

CONVENZIONE/ATTO COSTITUTIVO
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE A04
COSTITUZIONE e STATUTO

fra i Comuni di Altavilla Irpina, Avellino, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo dell’Azienda Speciale Consortile denominata anche CONSORZIO e/o AZIENDA A04.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno Duemiladiciannove, il giorno uno del mese di aprile

(1 aprile 2019)

In Avellino, presso il Municipio

Innanzi a me **Dott.Avv.MARINA CAPONE, Notaio** in Airola, con studio al Corso Caudino n.23, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Benevento ed Ariano Irpino

sono presenti:

- **“COMUNE di Altavilla Irpina”**, con sede in Altavilla Irpina alla Piazza IV Novembre, 2, c.f.80010990648, in persona del Sindaco pro tempore Vanni Mario nato a Piano di Sorrento il 7 Febbraio 1969 al presente atto autorizzato con delibera del Consiglio Comunale N.31 del 3 Ottobre 2018, esecutiva ai sensi di legge, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, che in copia conforme **si allega al presente atto sotto la lettera "A"**;

- **“COMUNE di Avellino”**, con sede in Avellino alla Piazza del Popolo 1, c.f.00184530640 in persona del legale rappresentante del COMUNE DI AVELLINO Dottoressa D'AGOSTINO SILVANA, nata a Napoli il 2 gennaio 1963, Commissario Vicario, al presente atto autorizzato con delibera del Consiglio Comunale n.3 del 17 gennaio 2019, esecutiva ai sensi di legge, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, che in copia

conforme **si allega al presente atto sotto la lettera "B"**;

- **"COMUNE di Cervinara"**, con sede in Cervinara alla Piazza **Trescine**, c.f.00253270649 in persona del Sindaco pro tempore **Tangredi Filuccio** nato a **Chelmsford** /Gran Bretagna) il 13 Febbraio 1958, al presente atto autorizzato con delibera del Consiglio Comunale N.3 del 17 Gennaio 2019 esecutiva ai sensi di legge, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, che in copia conforme **si allega al presente atto sotto la lettera "C"**;

- **"COMUNE di Chianche"**, con sede in Chianche (AV) Viale Angelina, c.f. 80010570648 in persona del legale rappresentante del Comune di Avellino dott.ssa D'Agostino Silvana nata a Napoli il 2 gennaio 1963 al presente atto autorizzato con delibera del Consiglio Comunale N.31 del 22 Ottobre 2018 esecutiva ai sensi di legge, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, che in copia **conforme si allega al presente atto sotto la lettera "D"**, la quale rappresenta il Comune nella qualità di Commissario Vicario del Comune di Avellino.

- **"COMUNE di Grottolella"**, con sede in Grottolella alla Piazza Municipio n.1, c.f. 80005090644 in persona del legale rappresentante del COMUNE DI AVELLINO dott.ssa D'AGOSTINO SILVANA, nata a Napoli il 2 gennaio 1963, Commissario Vicario, come innanzi generalizzata al presente atto autorizzato con delibera del Consiglio Comunale n.24 del 23 ottobre 2018, esecutiva ai sensi di legge, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, che in copia conforme si allega **al presente atto sotto la lettera "E"**;

- **"COMUNE di Montefredane"**, con sede in Montefredane alla Via Municipio, 7, c.f.80009310642, in persona del Sindaco pro tempore **Tropeano** Valentino nato a Montefredane il 20 Gennaio 1958 al presente atto autorizzato con delibera del Consiglio Comunale n.14 del 26 Ottobre 2018, esecutiva ai sensi di legge, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, che **in copia conforme si allega al presente atto sotto la lettera "F"**;

- **"COMUNE di Petruro Irpino"**, con sede in Petruro Irpino (AV) alla via **Via Ettore Capozzi**, 9, c.f.80010890640, in persona del legale rappresentante del COMUNE DI AVELLINO dott.ssa

D'AGOSTINO SILVANA, nata a Napoli il 2 gennaio 1963, Commissario Vicario, come innanzi generalizzata

al presente atto autorizzato con delibera del Consiglio Comunale n.27 del 23 novembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, **che in copia conforme si allega al presente atto sotto la lettera "G";**

- **“COMUNE di Pietrastornina”**, con sede in Pietrastornina (AV) alla via Piazzale A. Moro, 4, c.f.00233900646, in persona del sig. SACCONI ALBERICO nato a Benevento il 4 aprile 1984 Vicesindaco munito di poteri ai sensi dell'art. 21 del vigente Statuto comunale a seguito di impedimento del Sindaco come da nota agli atti del Comune n.1675 del 28 marzo 2019,

al presente atto autorizzato con delibera del Consiglio Comunale n.31 del 31 ottobre 2018, esecutiva ai sensi di legge, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, che in copia conforme **si allega al presente atto sotto la lettera "H";**

- **“COMUNE di Prata di Principato Ultra”**, con sede in Prata di Principato Ultra (AV) al Viale Municipio, 4, c.f.00207480641, in persona del sindaco p.t.PETRUZZIELLO BRUNO FRANCESCO, nato a Prata di Principato Ultra il 5 Ottobre 1956 al presente atto autorizzato con delibera del Consiglio Comunale n.28 del 15 novembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, che in copia conforme **si allega al presente atto sotto la lettera "I";**

- **“COMUNE di Pratola Serra”**, con sede in Pratola Serra (AV) alla Via G. **Picardo**, 33, c.f.80006130647 in persona del legale rappresentante del COMUNE DI AVELLINO dott.ssa D'AGOSTINO SILVANA, nata a Napoli il 2 gennaio 1963, Commissario Vicario, come innanzi generalizzata

al presente atto autorizzato con delibera del Consiglio Comunale n.35 del 15 ottobre 2018, esecutiva ai sensi di legge, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, che in copia conforme **si allega al presente atto sotto la lettera "L";**

- **“COMUNE di Roccabascerana”**, con sede in Roccabascerana (AV), Piazza M. Imbriani, c.f.80009710643, in persona del Sindaco p.t. **DEL GROSSO ROBERTO**, nato a Avellino il 22 giugno 1963 al presente atto autorizzato con delibera del Consiglio Comunale n.17 del 25 ottobre 2018, esecutiva ai sensi di legge, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, che in copia conforme **si allega al presente atto sotto la lettera "M"**;

- **“COMUNE di Rotondi”**, con sede in Rotondi (AV) Via Luciano Vaccariello, 22, c.f.80004150647, in persona del vice Sindaco pro tempore Vittorio Claudio nato a Rotondi il 31 Gennaio 1959, in sostituzione del Sindaco a norma di legge, al presente atto autorizzato con delibera del Consiglio Comunale n.19 del 22 ottobre 2018, esecutiva ai sensi di legge, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, che in copia conforme **si allega al presente atto sotto la lettera "N"**, in uno alla delega.

- **“COMUNE di San Martino Valle Caudina”**, con sede in San Martino Valle Caudina alla via Piazza Girolamo del Balzo, 1, c.f.80013570645, in persona del Sindaco p.t. PISANO PASQUALE, nato a Napoli il giorno 1 giugno 1973 al presente atto autorizzato con delibera del Consiglio Comunale n.35 del 14 novembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, che in copia conforme **si allega al presente atto sotto la lettera "O"**;

- **“COMUNE di Torrioni”**, con sede in Torrioni alla Piazza Giuseppe Lombardi, c.f.80007110648 in persona del sindaco p.t. DONNARUMMA VIRGILIO, nato a Torrioni il 9 febbraio 1953, al presente atto autorizzato con delibera del Consiglio Comunale n.21 del 30 ottobre 2018 , esecutiva ai sensi di legge, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, che in copia conforme **si allega al presente atto sotto la lettera "P"**;

- **“COMUNE di Tufo”**, con sede in Tufo alla Via Santa Lucia n.10, c.f.00227100641, in persona del legale rappresentante del COMUNE DI AVELLINO dott.ssa D'AGOSTINO SILVANA, nata a Napoli il 2 gennaio 1963, Commissario Vicario, come innanzi generalizzata

al presente atto autorizzato con delibera del Consiglio Comunale n.24 del 25 ottobre 2018, esecutiva ai sensi di legge, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, che in copia conforme **si allega al presente atto sotto la lettera "Q"**;

- **"COMUNE di Capriglia Irpina"**, con sede in Capriglia Irpina alla via Piazza Municipio, 9, c.f.80006110649, in persona del Sindaco pro tempore **Picariello Nunziente** nato a Capriglia Irpina il 10 Marzo 1957 al presente atto autorizzato con delibera del Consiglio Comunale N.22 del 19 Ottobre 2018 esecutiva ai sensi di legge, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, che in copia conforme si allega al presente atto **sotto la lettera "R"**;

Detti comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale e poteri io Notaio sono certo,

RICHIAMATI

– il D.**lgs.** n. 267/2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce ai Comuni la titolarità delle competenze amministrative nel settore dei servizi alla persona ed alla comunità, prevedendo la gestione dei medesimi anche in forma associata;

– la Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

– la Legge Regionale Campania n. 11/2007 "Legge per la dignità e cittadinanza sociale" e ss.mm.ii.;

– il Piano Sociale Regionale per il triennio 2016-2018 approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 869 del **29.12.2015**;

PREMESSO CHE

I suddetti Enti:

1. a seguito di valutazione delle diverse opzioni a disposizione, individuano la forma giuridica del Consorzio, ai sensi degli artt. 31 e 114 del D.**Lgs.** 267/2000, quale modalità di gestione **sovracomunale** dei servizi sociali più congrua per:

a) permettere l'esercizio associato di funzioni socio-assistenziali, socio-educative, socio-sanitarie

e, più in generale, la gestione di servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle competenze istituzionali degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione e di consulenza concernenti le attività del Consorzio A04.

b) garantire i servizi socio-sanitari facenti capo al Consorzio A04 a tutta la popolazione residente nel territorio degli Enti Consorziati, con particolare riferimento alle fasce deboli della cittadinanza, tra cui:

- minori e famiglie;

- disabili;

- anziani;

c) superare la frammentazione **municipalistica** del territorio negli interventi a favore dei soggetti deboli, favorendo la formazione di un sistema integrato locale di servizi alla persona;

d) ottimizzare le risorse disponibili attraverso l'unitarietà degli interventi e la condivisione di strategie e politiche di **welfare**, realizzando economie di scala relativamente alla spesa sociale;

e) responsabilizzare i cittadini nella programmazione e nella verifica dei servizi;

f) qualificare la spesa, attivando risorse, anche finanziarie, derivate dal coinvolgimento dei diversi attori pubblico-sociali e privati del territorio;

g) realizzare iniziative di formazione e di aggiornamento degli operatori finalizzate allo sviluppo dei servizi;

h) promuovere il complessivo sviluppo locale del territorio;

2. stabiliscono che il Consorzio A04 proceda a regolare i rapporti con i singoli Enti partecipanti mediante la presente convenzione **ispirandosi** ai seguenti principi:

a. centralità degli enti locali nella definizione e programmazione delle politiche sociali, attraverso la strumentazione del Piano Sociale di Zona;

b. **strumentalità** del Consorzio A04 nella realizzazione delle suddette politiche;

c. orientamento alla gestione di servizi che **coniughino** qualità per l'utente, trasparenza, efficienza,

efficacia ed economicità amministrativa e produttiva;

PREMESSO, ALTRESI', CHE

– il Piano Sociale di Zona dell'Ambito A04 individua tra le proprie finalità l'attivazione della gestione associata dei servizi socio-sanitari a livello di Ambito;

– il Consorzio, ai sensi degli artt. 31 e 114 della D.Lgs. 267/2000, della L. n.328/2000, della L. Reg. Campania n.11/2007 e del Piano sociale regionale 2016-2018, è percepito quale strumento di ottimizzazione dell'efficienza nella produzione dei servizi, considerando l'esigenza di procedere ad una complessiva riorganizzazione del sistema dei servizi socio-assistenziali del territorio;

– avvertita e condivisa l'esigenza di procedere ad un ripensamento dei servizi socio-assistenziali, che veda gli Enti più direttamente impegnati in un ruolo di:

a) indirizzo **programmatorio** generale;

b) definizione degli interventi;

c) controllo della gestione in termini di qualità nei confronti degli utenti;

d) verifica sulla gestione e razionalizzazione delle risorse umane e finanziarie a disposizione;

e) il Consorzio A04 erogherà i servizi istituzionali nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio dei Comuni associati, sulla base di quanto definito nel programma annuale approvato dall'Assemblea consortile;

f) dato atto che lo stesso adotterà uno specifico Statuto al quale si fa rinvio per gli specifici contenuti;

TUTTO CIO' PREMESSO come parte integrante del presente atto tra i Comuni di: Altavilla Irpina, Avellino, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo come sopra costituiti e rappresentati

si CONVIENE e si STIPULA quanto segue:

Art. 1 - Costituzione

Con la presente Convenzione si costituisce, ai sensi degli artt. 31 e 114 della Legge n. 267/2000 e ss.mm.ii., tra i Comuni di Altavilla Irpina, Avellino, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo, un'Azienda Speciale Consortile denominata:

"CONSORZIO e/o AZIENDA A04"

Art. 2 - Sede e durata

La sede legale è in Avellino presso la casa comunale alla Via Piazza del Popolo n.1

Con deliberazione dell'Assemblea consortile possono essere istituite sedi operative anche in altri Comuni tra quelli consorziati.

I servizi e gli uffici che fanno capo al Consorzio A04 possono essere dislocati in sedi diverse in relazione a esigenze funzionali di gestione e di distribuzione dell'offerta di servizi sul territorio dei Comuni aderenti.

Il Consorzio A04 ha la durata fino al 31 dicembre 2050 a decorrere dalla data di effettiva attivazione dello stesso, coincidente con la data di stipula della Convenzione costitutiva ed, al termine, esso è sciolto di diritto e si procede alla sua liquidazione.

E' facoltà degli Enti consorziati rinnovare la sua durata per il tempo e con le condizioni stabiliti con atto deliberativo dei rispettivi organi competenti adottati almeno sei mesi prima della scadenza della predetto termine finale.

La prima seduta dell'Assemblea consortile è convocata ai sensi dell'art. 19 dello Statuto con preavviso di almeno dieci giorni.

Art. 3 - Scopo e finalità

Scopo del Consorzio A04 è l'esercizio associato di funzioni socio-assistenziali, socio-educative, e socio-sanitarie e, più in generale, la gestione di servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle competenze istituzionali degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione

e di consulenza concernenti le attività del Consorzio stesso.

I servizi istituzionali facenti capo al Consorzio A04 sono erogati a tutta la popolazione residente nel territorio degli Enti Consorziati e sono prevalentemente orientati alle fasce deboli della cittadinanza.

L'esercizio delle funzioni e la gestione dei servizi e delle attività sono volti alla formazione di un sistema integrato locale di servizi alla persona, ottimizzando le risorse disponibili attraverso l'unitarietà degli interventi e la condivisione di strategie e politiche di **welfare**.

Art. 4 - Capitale sociale

Il capitale sociale, alla costituzione, è pari ad €100.000,00 (Euro Centomila/00).

Ciascuno degli Enti consorziati partecipa al Consorzio A04 attraverso il conferimento nel capitale sociale di quote proporzionali alla popolazione residente alla data del **31.12.2015** (dati ISTAT) come indicato nella seguente tabella:

Comune	Popolazione	Quote in EURO
Avellino	54.857	56.772
Cervinara	9.658	9.995
San Martino Valle Caudina	4.884	5.054
Altavilla Irpina	4.196	4.342
Pratola Serra	3.764	3.895
Rotondi	3.591	3.716
Prata di Principato Ultra	2.944	3.047
Capriglia Irpina	2.398	2.482
Rocbascerana	2.354	2.436
Montefredane	2.297	2.377
Grottolella	1.869	1.934
Pietrastornina	1.553	1.607

Tufo	889	920
Torrioni	549	568
Chianche	475	492
Petraro Irpino	<u>349</u>	<u>361.....</u>
	96.627	100.000

Ogni Ente consorziato è rappresentato in seno all'Assemblea consortile da un solo membro, portatore delle quote indicate dallo Statuto.

Art. 5 - Obblighi

Gli Enti consorziati devono provvedere al finanziamento del Consorzio Sociale operando trasferimenti e/o versando contributi in conto esercizio, sulla base dei criteri definiti dall'Assemblea.

I Comuni, in ogni caso, per effetto delle previsioni di cui al Piano Sociale Regionale 2016-2018, sono tenuti a far confluire nel Fondo d'ambito sociale le risorse che essi destinano nei rispettivi bilanci annuali di previsione alla spesa sociale.

A partire dall'anno 2017 ciascun Ente associato in Ambito territoriale deve iscrivere nel Fondo di ambito interventi almeno pari alla media degli stanziamenti destinati alle politiche sociali negli esercizi finanziari negli anni finanziari 2013-2014-2015 e comunque non inferiori a 7,00/sette euro per abitante.

Art. 6 - Organi del Consorzio A04

Sono organi del Consorzio:

- a) l'Assemblea consortile;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente del Consiglio di amministrazione;
- d) il Revisore unico;
- e) il Direttore Generale.

Art. 7 – Assemblea consortile

L'Assemblea consortile rappresenta la diretta espressione degli Enti aderenti ed ha funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

E' composta dai legali rappresentanti degli Enti consorziati o loro delegati. L'A.S.L. Avellino che pur non essendo tra gli Enti consorziati, in quanto altri sottoscrittori dell'Accordo di Programma per il Piano Sociale di Zona di Ambito, partecipa all'Assemblea consortile senza diritto di voto.

L'Assemblea consortile ha, tra le altre, competenza sui seguenti atti fondamentali:

- a) La nomina del Presidente fra i suoi componenti **nonché** la nomina di un Vice Presidente che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento;
- b) la nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione (di seguito C.d.A.);
- c) la nomina della Commissione di selezione del Direttore Generale e approvazione delle relative linee d'indirizzo;
- d) la nomina del Revisore dei Conti e del Segretario consortile e loro revoca;
- a) la revoca dei componenti del C.d.A.;
- b) l'approvazione del bilancio preventivo annuale e pluriennale e le relative variazioni;
- c) l'approvazione del PSZ;
- d) la determinazione delle tariffe;
- e) l'approvazione del conto consuntivo;
- f) le variazioni delle quote di partecipazione conseguenti al recesso di Enti consorziati o all'adesione di nuovi Enti;
- g) le deliberazioni sulla partecipazione del Consorzio A04 ad enti, società ed associazioni e cooperative sociali;
- h) la nomina e la revoca dei rappresentanti del Consorzio A04 negli Enti in cui esso partecipa;
- i) le determinazioni in merito al compenso del revisore dei conti;
- j) le deliberazioni sull'assunzione di mutui non previsti espressamente in atti fondamentali dell'Assemblea;

- k) le proposte agli Enti consorziati di eventuali modifiche statutarie;
- l) le spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- m) la definizione delle strategie generali e la determinazione degli indirizzi **programmatici** cui il C.d.A. deve attenersi per il perseguimento degli scopi istituzionali;
- n) l'approvazione dei regolamenti, salvo quello in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, da **adottarsi** nel rispetto dei criteri generali stabiliti dall'Assemblea, e quelli di competenza del C.d.A., in quanto attuativi degli indirizzi contenuti nel Piano programma già approvato dall'Assemblea consortile;
- o) investimenti pluriennali, acquisizioni e alienazioni eccedenti l'ordinaria Amministrazione;
- p) l'approvazione di Accordi di Programma e convenzioni con altri Enti pubblici e con l'A.S.L. Avellino;
- q) le modifiche allo Statuto e alla Convenzione;
- r) la ammissione di altri Enti al Consorzio A04 **nonché** partecipazione dello stesso ad Enti, società, associazioni, ed altri organismi.
- s) lo scioglimento del Consorzio A04.

L'Assemblea consortile si riunisce su convocazione del Presidente dell'Assemblea almeno due volte l'anno, rispettivamente per approvare il bilancio preventivo annuale e pluriennale ed il rendiconto di gestione.

Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche.

Il Presidente dell'Assemblea consortile è nominato dall'Assemblea fra i rappresentanti legali degli Enti consorziati.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e vigila sull'osservanza da parte del C.d.A. degli indirizzi dati dall'Assemblea per la realizzazione dei programmi e per il conseguimento degli scopi di gestione del Consorzio A04.

Art. 8 - Consiglio di Amministrazione

Il C.d.A. è composto da cinque componenti: il Presidente, che lo presiede, e da altri quattro componenti.

I criteri per la composizione e la elezione sono i seguenti:

- i. N. 1 (uno) componente individuato dalla Giunta del Comune di Avellino;
- ii. n. 2 (due) componenti eletti dall'Assemblea consortile, nell'ambito del seguente raggruppamento territoriale: Cervinara, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Roccabascerana, Pietrastornina e Chianche;
- iii. n. 2 (due) componenti eletti dall'Assemblea consortile, nell'ambito del seguente raggruppamento territoriale: Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Grottolella, Montefredane, Pratola Serra, Prata di Principato Ultra, Tufo, Petruro Irpino e Torrioni.

L'Assemblea consortile, in primo luogo, nomina Presidente il componente individuato dalla Giunta del Comune di Avellino.

Elegge, poi, con votazione separata ed a **scrutinio** segreto, uno alla volta, i componenti del raggruppamento territoriale ii) e i componenti del raggruppamento territoriale iii).

Sono eletti i candidati che ottengono più voti.

A parità di voti è nominato il componente più anziano di età.

I comuni possono avere un solo rappresentante in seno al C.d.A..

Art. 9 - Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il Presidente del C.d.A. ha la rappresentanza istituzionale e legale del Consorzio. Egli è l'organo di raccordo tra l'Assemblea consortile e il C.d.A., coordina l'attività d'indirizzo con quella di governo e di amministrazione ed assicura l'unità delle attività del Consorzio.

Il Presidente del C.d.A. esercita le seguenti funzioni:

- Convoca e presiede il C.d.A. e propone gli oggetti da trattare;
- coordina l'attività dei componenti del C.d.A. e ne mantiene l'unità di indirizzo finalizzato alla

realizzazione dei programmi ed al conseguimento degli scopi del Consorzio;

- vigila sull'andamento gestionale del Consorzio e sull'operato del Direttore;

- vigila sull'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea consortile e del C.d.A.;

- cura i rapporti con gli enti consorziati;

- sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed alla esecuzione degli atti, nonché all'espletamento di tutte le funzioni conferite al Consorzio;

- nomina, designa e revoca i rappresentanti del Consorzio negli Enti in cui esso partecipa, conformemente agli indirizzi determinati dall'Assemblea;

- provvede alla trasmissione all'Assemblea degli atti fondamentali del C.d.A.;

- promuove iniziative di informazione e di partecipazione dei cittadini alle attività del Consorzio;

- firma gli atti, i verbali delle deliberazioni e la corrispondenza del C.d.A.;

- sottoscrive il contratto individuale di lavoro del Direttore Generale;

- esercita tutte le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti.

Il Presidente del C.d.A. può affidare a ciascun Consigliere la delega a seguire particolari affari amministrativi e specifici settori di intervento propri del Consorzio. Le deleghe devono essere in ogni caso conferite per iscritto e possono essere revocate a giudizio insindacabile dal Presidente; di esse e della loro revoca viene data notizia al Presidente dell'Assemblea consortile.

Il Presidente del C.d.A., inoltre, può delegare un Consigliere a sostituirlo in caso di assenza ed impedimento.

Art. 10 - Il Revisore dei conti

E' istituito, ai sensi di legge, il Revisore dei conti, quale organo interno di revisione economico-finanziaria del Consorzio e di vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione del Consorzio stesso.

Il Revisore è eletto dall'Assemblea consortile ed è scelto fra i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dalle norme sull'ordinamento delle autonomie locali per svolgere la funzione e che non si

trovano nei casi di incompatibilità e ineleggibilità previsti dalla legge.

Il revisore dura in carica tre anni ed è rieleggibile una sola volta.

L'attività e le competenze del Revisore dei conti sono quelle previste e disciplinate dalle norme vigenti in materia e da apposito Regolamento.

Art. 11 - Personale

Il Consorzio A04 può esercitare, attraverso l'Ufficio di Piano Consortile, i propri compiti con personale comandato dagli Enti consorziati o con personale proprio, alle dirette dipendenze, o, in subordine e comunque nella misura strettamente necessaria a garantire la buona gestione del Consorzio A04, con collaboratori esterni.

Art. 12 - Direttore Generale

Il Direttore Generale del Consorzio A04 è individuato attraverso una selezione pubblica per titoli espletata da una Commissione di selezione nominata dall'Assemblea consortile. Il conferimento dell'incarico è formalizzato dal Presidente del C.d.A..

In applicazione dell'art. 19 (Incarichi di funzioni dirigenziali) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", l'incarico:

- a) Può essere conferito a persone, in possesso della laurea quinquennale o vecchio ordinamento, che abbiano svolto per almeno un quinquennio attività nel settore delle politiche sociali, in organismi ed enti pubblici o privati, avente complessità e strutturazione assimilabile a quella del Consorzio A04. Il trattamento economico, determinato dall'Assemblea consortile, tiene conto dei principi fissati nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ed ha come riferimento il contratto relativo alla dirigenza degli Enti Locali, integrato da una indennità commisurata alla specifica qualificazione professionale, tiene conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali (art. 19 - comma 6);
- b) può essere conferito mediante contratto di diritto privato a tempo determinato. La durata

dell'incarico non può essere inferiore a tre e superiore a cinque anni, con facoltà di rinnovo (art. 19 - comma 2);

c) può essere revocato nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale per inosservanza delle direttive generali e per i risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione, disciplinati dall'art. 21 (Responsabilità dirigenziale) del medesimo D.Lgs., ovvero nel caso di risoluzione consensuale del contratto individuale (art. 19 - comma 7).

L'Assemblea consortile delibera la conferma in carica del Direttore Generale o la sua cessazione almeno quattro mesi prima della scadenza dell'incarico dandone immediata comunicazione scritta all'interessato.

La nomina a Direttore Generale è incompatibile con la carica di Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale dei Comuni consorziati.

Il Direttore Generale ha la responsabilità gestionale del Consorzio, ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati **programmatici**, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando un'organizzazione interna idonea alla migliore utilizzazione delle risorse consortili.

Compete allo stesso, quale organo di gestione del Consorzio A04, l'attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'Ente nell'ambito dell'incarico dirigenziale ricevuto.

I compiti, le competenze e le responsabilità del Direttore Generale, di cui al precedente comma, sono riconducibili a quelli propri della dirigenza pubblica locale, quali previsti e regolati dalla disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale nel tempo in vigore, e sono meglio descritti e specificati nell'apposito provvedimento di nomina.

Il Direttore Generale svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- Formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame e all'approvazione del C.d.A. e dell'Assemblea;
- esegue le deliberazioni dell'Assemblea consortile e del C.d.A.;

- sottopone al C.d.A. lo schema di bilancio annuale e pluriennale, e del conto consuntivo;
- tiene i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle strategie del Consorzio a tutti i livelli;
- rappresenta il Consorzio in giudizio, sia come attore che come convenuto;
- dirige il personale del Consorzio, ne organizza e disciplina le funzioni e le attribuzioni, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici;
- presiede le aste, gli appalti e le licitazioni private, con possibilità di delegare tali funzioni a Responsabili di unità organizzative del Consorzio, in possesso dei requisiti necessari;
- stipula i contratti;
- provvede agli acquisti in economia e alle spese indispensabili per il normale e ordinario funzionamento del Consorzio ed alle alienazioni entro i limiti fissati dal Regolamento;
- partecipa alle sedute del C.d.A. e dell'Assemblea senza diritto di voto;
- rappresenta il Consorzio in tutte le sedi tecniche e operative e nei casi in cui sia espressamente delegato dal Presidente del C.d.A.;
- esprime i pareri obbligatori in ordine alla regolarità tecnica delle proposte di deliberazioni da sottoporre all'esame del C.d.A.;
- esprime pareri obbligatori in ordine alla regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame dell'Assemblea e del C.d.A.;
- adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei vari servizi del Consorzio;
- firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente del C.d.A.;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal C.d.A..

I provvedimenti del Direttore Generale vengono assunti attraverso “determinazione dirigenziale” e vengono inseriti nell'apposita raccolta cronologica.

In caso di assenza o impedimento, il Direttore Generale può farsi sostituire, da un dipendente del

Consorzio A04.

Art. 13 - Contabilità e bilancio

Il Consorzio A04 informa la propria attività a criteri di trasparenza, di efficacia, di efficienza e di economicità dell'azione. Lo stesso applica le regole e le norme contabili dettate dal codice civile, dalla specifica normativa di settore, **nonché** delle norme in tema di aziende speciali. I suoi documenti contabili fondamentali sono i seguenti:

- Bilancio preventivo triennale e annuale;
- rendiconto di gestione.

Il regolamento di contabilità disciplina le procedure, i rapporti finanziari e contabili della attività di programmazione, di previsione, di rendicontazione, di gestione, di investimento e di revisione.

Art. 14 - Entrate

Le entrate del Consorzio A04 sono costituite da:

- a) conferimenti di capitale da parte degli Enti consorziati;
- b) quote di partecipazione degli Enti consorziati;
- c) risorse del Fondo sociale d'Ambito, costituito dall'insieme delle risorse comunitarie, nazionali, regionali e comunali che in esso devono confluire in base alle norme di settore;
- d) rendite patrimoniali;
- e) accensione di prestiti;
- f) prestazioni a nome e per conto di terzi;
- g) quote di partecipazione degli utenti;
- h) altri proventi od erogazioni disposti a qualsiasi titolo a favore del Consorzio;
- i) eventuali finanziamenti concessi dall'Unione Europea.

Art. 15 - Patrimonio

Il patrimonio del Consorzio A04 è costituito:

- a) dal capitale sociale;

- b) dai beni immobili e mobili derivanti da acquisti, permuta, donazioni e lasciti;
- c) da ogni diritto che venga acquisito dal Consorzio o a questa devoluto;
- d) da ulteriori trasferimenti.

Art. 16 - Trasmissione ai Comuni degli atti fondamentali del Consorzio A04

Il Presidente del C.d.A. cura i rapporti con gli Enti consorziati.

Il Direttore Generale provvede all'invio dei verbali delle deliberazioni assembleari e consiliari agli Enti consorziati.

Art. 17 - Ammissione di nuovi Enti - Recesso

L'ammissione al Consorzio A04 di nuovi Enti è prevista alle stesse condizioni della presente Convenzione.

E' consentito il recesso degli Enti consorziati, con le forme e secondo le modalità previste dai seguenti commi.

Non è ammesso il recesso prima che sia trascorso un triennio dalla data di costituzione o di successiva adesione.

Il recesso deve essere notificato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, diretta al Presidente dell'Assemblea consortile, entro il 30 giugno di ciascun anno.

Il recesso diventa operante dalle ore 00.01 del primo gennaio successivo.

Art. 18 - Scioglimento

Il Consorzio A04, oltre che alla sua naturale scadenza, può essere sciolto in qualsiasi momento della sua durata per effetto di deliberazione dell'Assemblea consortile.

In ogni caso, il patrimonio conseguito con mezzi finanziari propri del Consorzio A04 è ripartito tra i singoli Enti.

Se il patrimonio non è frazionabile nelle corrispondenti quote parti spettanti a ciascun Ente aderente, si procede mediante conguaglio finanziario.

Nel caso di recesso di un singolo Ente la liquidazione della quota di capitale eventualmente

spettante è effettuata sulla base degli effettivi conferimenti effettuati dall'Ente recedente, al netto della quota parte di competenza di eventuali perdite iscritte a bilancio al momento del recesso.

Art. 19 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non disposto nella presente Convenzione, per i rapporti derivanti dalla gestione delle attività consortili, si fa riferimento allo Statuto del Consorzio A04 che si allega sotto la lettera " " ed agli atti da questo derivanti, in particolare ai contratti di servizio.

Per la normativa di carattere generale al Codice Civile ed alle vigenti normative di settore.

I componenti dichiarano che l'importo globale approssimativo delle spese di costituzione, che sono poste interamente a carico del Consorzio A04, è di Euro 2.200,00 (duemiladuecento virgola zero zero).

Le parti dispensano me Notaio dalla lettura degli allegati per averne avuto conoscenza in precedenza.

Richiesto io Notaio ho ricevuto questo atto che ho letto ai componenti i quali da me interpellati pienamente lo confermano e lo approvano dichiarandolo conforme alla loro volontà. E' scritto da persona di mia fiducia con mezzo elettronico e da me Notaio completato a mano in sette fogli di cui sono occupate venticinque facciate oltre la presente e viene sottoscritto alle ore tredici nella presente ventisettesima facciata.

FIRMATO: MARIO VANNI - SILVANA D'AGOSTINO - TANGREDI FILUCCIO - VALENTINO TROPEANO - ALBERICO SACCONI - BRUNO FRANCESCO PETRUZZIELLO - ROBERTO DEL GROSSO - CLAUDIO VITTORIO - PASQUALE PISANO - VIRGILIO DONNARUMMA - PICARIELLO NUNZIANTE - NOTAIO MARINA CAPONE - SIGILLO.