

### **BANDO DI GARA**

**APPROVATO CON DETERMINA N. 476 DEL 16/02/2016**

**AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE (SAD) IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE.**

**CUP: G61B14000210001 e G61E15000810001 - CIG: 6551973B27**

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Avellino - Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale A04 (ATS) - per conto e nell'interesse dei Comuni di Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torriani e Tufo.

**DENOMINAZIONE:** affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale (SAD) in favore di persone anziane residenti nell'Ambito Territoriale Sociale A04.

**CATEGORIA:** i servizi oggetto della presente procedura di affidamento rientrano nei servizi di cui all'allegato II-B del Decreto legislativo 163/2006, (Servizi – cat. 25 - CPC 93 CPV 85310000-5) e pertanto ai sensi del decreto stesso, l'aggiudicazione è disciplinata esclusivamente dall'art. 68 (specifiche tecniche), dall'art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati), nonché dal presente bando e dal relativo Capitolato.

**IMPORTO:** l'importo complessivo a base d'asta è pari a € 689.793,30 compreso IVA, al 5%, come per legge, a valere sul finanziamento del Piano Azione Coesione – Servizi di Cura in favore dell'Infanzia e degli Anziani non autosufficienti – Piano di intervento Anziani – Primo Riparto e sui fondi della programmazione d'Ambito per la Ia e IIa annualità di attuazione del PSR 2013-2015, come evidenziato nel Capitolato speciale d'appalto.

**LUOGO DELLA PRESTAZIONE:** vedi Capitolato.

**DURATA DEL CONTRATTO:** periodo operativo presuntivamente compreso tra il mese di marzo 2016 e il mese di dicembre 2016, con decorrenza a comunicazione di avvenuto affidamento e conclusione presuntivamente entro il mese di dicembre 2016, salvo eventuali prolungamenti di durata del servizio che potranno essere disposti a seguito rimodulazione dei cronoprogrammi del Piano di intervento Anziani di cui al Piano Azione Coesione e/o comunicazioni dell'Autorità di Gestione del Programma del Ministero dell'Interno e/o comunicazioni della Regione Campania in ordine alla programmazione d'Ambito e/o a necessità sopraggiunte di servizio. Relativamente al I° Riparto PAC, salvo le possibili rimodulazioni di cui sopra, i servizi dovranno essere erogati entro il termine del 30 giugno 2016.

**PROCEDURA:** la selezione avverrà tramite procedura aperta con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Artt. 55, 83, 84 D.lgs n. 163/06), secondo i criteri enunciati nel Capitolato; l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. La forma dei servizi oggetto della gara si articolerà secondo le modalità descritte nel Capitolato. Sarà nominata apposita Commissione di valutazione per la selezione delle offerte valide pervenute.

**RISCHI D'INTERFERENZA:** per l'appalto in oggetto non ci sono rischi d'interferenza e pertanto non è stato predisposto il D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

**LINGUA:** italiana.

**VARIANTI:** non sono ammesse varianti.

**TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** i concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** la prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede comunale in Piazza del Popolo – Avellino in data stabilita con successivo avviso pubblico e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico dell'Ente almeno un giorno prima della data fissata. La Commissione di valutazione procederà, in sede di prima seduta pubblica, alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità di seguito indicate.

Sulla base della documentazione contenuta nella busta 1 **“Documentazione amministrativa”**, la Commissione di valutazione procederà, in sede di prima seduta pubblica, a:

- a) verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- b) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un'ATI/Raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- c) attestare la necessità di richiedere, ai sensi degli artt. 38, comma 2-bis, e art. 46, comma 1-ter, del Codice, ed in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a sette giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione.

Successivamente, in una o più sedute riservate, valuterà i contenuti della busta 2 **“Offerta tecnica - proposta operativa”**, assegnando i relativi punteggi in conformità con quanto statuito nel Capitolato, anche attingendo dai contenuti di cui alla busta 1, riservandosi di richiedere ai soggetti partecipanti, ai sensi di quanto già richiamato nel presente bando, eventuali integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a sette giorni, decorso inutilmente il quale procederà all'attribuzione di un punteggio pari a 0 per le microvoci in ordine alle quali il soggetto concorrente non ha fatto pervenire le richieste integrazioni e chiarimenti.

In sede di successiva seduta pubblica, inoltre, la Commissione procederà all'apertura della busta 3 **“Offerta economica”**, dando lettura dei ribassi offerti e acquisendo il relativo dato ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio ai soggetti concorrenti. La Commissione redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La Stazione appaltante si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo che economico (secondo il motivato giudizio della Commissione di gara). Non sono ammesse offerte in aumento. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché vantaggiosa per la Stazione appaltante.

La Commissione comunicherà, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei



## Piano di Zona Sociale Ambito A04

Comune di Avellino  
Piazza del Popolo, 1  
Tel. 0825 200 557 - 324 - 316 - 280  
pec: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it



dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

OFFERTE ANOMALE: si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006.

PAGAMENTI: come da Capitolato.

CESSIONE DEL CREDITO: è consentita la cessione del credito già maturato, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs. n. 163/2006.

CAUZIONE E ASSICURAZIONI: come da Capitolato.

TERMINE RICEZIONE OFFERTE: i soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno far pervenire l'offerta, secondo le modalità descritte nel Capitolato, al Protocollo Generale del Comune di Avellino, Piazza del Popolo, 1, entro e non oltre le **ore 10:00 del 25/03/2016**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione nel termine suindicato il concorrente sarà escluso dalla gara.

PUBBLICAZIONE: il presente bando ed il Capitolato sono pubblicati dal **26/02/2016** al **25/03/2016** all'Albo Pretorio del Comune di Avellino sul sito: [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it) e sul sito istituzionale del Piano di Zona Sociale Ambito A04 al link: <http://www.pdza4avellino.it/index.html>.

Della pubblicazione è data comunicazione a ciascuno dei Comuni facenti parte dell'ATS A04.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m. ed integrazioni, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Stazione Appaltante. I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme di cui al Titolo III Capo II del D.Lgs. 196/03. L'interessato può far valere, nei confronti della Stazione Appaltante, i diritti di cui all'art. 7, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003.

NORME FINALI: tutti i termini previsti nel seguente bando, a pena d'esclusione, sono da intendersi come perentori. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Capitolato ed alla normativa vigente in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Vanda Melillo, Responsabile Servizi Sociali Comune Capofila Ambito A04.

RECAPITI E COMUNICAZIONI: Comune di Avellino, Piazza del Popolo, 1 - 83100 Avellino - Telefono: 0825.2001 - ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it.

Avellino, 15/03/2016

Il Coordinatore Ambito A04  
F.to Dott.ssa Carmela Cortese