richieste, sulla base del CCNL delle cooperative sociali, incrementato di una percentuale per spese generali e di gestione dell'impresa.

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi da interferenza, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

Art. 8 - Soggetti ammessi alla gara ai sensi dell'art. 45 del D.lgs n. 50/2016 e requisiti di ammissibilità.

Alla gara sono ammesse a partecipare tutti i soggetti elencati all'art. 45, comma 1 e 2, del d.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente disciplinare, costituiti da imprese o cooperative singole o imprese e cooperative riunite o consorziate, ovvero da imprese o cooperative che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto di partecipare in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora l'impresa partecipi in associazione o consorzio.

Per partecipare alla gara le ditte devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

- Insussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- Iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza ;
- Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali;

- d) Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83 comma 1, lett. b) D.L.gs. 50/2016)

e) Possesso di due dichiarazioni (da allegare alla documentazione amministrativa), rilasciate da istituti bancari (in caso di RTI tale documentazione dovrà essere presentata da tutte le ditte componenti il raggruppamento) ;

f) Dichiarazione concernente il fatturato globale relativo ai servizi di cui al cpv 85320000-8 inerenti il settore oggetto di gara, effettuato negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore all'importo posto a base di gara. Per il raggruppamento di imprese ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento di imprese nel suo insieme, ad esclusione delle referenze bancarie, che dovranno essere presentate da tutte le ditte componenti il raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria

Requisiti di capacità tecnica (art. 83 comma 14 lett. c D.Lgs. 50/2016)

Le imprese concorrenti ai fini della dimostrazione della capacità tecnica - professionale dovranno dimostrare:

g) Presenza nell'organizzazione del soggetto delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio indicando le qualifiche professionali;

Per il raggruppamento di imprese ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di capacità tecnica dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere e) e successive, di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n.50/2016 .

In caso di partecipazione alla gara di RTI (cooperative) e Consorzi ordinari (di cooperative) si precisa che:

I requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio;

Il requisito di cui al punto f) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura minima del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio;

Il requisito di cui alla lett. g) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'associazione temporanea o del consorzio (impresa mandataria o capogruppo).

In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che:

i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;

i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

Art. 9 - Procedura di gara

La gara d'appalto è effettuata mediante procedura aperta ai sensi di quanto previsto dall'art.60, del D. lgs. n. 50/2016, nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP Spa" attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)" alle ditte abilitate a partecipare al presente disciplinare di gara.

Art. 10 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, comma 3, lett.a) del D. Lgs. n. 50/2016, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta. L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana e dovrà riguardare:

- A. Qualità organizzativa dell'impresa;
- B. Qualità del servizio;
- C. Qualità economica;
- D. Prezzo.

Art. 11- Criteri di valutazione dell'offerta

La valutazione dell'offerta sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore (allegato P, DPR n. 207/2010) su un punteggio massimo di 100 punti, di cui: 80 per l'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica. L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. I punti a disposizione della Commissione aggiudicatrice saranno in totale 100, ripartiti come di seguito: **Prezzo:** Massimo punti **20**. Il punteggio massimo di punti **20** è riservato all'offerta economica e verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = 20 : x$$

Progetto tecnico: Massimo punti **80**. Il punteggio massimo di 80 punti è riservato al progetto tecnico e verrà attribuito sulla base dei criteri e sottocriteri di seguito riportati.

A. Qualità organizzativa dell'impresa. Max 35 pt

Elementi	Max punti: 35
Dotazione strumentale (da attribuirsi comparando la dotazione strumentale delle ditte partecipanti)	5
Capacità di contenimento del turnover degli operatori	5
Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (da attribuirsi comparando le modalità organizzative volte al coinvolgimento degli operatori e degli utenti indicate dalle ditte partecipanti)	5

Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio	10
Possesso della certificazione di qualità ISO 9001	5
Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti (da attribuirsi per l'espletamento del servizio in orari extra per ogni attività volta ad aiutare l'utente)	5
Totale punteggio max. attribuibile	35

B. Qualità del servizio. Max 40pt

Elementi	Max punti:40
. Esperienze e attività documentate sul territorio (numero e durata) con indicazione della qualità dei servizi espletati, delle contestazioni mosse e delle penali inflitte	3
. Contestualizzazione, completezza e aderenza del progetto e del piano di lavoro proposto alle previsioni del presente bando/disciplinare di gara.	3
. Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio	2
Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti (da attribuirsi alla precisazione di proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi e ai contesti di riferimento, a mezzi e attrezzature utilizzate e alle modalità organizzative volte al coinvolgimento degli operatori, degli utenti e dei loro familiari e finalizzate alla costante ottimizzazione del servizio stesso	10
> Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza (precisazione degli strumenti) attraverso la creazione di una banca dati e continuo aggiornamento della stessa, relativa alle risorse sociali, strutture e servizi autorizzati al funzionamento e accreditati, presenti sul territorio dell'ambito. La banca dati dovrà essere effettuata per ambiti di welfare e riportate il quadro dell'offerta dei servizi (numero delle unità di offerta, la qualità delle stesse, la disponibilità dei posti per ciascuna unità di offerta), in modo da disporre di un immediato riscontro della capacità del sistema territoriale di protezione sociale di rispondere in maniera adeguata ed equilibrata ai bisogni emergenti, garantendo quanto più possibile prossimità dei servizi ai cittadini e integrazione dei percorsi di presa in carico.	8
Possesso della Carta dei Servizi	3
Varianti migliorative proposte: (da attribuirsi valutando i progetti presentati). Si precisa che le varianti migliorative sono a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante. Ogni intervento migliorativo dovrà essere concreto e descritto in maniera particolareggiata, realizzabile autonomamente da parte della Ditta, previo accordo da parte dell'Amministrazione;	11
Totale punteggio max. attribuibile	40

C. Qualità economica: Max Punti 5

Elementi	Max punti:5
Compartecipazione eventuale da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto- di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività (non contenute nei punti precedenti) secondo il seguente prospetto: entro € 2.000,00 punti 1 Tra € 2.000,01 e 5.000,00 punti 3 Superiore a 5.000,01 punti 5	5
Totale punteggio max. attribuibile	5

La commissione, per ogni sottocriterio, dove non è già definito un valore numerico, procederà all'attribuzione del punteggio con opportuna motivazione. In caso di offerta con eguale punteggio complessivo (offerta tecnica + economica) si procederà all'aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio nell'offerta tecnica.

La commissione non procederà ad esaminare le offerte economiche se almeno uno dei concorrenti non superi i cinquanta punti per l'offerta tecnica.

D. Prezzo: Max Punti 20

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 80 (100 meno 20), dove 20 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio ed, in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio. Il presente bando/disciplinare non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

Art. 12- Termine di presentazione delle offerte

Le offerte e la documentazione richiesta, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, sul sito www.acquistinretepa.it;

Art. 13 - Operazioni di gara

L'apertura dei plichi avverrà nel giorno e orario indicati in RDO presso la sede comunale, attraverso la procedura RDO presente sul sito www.acquistinretepa.it. In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte tecniche e le offerte economiche, si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata. Nell'eventualità del sorteggio tra ditte che abbiano presentato uguale offerta economica la procedura

di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio presso la sede comunale alle h. 11.00 del giorno successivo a quello fissato in RDO per l'apertura delle offerte.

Art. 14 - Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura aperta, come previsto dal bando/disciplinare di gara, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da apposita Commissione tecnica, in osservanza dell'art. 77 del succitato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sulla base dei criteri previsti all'art. 10 e all'art. 11 del presente bando/disciplinare di gara, nel rispetto delle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione -CONSIP Spa".

La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto sarà considerata aggiudicataria del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 15 - Verifiche delle offerte

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016. Nel caso in cui verrà verificata la presenza di un'offerta anormalmente bassa la Commissione procederà alle richieste secondo le modalità di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 16 - Documentazione di gara

Le ditte interessate, dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata MePa che consentono di predisporre:

1. una busta telematica virtuale (Busta A) contenente Documentazione Amministrativa;
2. una busta telematica virtuale (Busta B) contenente l'offerta tecnica;
3. una busta telematica virtuale (Busta C) contenente l'offerta economica.

16.1

Busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa"

Nell'apposito campo "Richieste di carattere amministrativo" presente sulla piattaforma Mepa il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, come di seguito indicata:

Dichiarazione di Partecipazione alla gara e relative dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara. La domanda di ammissione alla gara e l'annessa dichiarazione devono essere redatte, preferibilmente, mediante la compilazione del modulo allegato al presente bando/disciplinare di gara (Modello 1) a cui deve essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In caso di non utilizzo del modulo allegato al presente bando di gara, il concorrente è comunque tenuto, a pena di esclusione, a

fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni da cui deve risultare:

1) possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta secondo il Modello 1 allegato al presente;

2) in caso di associazione temporanea o consorzio costituito, alla domanda deve essere allegata, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza, la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese che intendono associarsi o consorziarsi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo;

La dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere resa dai medesimi soggetti sopra indicati e anche da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In ogni caso il concorrente, nella dichiarazione, dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

3) di essere edotto che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;

4) che ha preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, che possono influire sull'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;

5) di aver preso piena conoscenza del Bando/disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e degli altri documenti ad essi allegati o richiamati, prendendo atto ed accettando senza condizione o riserva alcuna le norme che regolano la procedura di gara e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle integralmente;

6) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
In calce alla dichiarazione deve essere indicata la presente dicitura: "dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000".

7) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di cui al DPR 445/2000 resa anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei Contratti, nonché da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con la quale i soggetti attestano, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. (Modello 1 bis);

8) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante:

- a. che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;
- b. numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica;
- c. le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
- d. ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della legge 575/65 e attualmente dall'art.67 del D. lgs 6 settembre 2011 n. 159;
- e. non sottoposizione a procedure concorsuali.

In caso di Cooperative sociali o Consorzi di tali Cooperative, in conformità con la natura giuridica dei soggetti, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione nell'apposito Albo secondo la normativa vigente, sottoscritta

dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità.

9) DICHIARAZIONE ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante il **fatturato globale d'impresa** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi (2013/2014/2015), da compilarsi secondo il seguente modello:

FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA	
ESERCIZI FINANZIARI	FATTURATO
2013	
2014	
2015	
Somma esercizi	

10) DICHIARAZIONE ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;

Si invitano i concorrenti a presentare già in sede di gara le certificazioni rilasciate e vistate dagli Enti presso i quali è stato svolto il servizio necessario per la qualificazione .

11) DICHIARAZIONE delle figure professionali presenti nell'organizzazione:

NOME E COGNOME	QUALIFICA

12) DICHIARAZIONE ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente attestante di essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di matricola n.

INAIL: sede di matricola n.

13) CAUZIONE PROVVISORIA dell'importo di € 4.155,80 (quattromilacentocinquantacinque/80) pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara, da costituirsi secondo le modalità indicate all'articolo 93 del d.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità, in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

14) DICHIARAZIONI rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. lgs. N. 209/2005 debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica-finanziaria con l'attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni;

15) CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi ordinari, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- le dichiarazioni ed i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, e 14, dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti all'associazione temporanea o al consorzio;
- la dichiarazione di cui al punto 9 e 10 relativa al fatturato globale e all'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio, dovrà essere presentata soltanto dall'impresa mandataria o capogruppo;
- la cauzione provvisoria di cui al punto 13 dovrà essere unica per l'intera associazione o consorzio e dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a nome di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio. Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituite, dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, con cui le stesse:

assumono l'obbligo di costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara e di conformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016; specificano i servizi o le quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese;

indicano l'impresa a cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza in qualità di capogruppo che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

16.2

Nella busta virtuale "B - Offerta Tecnica", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) DICHIARAZIONE sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante della cooperativa e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario attestante:
 - a) La dotazione strumentale per l'esecuzione del servizio di cui la ditta dispone;
 - b) Il numero di lavoratori, con qualsiasi tipo di contratto, in forza nell'ultimo triennio e l'indicazione della percentuale di turn-over effettuato nel medesimo periodo ai fini dell'attribuzione del punteggio come previsto dall'art. 11 del presente bando/disciplinare di gara con riferimento al criterio "Capacità di contenimento del turn over degli operatori";
 - c) Gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
 - d) La formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio;
 - e) Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti;

- 2) L'ELENCO DELLE FIGURE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE rispetto a quelle

previste per l'espletamento del servizio con indicazione, per ciascun operatore qualificato, dell'esperienza professionale pari ad almeno un anno nel settore oggetto dell' affidamento da compilarli secondo il seguente prospetto:

n.	Cognome e Nome	Curriculum Vitae	Titolo di studio	Ruolo Proposto	Esperienze lavorative di durata almeno annuale nel ruolo Proposto	Formazione Professionale di durata almeno annuale nel ruolo Proposto, a partire dalla più recente

- 3) **PROGETTO DI GESTIONE** redatto in lingua italiana, secondo lo schema di cui all'art. 10, composto da max n. 10 facciate. Il progetto e la dichiarazione vanno sottoscritti dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento.
- 4) **DICHIARAZIONE** a firma del legale rappresentante contenente l'eventuale compartecipazione della ditta concorrente in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture.

Si precisa che le funzioni svolte da ciascun soggetto partner del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio, dovranno essere definite nel Progetto di gestione, avendo cura di specificare per ogni soggetto:

- a) gli interventi a suo carico;
- b) le modalità adottate a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate.

La mancata specificazione di questi due elementi è causa di esclusione dalla gara. I documenti che compongono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.

16.3.

Nella busta virtuale "C - **Offerta Economica**", dovrà esserci l'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema. Si precisa che il fornitore dovrà inserire, sulla piattaforma, il ribasso percentuale offerto sulle spese complessive di gestione poste a base di gara per l'esecuzione del servizio, espresso sia in cifre che in lettere; in caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. Non è consentito indicare altre forme di valutazione del prezzo offerto. Al termine della compilazione dell'offerta economica, MEPA genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato, ovvero in caso di consorzi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al consorzio. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte. Si precisa che le offerte prive di sottoscrizione, le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, le offerte recanti abrasioni e correzioni, nonché le offerte recanti una o più condizioni a cui l'offerta risulti subordinata, comporteranno **l'esclusione del concorrente dalla gara.**

Devono essere indicati espressamente l'importo degli oneri relativi alla sicurezza aziendale di cui

all'art. 97, comma 6, del d. lgs. 50/2016. Il punteggio relativo all'offerta economica è assegnato mediante applicazione della formula di cui all'art. 11 del presente bando/disciplinare di gara.

FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente. La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione: - comporta sanzioni penali; - costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di inottemperanza alle norme di gara che costituisca altresì inadempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 50/2016) e di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Costituiscono causa di esclusione altresì le seguenti ipotesi:

- > la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- > la mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero priva di prezzo o ribasso, offerta plurima o condizionata, offerta in aumento, offerta pari a zero o comunque indeterminata;
- > la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- > la mancata indicazione nell'offerta dei costi interni per la sicurezza del lavoro;
- > la presenza, nell'offerta, di correzioni, abrasioni e/o rettifiche prive della postilla di conferma debitamente sottoscritta;

Costituisce **causa di esclusione** la mancata costituzione, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, della cauzione provvisoria.

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione della volontà del concorrente di ricorrere all'istituto dell'avvalimento; sarà, invece, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "*soccorso istruttorio*" l'omessa, incompleta o irregolare documentazione - ivi compreso il contratto di avvalimento - richiesta ai sensi dell'art.89 del D. Lgs 50/2016.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando/disciplinare di gara, il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per

mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

La sanzione deve intendersi correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e sarà quindi applicata "una tantum" anche in presenza di più carenze. In tal caso, la stazione appaltante, assegna al concorrente un termine massimo di cinque giorni, purché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine concesso il concorrente è escluso dalla gara.

Per irregolarità essenziale si intende ogni irregolarità nella redazione della dichiarazione, oltre l'omissione e l'incompletezza, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza il soggetto ed il contenuto della dichiarazione stessa o degli elementi, ai fini dell'individuazione dei singoli requisiti di ordine generale, speciale, professionale o prescritti a dimostrazione della qualità, che devono essere posseduti dal concorrente e, in alcuni casi, per esso dai soggetti specificamente indicati all'art.80 del D. Lgs. 50/2016.

Sarà, altresì, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "soccorso istruttorio", l'omissione o la presenza di irregolarità nella presentazione della cauzione provvisoria, purché la stessa sia stata costituita entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente - che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione - alla scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.

La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

N.B: al concorrente che usufruirà del soccorso istruttorio, sarà applicata la sanzione pari a 1/1000 dell'importo a base di gara ovvero 54,29 euro, per ciascuna irregolarità essenziale.

Art. 17– Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89 del d.Lgs n. 50/2016 , il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti da inserire nella Busta "A - Documentazione":

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere edell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;

- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) la durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Art. 18 - Avvertenze

Resta inteso che:

1. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.
2. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
3. Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti;
4. Sarà posto a valutazione esclusivamente il progetto presentato, con esclusione, quindi, di eventuali allegati cui il medesimo faccia riferimento;
5. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale.
6. Nei limiti previsti dagli articoli da 80 a 88, le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;

A pena di esclusione dalla gara è fatto obbligo di non trovarsi in una delle situazioni elencate all'art.SO del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 19 - Cauzione provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

1. cauzione provvisoria costituita così come definito dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, con la possibilità di riduzione del 50% per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, contenente l'impegno avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione del contratto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante

Art. 20 - Richiesta documenti e quesiti

Poiché la documentazione è consultabile e scaricabile dal sito internet del Comune Capofila (Avellino), **si evidenzia che non saranno rilasciate copie cartacee della medesima**. Eventuali quesiti attinenti la procedura potranno essere rivolti, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, utilizzando l'indirizzo servizisociali@cert.comune.avellino.it Le risposte saranno fornite solo attraverso il sito del Comune Capofila (Avellino): www.comune.avellino.it nella sezione dedicata ai bandi di gara e sul sito istituzionale del Piano di Zona Ambito A04 <http://www.pdza4avellino.it>

Art. 21 - Comunicazioni

Si rappresenta ai candidati la volontà dell'Amministrazione procedente di avvalersi dell'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo di trasmissione per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara e alle fasi successive, ivi inclusa la stipula del contratto ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016. A tal fine è richiesto pertanto ai concorrenti di autorizzare espressamente l'Amministrazione attraverso la dichiarazione all'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo di comunicazione, conforme all'allegato 5 del presente bando.

Art. 22 - Responsabile e tempi del procedimento

L'aggiudicazione sarà conclusa entro 180 giorni dalla data della prima seduta pubblica. Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Stefano Tarantino.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Piano dell'Ambito Territoriale, Piazza del Popolo n.1 Avellino Tel. 0825200316

email: stefano.tarantino@comune.avellino.it

posta certificata: servizioaciali@cert.comune.avellino.it