

Allegato 2

Specifiche tecniche

Relazione contenente le caratteristiche tecniche del Servizio di “Assistenza scolastica socio educativa agli alunni con disabilità”

OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

Il servizio di “Assistenza scolastica socio educativa agli alunni con disabilità” è rivolto a minori disabili frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado dei Comuni dell’Ambito A04 ed è finalizzato ad assicurare loro il diritto allo studio e all’informazione attraverso forme di sostegno tali da facilitarne l’inserimento e svilupparne le potenzialità individuali nell’apprendimento, nella comunicazione e nella socializzazione nonché garantirne la continuità fra i diversi gradi di scuola con percorsi educativi personalizzati.

Il servizio di assistenza scolastica socio educativa agli alunni con disabilità, previsto dall’Ambito A04, è un servizio che, in una logica di lavoro di rete e di potenziamento dei servizi esistenti (sistema dell’istruzione e della formazione, servizi socio-assistenziali), interviene in maniera specifica per sostenere il minore disabile in difficoltà nel percorso di studi attraverso:

- 1) l'affiancamento di figure professionali quali l’Assistente Educativo, l’Educatore Professionale;
- 2) l'uso di metodologie che mirano a favorire la socializzazione e l’integrazione nel gruppo classe.

Nello specifico con il servizio “assistenza scolastica socio educativa agli alunni con disabilità” si intende affiancare il minore disabile con un operatore qualificato chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Sostegno socio-educativo
- Integrazione socio-culturale con il gruppo dei pari;
- Sostegno alla crescita;
- Ascolto;
- Orientamento scolastico;
- Definizione di programmi, socio-educativi, condivisi con scuole e famiglie.
- Sostegno/Aiuto materiale

I servizi per l’“Assistenza scolastica socio educativa agli alunni con disabilità” sono intesi come servizi di assistenza specialistica all’alunno disabile e si configurano come prestazioni aggiuntive rispetto all’assistenza di base e/o insegnamento di sostegno di esclusiva competenza del personale scolastico, secondo quanto previsto dalla L. n. 104 del 1992.

Detto servizio non va, quindi, confuso con l’assistenza di base o con l’insegnamento di sostegno, che è di competenza esclusiva dell’Istituzione scolastica.

DESTINATARI

Il servizio è rivolto ai minori residenti nei Comuni dell’Ambito A04 e frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado.

Gli interventi sono rivolti agli alunni disabili sulla base della Diagnosi Funzionale, del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato redatti come previsto dal D.P.R. 24.02.1994.

LE FIGURE PROFESSIONALI

L'aggiudicatario del servizio nominerà un Referente/Coordinatore che relazionerà al responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale A04 o altra persona da quest'ultimo designata.

Per lo svolgimento delle attività l'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

Le figure professionali sono:

1. Coordinatore in possesso di laurea (Assistente Sociale, Psicologo, Pedagogista, Sociologo) con esperienza di almeno 36 mesi in ambito scolastico e nello specifico per l'integrazione di alunni disabili;
2. Educatore Professionale (Laurea in Scienze della Formazione, Laurea in Educatore Professionale, Laurea in Pedagogia) formazione specifica o lavorativa con la disabilità e in particolare con alunni affetti da autismo con un anno scolastico di esperienza con attestazione del datore di lavoro e con indicazione dell'Ente in cui ha operato;
3. Assistente educativo (Diploma Psicopedagogico, Diploma Magistrale, Diploma di scienze umane) formazione specifica o lavorativa nel campo della disabilità con un anno scolastico di esperienza con attestazione del datore di lavoro e con indicazione dell'Ente in cui ha operato.
4. Osa, per il sostegno materiale

FUNZIONI

Coordinatore

È il responsabile dell'intero processo di erogazione del servizio - partecipa ai GLH di istituto - presenta gli operatori ai dirigenti scolastici, risponde direttamente alle criticità sollevate - contribuisce alla stesura del PEI con gli Assistenti E./Educatori - comunica qualsiasi variazione degli interventi - sostituisce gli operatori che per vari motivi si assentano, predispone schede e materiale di verifica e di osservazione dell'operato dei professionisti coinvolti - stabilisce periodicamente riunioni di équipe nelle scuole dove insiste il servizio - organizza per gli operatori incontri di formazione con esperti nel campo della disabilità - per ogni utente del servizio deve predisporre idonea cartella personale contenente i principali dati personali e familiari - partecipa ai GLH - deve essere reperibile telefonicamente e a disposizione dell'Ufficio di Piano durante l'orario di funzionamento del servizio, etc.;

Agisce per quanto concerne le tecniche messe in campo dagli operatori nell'Assistenza scolastica socio educativa agli alunni con disabilità" proponendo interventi mirati quali ad esempio

l'apprendimento cooperativo o cooperative learning. Incoraggiando gli operatori a perseguire obiettivi sociali di integrazione con il gruppo classe.

Formalizza procedure operative e di protocolli professionali per evitare che il servizio venga lasciato alla discrezionalità di ogni singolo operatore.

Assicura la qualità dell'intervento con manuali organizzativi aggiornati e migliorati continuamente. Dovranno essere utilizzate per il servizio 150 ore.

Assistente Educativo

- partecipa alla stesura e alle verifiche periodiche del PEI;
- predispone (concordati) incontri di programmazione specifica relativamente all'alunno seguito;
- predispone (concordati) incontri con i genitori assieme al corpo docente;
- relaziona periodicamente a conclusione dell'anno scolastico, è tenuto a relazionare su specifica modulistica predisposta dalla cooperativa aggiudicataria;
- organizza momenti di preparazione del materiale di lavoro, colloqui con gli specialisti;
- utilizza il PEI per alunni in situazione di disagio suddivisa nelle due aree: relazionale e didattica - condividendola con tutti gli attori coinvolti nella definizione del progetto;
- opera attraverso modalità di intervento differenziate in base all'alunno seguito - vicinanza emotiva, rinforzo, motivazione, autonomie, apprendimenti;
- individua strategie per garantire il benessere del minore nel gruppo classe, mantenendo l'esclusività del rapporto.
- conferma o riformula il piano di lavoro per adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno ed alla loro evoluzione nel corso del percorso formativo;
- collabora con tutti i soggetti coinvolti nel progetto di integrazione degli alunni seguiti e con le loro famiglie;
- il suo espletamento prioritariamente in momenti non separati rispetto a quelli delle attività del personale docente e del gruppo classe;
- partecipa, per gli aspetti di competenza degli operatori, ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso di integrazione degli alunni seguiti.

Educatori Professionali (da utilizzare in particolare per gli alunni con disturbo dello spettro autistico)

- partecipa alla stesura e alle verifiche periodiche del PEI;
- predispone (concordati) incontri di programmazione specifica relativamente all'alunno seguito;
- predispone (concordati) incontri con i genitori assieme al corpo docente;
- relaziona periodicamente a conclusione dell'anno scolastico, è tenuto a relazionare su specifica modulistica predisposta dalla cooperativa aggiudicataria;
- organizza momenti di preparazione del materiale di lavoro, colloqui con gli specialisti;

- utilizza il PEI per alunni in situazione di disagio suddivisa nelle due aree: relazionale e didattica - condividendola con tutti gli attori coinvolti nella definizione del progetto;
- opera attraverso modalità di intervento differenziate in base all'alunno seguito - vicinanza emotiva, rinforzo, motivazione, autonomie, apprendimenti;
- individua strategie per garantire il benessere del minore nel gruppo classe, mantenendo l'esclusività del rapporto.
- conferma o riformula il piano di lavoro per adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno ed alla loro evoluzione nel corso del percorso formativo;
- collabora con tutti i soggetti coinvolti nel progetto di integrazione degli alunni seguiti e con le loro famiglie;
- il suo espletamento prioritariamente in momenti non separati rispetto a quelli delle attività del personale docente e del gruppo classe;
- partecipa, per gli aspetti di competenza degli operatori, ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso di integrazione degli alunni seguiti.

OSA- Operatori socio assistenziali, affiancano gli operatori delle scuole all'aiuto materiale necessari per il benessere del disabile a scuola.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico. Essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza, anche se richieste a titolo privato.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- impiegare nella gestione del servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento degli elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- comunicare giornalmente e tempestivamente, via mail alla stazione appaltante, tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con gli stessi le migliori soluzioni;
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale, in caso di sciopero;

- dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal docente;
- garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione degli operatori, con corsi di qualificazione nell'arco temporale di affidamento del servizio, da documentare alla stazione appaltante. La formazione avrà luogo fuori dell'orario di servizio;
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate ed idonee sostituzioni, salvo diversa indicazione del PEI;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore;
- presentare all'ufficio di Piano dell'Ambito una relazione trimestrale sull'andamento delle attività e il resoconto mensile delle ore effettuate con i dati riguardanti il servizio reso, su supporto informatico e cartaceo - la relazione dovrà contenere i dati necessari alla valutazione del servizio, con particolare riferimento a: i nominativi di ciascun alunno disabile, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti in sede di programmazione, gli eventuali motivi per cui gli obiettivi definiti non sono stati raggiunti e le difficoltà incontrate nel corso delle attività, il numero di operatori coinvolti nell'espletamento del servizio ed i loro nominativi, il numero delle ore di assistenza garantite e il numero delle giornate lavorate, il numero delle attività programmate e realizzate, le attività di formazione e aggiornamento in cui il personale è stato coinvolto durante il servizio;
- predisporre un vademecum (entro il mese di dicembre) per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità contenente tutte le informazioni relative all' "Assistenza scolastica socio educativa agli alunni con disabilità" dei bambini disabili, da definire con l'UdP dell'Ambito A04.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il disegno di monitoraggio e valutazione del Servizio si dovrà articolare tenendo presente :

- **Indicatori strutturali - quali sono i dati che si vogliono acquisire;**
- **Indicatori di processo - previsione delle attività che si svolgeranno e in che modo;**
- **Indicatori di risultato - valutazione.**

COMPETENZE DELL'ENTE COMMITTENTE

Trimestralmente l'Ambito e l'aggiudicatario svolgeranno riunioni per le funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento tecnico e amministrativo delle varie fasi di attuazione del progetto sia per la verifica della corretta gestione delle attività sia per la rispondenza del servizio ai reali bisogni dell'utenza.

L'Ambito territoriale si impegna a fornire all'aggiudicatario i dati e le informazioni riguardanti gli utenti, necessari allo svolgimento del servizio.

L'Ente committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli istituti assicurativi previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti dell'aggiudicatario impiegati nel servizio.

FUNZIONAMENTI E ORARI

Le prestazioni si svolgeranno ordinariamente in coincidenza con le attività scolastiche, per 6 giorni settimanali. La fascia oraria di erogazione della prestazione va indicata nel Piano educativo individualizzato e concordata con il Dirigente scolastico. L'aggiudicatario dovrà restituire all'Ufficio di Piano tutta la documentazione relativa ad ogni assistito.

MONTE ORE COMPLESSIVO DI ASSISTENZA

Per l'anno scolastico il monte ore totale di assistenza è di n. 4.394 ore di Assistenza attraverso le figure professionali dell'Educatore Professionale e Assistenti Educativi, n. 468 ore di assistenza materiale OSA, n. 100 ore di Coordinamento. Tale monte ore dovrà assicurare l'assistenza ad un bacino di utenza di n. 25 alunni

LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Il servizio dovrà essere svolto presso scuole primarie e secondarie di primo grado dei Comuni dell'Ambito A04 a seconda dei casi assegnati.

COMPETENZE DEL COMMITTENTE

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano o suo incaricato, svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dall'aggiudicatario.