



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

**Bando di gara**  
(Direttiva 2004/18/CE)

## Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [Comune di Avellino - Settore Politiche Sociali - PdZ Ambito A4](#) Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: [Piazza del Popolo](#)

Città: [Avellino](#)

Codice postale: [83100](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto:

Telefono: [+49 0825200410](#)

All'attenzione di: [dott.ssa Maria De Rosa](#)

Posta elettronica: [maria.derosa@comune.avellino.it](mailto:maria.derosa@comune.avellino.it) Fax: [+49 0825200292](#)

**Indirizzi internet:** (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) <http://www.comune.avellino.it>

Indirizzo del profilo di committente: (URL)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

### Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.I)

### Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.II)

### Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.III)

### I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: (specificare)

### I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

Segretariato Sociale - Ufficio di Piano - Servizio Sociale Professionale - Ascolto, Sensibilizzazione e Informazione - Mediazione Culturale

#### **I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì  no

*ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A*

## Sezione II : Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione :

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI "SEGRETARIATO SOCIALE", "SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE", "ASCOLTO, SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE", "FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO" E "MEDIAZIONE CULTURALE"

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori   | <input type="radio"/> Forniture                           | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione  | <input type="checkbox"/> Acquisto                         | Categoria di servizi n.: 25              |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione   | <input type="checkbox"/> Leasing                          | Per le categorie di servizi cfr.         |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio                         | l'allegato C1                            |
|  | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto              |  |
|  | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme |  |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

[Avellino - Comune Capofila](#)

Codice NUTS: IT

#### II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico  
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro  
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori       Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo :                      di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro

Durata in anni :                      oppure    in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

#### Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa :                      Valuta :

oppure

Valore: tra :                      : e :                      : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

### II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

Finalità del progetto è quella di garantire, attraverso la realizzazione degli interventi di seguito descritti, alcune prestazioni specifiche sia per la generalità delle persone adulte che per quelle in particolari condizioni di fragilità sociale, economiche e psico-fisiche.

- AREA DI INTERVENTO- "WELFARE D'ACCESSO":

1. Il "Segretariato Sociale" è un servizio essenziale di assistenza sociale rivolto a tutti i cittadini che promuove l'uso appropriato dei servizi e riduce le disuguaglianze all'accesso. Il segretariato sociale è finalizzato a garantire l'ascolto, l'orientamento, l'accompagnamento e l'invio del cittadino alla rete dei servizi sociali, facilitando esostenendo il raccordo organizzativo gli interventi e dei servizi sociali e socio-sanitari.

2. Il "Servizio Sociale Professionale" è ugualmente un servizio essenziale finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a ridurre e/o eliminare le situazioni di disagio ed attivare percorsi integrati di inclusione sociale. Svolge funzioni di natura preventiva, promozionale, curativa, ripartiva, organizzativa e gestionale, nonché di programmazione, ricerca e monitoraggio dei servizi e degli interventi.

3. Il "Servizio di Ascolto, Sensibilizzazione e Informazione" è un servizio del welfare d'accesso a bassa soglia rivolto a fasce di utenza specifiche secondo il bisogno (ad esempio: minori a rischio, minori abusati; anziani fragili, disabili, famiglie in condizioni di disagio economico/sociale; tossicodipendenti; donne in difficoltà e/ o vittime di violenze; ex detenuti; persone senza dimora; soggetti con problemi di salute mentale; immigrati, ecc.). Il servizio svolge funzioni di primo ascolto, informazione, orientamento per specifici target e aree di intervento sociale, compresa la tutela legale. Esso svolge funzioni di primo ascolto, informazione, orientamento, counselling, invio alla rete dei servizi assistenziali e sensibilizzazione della cittadinanza. Promuove l'accesso alle risorse e ai servizi della rete socio-sanitaria territoriale e mira a rafforzare e favorire la capacità di accedere ed utilizzare i servizi territoriali (sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari, sanitari).

- AREA DI INTERVENTO - "AZIONI DI SISTEMA"

1. Il "Funzionamento Ufficio di Piano" ha il compito di programmare, svolgere funzioni di gestione, amministrazione, monitoraggio e valutazione dei servizi sociali e socio-sanitari inclusi nel piano di zona territoriale. Ad esso va ricondotta la complessiva attività di coordinamento e di regia dei servizi implementati nelle aree di intervento in cui confluiscono le caratterizzazioni dei singoli territori. L'Ufficio di Piano svolge un ruolo cruciale nell'attivazione dei flussi di comunicazione tra tutti i Comuni degli ambiti territoriali, in sinergia con gli orientamenti del coordinamento istituzionale. Esso deve dotarsi di una struttura, di risorse umane stabili, di competenze e di professionalità coerenti per lo svolgimento delle sue funzioni e di una metodologia che rappresenti un riferimento per tutti i comuni dell'ambito.

AREA DI INTERVENTO – "IMMIGRAZIONE"

1. Il "Servizio di mediazione culturale" è un servizio che, oltre a facilitare la comunicazione tra cittadini immigrati e pubbliche amministrazioni, garantisce l'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari presenti sul territorio e promuove percorsi di inclusione, al fine di sviluppare una solida cultura di cittadinanza responsabile in una prospettiva multiculturale.

### II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	85321000	

### II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :  sì  no

### II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti:  sì  no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

**II.1.9) Informazioni sulle varianti:**

Ammissibilità di varianti :  sì  no

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** *(compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)*  
602.756,14

*(se del caso, indicare solo in cifre)*

Valore stimato, IVA esclusa : 602756.14 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

**II.2.2) Opzioni :** *(se del caso)*

Opzioni :  sì  no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

*(se noto)* Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi :** *(se del caso)*

L'appalto è oggetto di rinnovo:  sì  no

Numero di rinnovi possibile: *(se noto)* oppure Valore: tra : e:

*(se noto)* Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:  
in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

Durata in mesi : 24 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

## Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni relative all'appalto:

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

la cauzione provvisoria deve essere costituita nella misura del 1% dell'importo complessivo posto a base di gara (la percentuale ridotta del 1% è fissata in ragione di quanto previsto dall'art. 75, comma 7 del D.lgs n° 163/2006 e della circostanza che è richiesto come requisito di partecipazione il possesso di idonea certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001, rilasciata da organismi di certificazione accreditati) e precisamente € 6.027,56 (Euro seimilazeroventisette/56), secondo quanto prescritto dall'art. 75, del Codice, ed altresì a garanzia degli obblighi previsti per il concorrente dagli artt.38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter dello stesso Codice, in uno dei modi definiti dall'art. 1 della Legge 10.6.1982, n°348, costituita secondo le modalità analiticamente descritte nel Disciplinare di gara.

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

L'importo complessivo dell'appalto è di € 602.756,14 oltre IVA (4%), finanziato con fondi della I e II Annualità PSR 2013/2015, di cui € 303.559,20 oltre IVA relativi alla prima annualità del PSR 2013/1015, , così come dettagliati nella progettualità approvata con D.D.R.C. n° 56 del 15/09/2014, ed € 299.196,94 oltre IVA relativi alla seconda annualità del PSR 2013/1015, così come dettagliati nella progettualità approvata con D.D.R.C. n° 30 del 13/02/2015.

#### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

Sono ammessi a partecipare e a presentare offerte gli Organismi del Terzo settore, individuati ai sensi dell'art. 2 del D.C.P.M. del 30 marzo 2001 e dagli artt. 13 e 18 della Legge Regionale Campania n.11/2007, ed ai sensi di quanto previsto dal "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI DI SCELTA DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AL TERZO SETTORE ED AGLI ALTRI SOGGETTI PRIVATI" dell'Ambito Territoriale A04, tra cui:

1. gli organismi della cooperazione, di cui agli artt. da 2511 a 2545 c.c. e al Dlctps n. 1577/1947 ess.mm.;
2. le cooperative sociali, di cui alla legge 8/11/1991, n. 381;
3. le piccole cooperative sociali, di cui alla legge 7/8/1997, n. 266;
4. le ONLUS, di cui al D.Lgs n. 460 del 4/12/1997, al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18 luglio 2003, n. 266, al Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 29/12/2003, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 2 del 3/1/2004, e ss.mm.;
6. i consorzi di cooperative, di cui all'art. 27 e seguenti del Dlctps n. 1577/1947 e ss.mm. e all'art.8 della legge n. 381/1991;
7. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti, a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
8. i consorzi stabili con autonoma soggettività giuridica, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
9. i consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
10. Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) costituiti o costituendi purchè composti dai soggetti di cui sopra.

#### III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari :  sì  no

(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

### III.2) Condizioni di partecipazione:

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1. Iscrizione presso la CCIAA o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE nel registro professionale dello Stato di appartenenza secondo quanto specificato dall'allegato XI al codice degli appalti, nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto;
2. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.lgs n. 163/06 (Requisiti di ordine generale), da dichiararsi specificatamente per ciascuna delle condizioni ivi previste;
3. Osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/99, in materia del diritto al lavoro dei disabili ( per i concorrenti stabiliti in Italia);
4. Assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, della Legge n.383/2001 es.m.i. (in materia di emersione del lavoro nero);
5. Inesistenza delle cause ostative di cui al D.lgs. n° 159/2011 vigente in materia di disposizioni antimafia;
6. L'inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 del c.c.nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza.

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

- a) Aver realizzato nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, un fatturato di servizi svolti nel settore dei Servizi Sociali, 2(due) volte il l'importo complessivo dei servizi posti a gara;
- b) Aver realizzato un fatturato per servizi identici a quelli oggetto di gara(Servizio di Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, Servizio di Ascolto, Sensibilizzazione e Informazione, Servizio di mediazione culturale, funzionamento Ufficio di Piano) nell'ultimo quinquennio precedente alla gara ed entro la data di pubblicazione del presente bando di gara all'Albo Pretorio del Comune di Avellino, complessivamente pari ad 0,60 volte l'importo posto a base d'asta. I concorrenti dovranno indicare nella domanda di partecipazione la denominazione degli Enti committenti, la durata del servizio e gli importi contrattuali annui.
- c) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n° 385/1993; tali dichiarazioni devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa e non possono essere oggetto di autocertificazione come previsto dall'art. 41, comma 4° del D. Lgs. n. 163/2006 modificato dal D. Lgs. N. 152/2008;
- d) Possesso di certificazioni di conformità del sistema di gestione per la qualità alla norma UNI EN ISO

9001 relativamente ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, rilasciata da organismi di certificazione accreditati. Le ditte concorrenti, ivi comprese quelle facenti parte di Consorzi,ATI o RTI costituiti o costituendi e le Imprese che utilizzano l'istituto dell'Avvalimento ivi compresa l'Impresa ausiliaria, debbono essere in possesso, a pena di esclusione, di certificazioni della serie UNI EN ISO 9001, rilasciata da organismi di certificazioni accreditati.

e) In caso di A.T.I. o di Consorzio, le attestazioni e i requisiti di partecipazione riportati nella domanda di partecipazione debbono essere posseduti da tutte le Imprese che compongono l'A.T.I. o da ognuna delle Consorziatè, mentre i requisiti afferenti la capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale (fatturato complessivo e fatturato relativo ai servizi identici di cui ai precedenti punti a) e b)) debbono essere posseduti, nella misura minima del 60% dalla capogruppo.

### **III.2.3) Capacità tecnica:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

a) Aver realizzato nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, un fatturato di servizi svolti nel settore dei Servizi Sociali, 2(due) volte il l'importo complessivo dei servizi posti a gara;

b) Aver realizzato un fatturato per servizi identici a quelli oggetto di gara (Servizio di Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, Servizio di Ascolto, Sensibilizzazione e Informazione, Servizio di mediazione culturale, funzionamento Ufficio di Piano) nell'ultimo quinquennio precedente alla gara ed entro la data di pubblicazione del presente bando di gara all'Albo Pretorio del Comune di Avellino, complessivamente pari ad 0,60 volte l'importo posto a base d'asta. I concorrenti dovranno indicare nella domanda di partecipazione la denominazione degli Enti committenti, la durata del servizio e gli importi contrattuali annui.

c) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n° 385/1993; tali dichiarazioni devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa e non possono essere oggetto di autocertificazione come previsto dall'art. 41, comma 4° del D. Lgs. n. 163/2006 modificato dal D. Lgs. N. 152/2008;

d) Possesso di certificazioni di conformità del sistema di gestione per la qualità alla norma UNI EN ISO 9001 relativamente ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, rilasciata da organismi di certificazione accreditati. Le ditte concorrenti, ivi comprese quelle facenti parte di Consorzi,ATI o RTI costituiti o costituendi e le Imprese che utilizzano l'istituto dell'Avvalimento ivi compresa l'Impresa ausiliaria, debbono essere in possesso, a pena di esclusione, di



certificazioni della serie UNI EN ISO 9001, rilasciata da organismi di certificazioni accreditati.

e) In caso di A.T.I. o di Consorzio, le attestazioni e i requisiti di partecipazione riportati nella domanda di partecipazione debbono essere posseduti da tutte le Imprese che compongono l'A.T.I. o da ognuna delle Consorziati, mentre i requisiti afferenti la capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale (fatturato complessivo e fatturato relativo ai servizi identici di cui ai precedenti punti a) e b)) debbono essere posseduti, nella misura minima del 60% dalla capogruppo.

**III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati:** *(se del caso)*

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

**III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:**

**III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:**

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione:  sì  no  
*(in caso affermativo)* Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

[SI rimanda a quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto](#)

**III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio:  sì  no

## Sezione IV : Procedura

### IV.1) Tipo di procedura:

#### IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) :  sì  no  
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

#### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: \_\_\_\_\_ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

#### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare :  sì  no

### IV.2) Criteri di aggiudicazione

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

#### IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica  sì  no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

#### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** (se del caso)  
6194388AAD

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì  no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 08/05/2015 Ora: 13:00

Documenti a pagamento  sì  no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

#### IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 14/05/2015 Ora: 13:00

#### IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

#### IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

#### IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi :                    oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:**

Data : 21/05/2015    (gg/mm/aaaa)    Ora10:00

(se del caso)Luogo: [comune di avellino, piazza del popolo](#)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì    no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

[saranno ammessi alle sole Sedute Pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti;](#)

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico :  sì  no

*(in caso affermativo)* Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea :  sì  no

*(in caso affermativo)* Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

### VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

- a) saranno ammessi alle sole Sedute Pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti;
  - b) il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata da parte dell'organo comunale competente;
  - c) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice;
  - d) l'appaltatore è obbligato, ai sensi dell'art. 129, comma 1, del Codice, a stipulare una o più polizze assicurative che tengano indenni la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o causa di forza maggiore per una somma assicurata pari all'importo contrattuale, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori affidati sino alla data di conclusione del servizio per un massimale di euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);
  - e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
  - f) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
  - g) il termine per l'espletamento del servizio è fissato in mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio;
  - h) la valutazione dei lavori e la liquidazione dei corrispettivi verranno effettuate secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale di Appalto;
  - i) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140, del Codice;
  - j) la stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del Codice, nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 e nel rispetto della par condicio, di consentire ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati in sede di gara.
- Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, del Codice la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dello stesso articolo obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del suddetto termine il concorrente è escluso dalla gara.
- Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Ai sensi dell'art.46, comma 1 ter, del Codice le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara;

k) è esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è pertanto competente il giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato;

l) ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Avellino, Piazza del Popolo, Avellino, dal responsabile del procedimento.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n°196 "Codice in materia di protezione di dati personali".

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II (artt. 7-8-9-10) del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" tra i quali figura il diritto di accesso ai dati, che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Avellino, con sede in Avellino, Piazza del Popolo, titolare del trattamento.

Tutta la documentazione presentata dai concorrenti per la partecipazione alla gara non sarà restituita ma conservata agli atti del Comune di Avellino.

m) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza per questo incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni. Peraltro l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o interrompere i lavori della Commissione di gara, sia in seduta pubblica che in seduta riservata, e riprenderli in altra seduta, senza pregiudizio della regolarità delle operazioni di gara.

Si rimanda infine al Disciplinare di Gara ed al Capitolato Speciale che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Bando pubblicati integralmente sul sito istituzionale del Comune di Avellino - capofila Ambito A04.

#### **VI.4) Procedure di ricorso:**

##### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Denominazione ufficiale: Nel caso di qualsiasi controversia e contestazione che non potesse venire definita tra le parti, è competente il TAR Campania – Napoli – per le controversie di natura amministrativa mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Avellino.

Indirizzo postale: Piazza del Popolo

Città: Avellino

Codice postale: 83100

Paese: Italia (IT)

Telefono: +39 08252001

Posta elettronica:

Fax:

servizisociali@cert.comune.avellino.it

Indirizzo internet: (URL)

**Organismo responsabile delle procedure di mediazione** (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

**VI.4.2) Presentazione di ricorsi:** (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:**

Denominazione ufficiale: [comune di avellino](#)

Indirizzo postale:

Città: [Avellino](#)

Codice postale: [83100](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono: [+39 08252001](#)

Posta elettronica:

Fax: [+39 0825200292](#)

[servizisociali@cert.comune.avellino.it](mailto:servizisociali@cert.comune.avellino.it)

Indirizzo internet: (URL)

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

[31/03/2015](#) (gg/mm/aaaa) - ID:2015-043718

**Allegato A**  
**Altri indirizzi e punti di contatto**

**I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni**

Denominazione ufficiale: [Comune di Avellino - Settore Politiche Sociale - Ufficio di Piano](#) Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: [Piazza del Popolo](#)

Città: [Avellino](#) Codice postale: [83100](#) Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto: [Comune di Avellino - Settore Politiche Sociale - Ufficio di Piano](#) Telefono: [+39 3284205300](#)

All'attenzione di: [ing. Gaetano D'Agostino](#)

Posta elettronica: Fax: [+39 0825200292](#)

Indirizzo internet: (URL) <http://www.comune.avellino.it>

**II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale:

Città: Codice postale: Paese:

Punti di contatto: Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica: Fax:

Indirizzo internet: (URL)

**III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione**

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale:

Città: Codice postale: Paese:

Punti di contatto: Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica: Fax:

Indirizzo internet: (URL)

**IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista**

Denominazione ufficiale Carta d'identità nazionale (se noto):

Indirizzo postale:

Città Codice postale

Paese

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----





**Allegato C1 – Appalti generici**  
**Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto**  
**Direttiva 2004/18/CE**

<b>Categoria n. [1]</b>	<b>Oggetto</b>
1	Servizi di manutenzione e riparazione
2	Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
3	Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
4	Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
5	Servizi di telecomunicazioni
6	Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
7	Servizi informatici e affini
8	Servizi di ricerca e sviluppo [5]
9	Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
10	Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
11	Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
12	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
13	Servizi pubblicitari
14	Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
15	Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
16	Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
<b>Categoria n. [7]</b>	<b>Oggetto</b>
17	Servizi alberghieri e di ristorazione
18	Servizi di trasporto per ferrovia
19	Servizi di trasporto per via d'acqua
20	Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
21	Servizi legali
22	Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
23	Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
24	Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
25	Servizi sanitari e sociali
26	Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
27	Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

- 5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.
- 6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.
- 7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.
- 8 Esclusi i contratti di lavoro.
- 9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.