

**Allegato "S"**

**Raccolta n.24460**

**STATUTO**

**TITOLO I**

**NORME GENERALI**

Art. 1 - Costituzione

E' costituita, sulla base di apposita Convenzione, l'Azienda Speciale Consortile A04 denominata

**"CONSORZIO e/o AZIENDA A04"**

per la gestione delle politiche sociali nell'Ambito Territoriale Sociale A04 della Regione Campania.

Al Consorzio A04 aderiscono i Comuni, compresi nell'Ambito Territoriale Sociale A04 ex **lege** 328/00, come determinato dalla Legge Regionale n. 11 del 23 ottobre 2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000 n.328", integrata e modificata con la L.R. n.15 del **9.7.2012** "Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del **welfare** regionale e dei servizi per la non autosufficienza" allo scopo di conseguire le finalità previste negli atti deliberativi adottati dai seguenti Comuni costituiti dalla

Giunta Regionale della Campania con deliberazione n. 320 del 03/07/2012: Altavilla Irpina, Avellino, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo.

Il Consorzio A04 è lo strumento di organizzazione dei Comuni aderenti, indicati al comma precedente, ed è dotato di personalità giuridica ed autonomia gestionale. Ad esso si applicano le norme previste dall'art. 114 della legge 18 agosto 2000 n. 267, conformemente a quanto stabilito dall'art 31, 8° comma, della medesima legge.

#### Art. 2 - Sede

La sede legale del Consorzio A04 sono ubicate nel Comune di Avellino. L'Assemblea consortile ha facoltà di individuare una diversa sede in uno dei Comuni soci.

Le sedi operative degli uffici e dei servizi attraverso cui si **espleta** l'attività del Consorzio A04 sono messe a disposizione dai Comuni soci in maniera gratuita unitamente agli arredi, alle attrezzature ed ai beni strumentali in dotazione.

#### Art. 3 - Durata

Il Consorzio A04 avrà durata fino al 31 dicembre 2050.

Al termine finale il Consorzio A04 è sciolto di diritto e si procede alla sua liquidazione, secondo i criteri stabiliti nella convenzione **istitutiva**.

E' facoltà degli Enti Consorziati prorogare la durata del Consorzio A04 per il tempo e secondo le condizioni stabiliti con apposita convenzione integrativa, da stipularsi previa adozione dei necessari atti deliberativi dei rispettivi organi competenti. La proroga è efficace a condizione che i relativi atti deliberativi siano adottati e resi esecutivi almeno sei mesi prima dalla scadenza della durata innanzi prevista. Agli Enti che viceversa non esprimano tale volontà si applicano le norme concernenti il recesso.

Il Consorzio A04 potrà essere anticipatamente sciolto con decisione unanime degli enti consorziati.

#### Art. 4 - Finalità

Scopo del Consorzio A04 è la gestione in forma associata ed unitaria delle politiche sociali sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale A04, l'erogazione integrata dei servizi alla persona e l'esercizio delle funzioni socio-assistenziali di competenza istituzionale degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di promozione sociale dei cittadini del territorio. A tal fine, il Consorzio A04 persegue un'organica politica di sicurezza sociale e fornisce ai cittadini i servizi necessari a garantire una migliore qualità della vita.

Il Consorzio A04 assume, pertanto, sulla base dei principi e delle finalità della legge 328/00, dalla L.R. 11/07 ss.mm.ii. e degli indirizzi normativi e **programmatici** previsti dal Piano Sociale Regionale della Campania, la gestione degli interventi e dei servizi sociali, **nonché** ogni altra funzione relativa ai servizi sociali attribuita o trasferita ai Comuni con legge statale o regionale.

Per il raggiungimento delle finalità indicate, il Consorzio A04 **attuerà** e gestirà, in via prioritaria, tutti i servizi e gli interventi contenuti nel documento di programmazione denominato Piano Sociale di Zona (di seguito PSZ).

I servizi previsti nel PSZ, diffusi ed erogati nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio degli Enti Consorziati, sono prevalentemente orientati alle fasce deboli della popolazione, e secondo quanto previsto dalla normativa regionale attengono alle seguenti aree di intervento principali:

- Responsabilità delle famiglie e tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
- soggetti in difficoltà;
- contrasto alle dipendenze e promozione all'agio e all'autonomia delle persone;
- persone anziane;
- persone con **disabilità**;
- contrasto alla povertà;
- persone detenute, **internate** e prive della libertà personale;

- immigrati;
- persone con disagio psichico.

Con gli atti di programmazione previsti dal presente Statuto ed attraverso specifiche deliberazioni e provvedimenti dei competenti organi consortili, saranno dettagliatamente determinate le funzioni, i servizi e le attività conferite al Consorzio A04.

#### Art. 5 - Servizi aggiuntivi ed ulteriori scopi del Consorzio A04

Il Consorzio A04 può erogare in favore degli enti consorziati, su richiesta degli enti stessi, altri servizi rientranti nel campo delle politiche sociali ed attinenti allo scopo per cui è stato costituito, aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel PSZ.

Gli oneri derivanti dall'esercizio della delega sono a carico degli Enti richiedenti. Tali oneri, comunque, potranno essere coperti, in tutto o in parte, anche attraverso contributi e finanziamenti regionali, statali e comunitari, attivati dai Comuni o direttamente dal Consorzio A04.

Il conferimento della gestione di ulteriori funzioni ed attività nel settore sociale avverrà con formale provvedimento assunto dai competenti organi dei Comuni interessati, previa intesa con l'Assemblea consortile.

La delega delle singole funzioni o servizi da parte di uno o più Comuni consorziati, avverrà mediante stipulazione di specifici accordi e intese, che disporranno la contestuale assegnazione, da parte degli enti **deleganti**, delle risorse finanziarie ed, eventualmente, umane e strumentali necessarie.

A titolo puramente esemplificativo, potranno essere oggetto di delega al Consorzio A04 i seguenti servizi e funzioni:

- a) Politiche giovanili, con particolare riferimento al servizio **Informagiovani** ed agli interventi mirati alla prevenzione del disagio giovanile;
- b) solidarietà sociale e politiche di integrazione per la popolazione proveniente da stati extra Unione Europea;

- c) funzioni relative alla concessione di provvidenze economiche a favore degli invalidi civili;
- d) funzioni connesse all'erogazione degli assegni di maternità e per il terzo figlio, **nonché** degli altri benefici a favore delle famiglie previsti dalla normativa in vigore nel tempo;
- e) presentazione e gestione dei progetti relativi al servizio civile nazionale;
- f) servizi ed attività finalizzati a garantire il diritto allo studio, previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia.

Il Consorzio A04, oltre ad espletare prioritariamente ed obbligatoriamente le funzioni di cui al precedente art. 4, potrà, nell'ambito delle politiche di sicurezza sociale attuate dai Comuni, erogare ulteriori servizi finalizzati a migliorare la qualità della vita ed a fornire in modo efficace una risposta globale alle esigenze dei cittadini, attuando processi di integrazione e cooperazione tra servizi sociali ed altri servizi.

A tal fine, gli Enti consorziati potranno ampliare la sfera di competenza del Consorzio A04 affidando ad esso la gestione di ulteriori attività nel campo sociale, educativo, formativo, culturale e ricreativo.

Al nuovo organismo, pertanto, è possibile conferire, con formale provvedimento, la gestione di ulteriori attività nei settori individuati nel secondo comma del presente articolo, sulla base di specifici **programmazioni** che **individuino** e definiscano le risorse necessarie e le fonti di finanziamento.

A titolo esemplificativo, il Consorzio A04 potrà gestire funzioni e servizi connessi alle materie di seguito elencate:

- a) Pubblica istruzione, servizi educativi, formazione professionale, Università;
- b) servizi per le politiche attive del lavoro ed in generale i servizi volti a favorire lo sviluppo locale;
- c) cultura e beni culturali;
- d) sport, con particolare riferimento alle iniziative finalizzate alla promozione ed incentivazione

della pratica sportiva rivolte alle fasce deboli della popolazione;

e) turismo, con particolare riferimento al c.d. "turismo sociale", ed attività ricreative in genere;

f) attività di informazione e comunicazione, servizi informatici ed informativi territoriali, reti telematiche e reti civiche.

L'esercizio da parte del Consorzio A04 delle funzioni previste dal presente articolo avverrà attraverso una programmazione e progettazione unitaria e condivisa, attuata anche con il coinvolgimento di soggetti esterni, pubblici e privati.

Ai fini della gestione di attività e servizi rientranti nelle materie sopra elencate, il Consorzio A04 **attuerà** ogni utile iniziativa per il reperimento delle necessarie risorse economiche, facendo ricorso, in via prioritaria, ai finanziamenti già previsti o che saranno previsti dalla normativa regionale, nazionale, e, soprattutto, da quella comunitaria.

#### Art. 6 - Obiettivi e criteri per lo svolgimento delle attività

Il Consorzio A04 si propone di assicurare, nell'ambito del territorio dei Comuni associati, l'esercizio delle funzioni per cui è stato costituito perseguendo la realizzazione dei seguenti obiettivi ed **uniformando** la propria attività ai seguenti principi:

- Sviluppare e consolidare la cultura delle politiche sociali nel territorio di competenza e dare uniformità ed omogeneità alle funzioni sociali di cui sono titolari i Comuni;
- rafforzare la capacità di intervento dei Comuni attraverso la creazione di un nuovo soggetto gestore con piena autonomia giuridica e gestionale;
- accrescere le possibilità di investimento nel settore dei servizi alla persona;
- prevenire le situazioni di bisogno e promuovere una politica generale volta a superare gli squilibri esistenti nel territorio;
- attivare gli interventi secondo criteri di efficacia e di efficienza, garantendo ai cittadini punti di riferimento omogenei ed unitari, evitando sovrapposizioni e **parcellizzazioni** e migliorando l'accesso ai servizi e sviluppando un approccio orientato ad ottimizzare l'uso delle risorse ed il

rapporto tra costi e benefici dei servizi.

- individuare sistemi di funzionamento orientati al soddisfacimento anche dei nuovi bisogni sociali emergenti, approfondendo processi di cooperazione e d'integrazione tra i servizi di propria competenza e quelli inerenti il sostegno alla famiglia, l'educazione, le politiche abitative e del lavoro;
- attuare interventi uguali a parità di bisogno ed interventi differenziati in rapporto alla specificità delle esigenze, nel rispetto della personalità dell'assistito.
- favorire lo sviluppo attivo del privato sociale nella gestione degli interventi, anche sperimentando nuove forme di collaborazione tra pubblico e privato.
- qualificare l'integrazione **sociosanitaria** in un'ottica di servizio globale alla persona, con particolare riferimento alle fasce più marginali.
- sviluppare l'informazione e la partecipazione attiva alla realizzazione degli interventi da parte degli utenti e delle loro associazioni.
- attivare e consolidare forme di equa contribuzione da parte degli utenti alle spese gestionali dei singoli servizi.

#### Art. 7 - Altre attività del Consorzio A04

Il Consorzio A04 può stipulare apposite convenzioni per estendere ad enti locali non aderenti e ad altri soggetti pubblici la propria attività, e gestire, su loro delega, l'erogazione di servizi, previa quantificazione dei costi ed attribuzione dei relativi oneri a carico di tali Enti.

In particolare, il Consorzio A04 può esercitare, su delega ed in base ad apposita convenzione, i servizi di competenza della Provincia di Avellino, rientranti nelle proprie finalità statutarie.

Il Consorzio A04 esercita tutte le attività relative all'integrazione socio-sanitaria, come previste dalla vigente normativa in materia, attraverso appositi Accordi di Programma ed eventuali successive specifiche convenzioni attuative con l'A.S.L. Avellino.

Può svolgere, inoltre, attività di consulenza e di collaborazione con Enti pubblici o privati che

operano nel campo dei servizi alla persona ed instaurare con essi rapporti di cooperazione stabili e strutturali. Può partecipare ad Enti, Società, Associazioni ed altri soggetti, ai sensi delle norme vigenti.

#### Art. 8 - Quote di partecipazione

I Comuni aderenti partecipano al Consorzio A04 con una quota minima in conformità a quanto previsto dalla normativa Regionale (al momento quantificata in 7,00/sette euro).

Ai fini della determinazione della quota di partecipazione, si fa riferimento alla popolazione residente alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di predisposizione del Bilancio, quale risultante dai dati ufficiali Istat. Per la prima annualità di avvio dell'attività consortile - anno 2018 - si fa riferimento agli abitanti residenti al 31/12/2017.

La quota determinata a norma del comma 1 rappresenta la dotazione finanziaria minima da conferire al Consorzio A04 da parte degli Enti consorziati e potrà essere modificata in base alla quantità ed alla tipologia dei servizi che ciascun Comune intende erogare attraverso il Consorzio A04 stesso.

Le quote possono essere modificate anche in relazione a nuove e diverse competenze e funzioni che i Comuni, anche singolarmente, potranno conferire in gestione al Consorzio A04, a norma dell'art. 5 del presente Statuto.

La determinazione e la modifica delle quote di partecipazione, che di norma sarà stabilita al momento della definizione degli obiettivi **programmatici** di ciascun esercizio finanziario, avverrà, senza comportare modifiche alla convenzione ed allo Statuto, mediante atto deliberativo dell'Assemblea consortile.

La possibilità di conferire quote inferiori e/o superiori sarà stabilita dal Regolamento.

Al momento della costituzione del Consorzio A04, la quota di spettanza di ciascun Comune è determinata in base alla popolazione residente alla data del 31 dicembre 2017, ed è quella risultante nella tabella di riparto allegata alla Convenzione.



Le quote annuali a carico degli enti consorziati dovranno essere trasferite alla tesoreria del Consorzio A04 per il 30% entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e per il restante 70% entro il 30 Novembre o in soluzioni mensili concordate. La quota annua può comunque essere versata anche in un'unica soluzione.

#### Art. 9 - Criteri di partecipazione al voto assembleare

Ogni Ente consorziato è rappresentato in seno all'Assemblea consortile da un solo membro. Per le deliberazioni l'Assemblea consortile fa riferimento al seguente criterio ponderato:

#### PESO PONDERATO IN SENO ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE - ABITANTI AL 31/12/2015

Fasce	Abitanti	Comune	N. quote su 100
Fascia oltre 15.001	54.857	Avellino	39,00
Fascia da 5.001 a 15.000	ab. 9.658	Cervinara	9,00
Fascia da 4.001 a 5.000	ab. 4.884	S. Martino V.C.	6,00
	4.196	Altavilla Irpina	6,00
Fascia da 3.001 a 4.000	ab. 3.764	Pratola Serra	5,00
	3.591	Rotondi	5,00
Fascia da 2.001 a 3.000	ab. 2.944	Prata di P.U.	4,00
	2.398	Capriglia Irpina	4,00
	2.354	Rocbascerana	4,00
	2.297	Montefredane	4,00
Fascia da 1.001 a 2.000	ab. 1.869	Grottolella	3,00
	1.553	Pietrastornina	3,00
Fascia fino a 1.000	ab. 889	Tufo	2,00
	549	Torrioni	2,00
	475	Chianche	2,00
	349	Petruro Irpino	2,00

96.627 Totale 100,00

In caso di recesso di uno o più Enti consorziati, ovvero in caso di adesione di nuovi Enti, l'Assemblea consortile, con proprio atto deliberativo, apporta le corrispondenti necessarie variazioni alle quote di partecipazione di ciascun Ente Consorziato.

#### Art. 10 - Gestione dei Servizi

La gestione associata, a prescindere dalla misura delle quote di partecipazione, deve assicurare le medesime garanzie e corrispondere agli interessi di tutti gli Enti consorziati.

Gli Enti consorziati esercitano stabilmente una funzione di verifica sulla tipologia, sull'efficienza e sulla qualità dei servizi erogati.

L'erogazione dei servizi viene garantita, fatte salve eventuali ulteriori entrate, attraverso le risorse economiche del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, i finanziamenti derivanti da leggi di settore nazionali e regionali, le quote di partecipazione degli utenti al costo dei servizi, i contributi ed i finanziamenti attivati e concessi in base alla normativa nazionale, regionale e comunitaria, le quote di compartecipazione degli Enti previste nel precedente art. 8.

Attraverso apposite intese, che assumeranno, di norma, la forma del "contratto di servizio", saranno individuati e precisati, sulla base e nel rispetto delle specificità locali, i servizi da erogare e le attività da espletare nei singoli Comuni mediante l'utilizzo della quota di compartecipazione al Consorzio A04 conferita dai Comuni stessi.

Il Consorzio A04 esercita la gestione dei servizi oggetto del presente Statuto attraverso la propria struttura organizzativa e gestisce i servizi in forma diretta e mediante affidamento a soggetti pubblici e privati, associazioni, cooperative sociali ed imprese, sulla base della normativa e degli indirizzi vigenti in materia.

Il Consorzio A04 può promuovere, anche in collaborazione con terzi, la costituzione di nuovi soggetti di gestione o può aderire ad organismi già esistenti, al fine di migliorare l'efficacia e l'economicità della propria azione, nel rispetto della legislazione di riferimento degli Enti consorziati

e con la loro preventiva approvazione. Instaura legami di collaborazione stabili e strutturali con gli altri Enti assistenziali e con i soggetti del terzo settore, attraverso forme di consultazione periodica ed accordi convenzionali.

#### Art. 11 - Spese per il funzionamento del Consorzio A04

Gli Enti consorziati contribuiscono alle spese necessarie per il funzionamento amministrativo e gestionale del Consorzio A04 attraverso un contributo di partecipazione calcolato in proporzione alla popolazione residente di tutti gli Enti consorziati. A tal fine, viene stabilita, quale spesa fissa minima a carico di ogni ente per il funzionamento della struttura consortile, la somma di € 0,30 per ogni abitante.

Tale somma potrà essere variata in ogni momento con apposita delibera dell'Assemblea consortile. Essa, in ogni caso, deve essere trasferita al Consorzio A04 dagli Enti aderenti entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione degli Enti stessi.

Inoltre, le spese necessarie per il pagamento dei gettoni di presenza al Presidente ed ai componenti del C.d.A., di cui al **succ.** art. 33, **nonché** per il trattamento economico da attribuire all'organo di revisione dei conti, sono ripartite tra gli enti aderenti, con la stessa delibera con la quale vengono approvate le spese medesime, in misura proporzionale alla popolazione residente. Nel caso in cui i componenti del C.d.A. siano Amministratori (Sindaco, Assessore, Consigliere) non è previsto alcun gettone di presenza né altra forma di indennità.

Per i componenti l'Assemblea consortile non è previsto nessun gettone di presenza e/o indennità.

#### Art. 12 - Partecipazione degli Enti consorziati, informazione e verifica

Le deliberazioni concernenti gli argomenti sotto indicati sono sottoposte all'approvazione dei singoli Enti Consorziati, nel termine di 10 giorni dall'adozione:

- a) Le modifiche allo Statuto e alla Convenzione;
- b) le richieste di ammissione di altri Enti al Consorzio A04;
- c) lo scioglimento del Consorzio A04;

d) la partecipazione del Consorzio A04 ad Enti, società, associazioni, ed altri organismi.

Le proposte riguardanti gli atti suddetti vengono inviate agli Enti consorziati che sono tenuti ad esprimersi entro 30 giorni dalla data del ricevimento. Trascorso tale termine, l'atto consortile si intende di diritto approvato da parte degli Enti Consorziati che non si sono pronunciati.

Sono considerati atti fondamentali del Consorzio A04 le deliberazioni adottate dall'Assemblea consortile concernenti: il Piano programma annuale (bilancio preventivo e pluriennale, conto consuntivo, PSZ, modifica delle quote di partecipazione, contrazione di mutui, acquisti e alienazioni a qualsiasi titolo di beni immobiliari e relative permutate).

A norma dell'art. 31, 3<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. 267/2000, gli atti di cui al comma 3 sono trasmessi a ciascun Ente consorziato entro 10 giorni dalla loro adozione.

Sui suddetti atti gli Enti consorziati debbono esprimere il proprio eventuale parere entro 30 giorni dal ricevimento. In caso di mancata espressione del parere, l'obbligo di consultazione si considera soddisfatto.

I consiglieri degli Enti Locali consorziati hanno diritto di accesso agli atti del Consorzio A04 ai sensi dell'art. 43 D.Lgs. 267/2000. E' comunque garantito agli Enti aderenti l'accesso a tutti gli atti di gestione approvati e assunti dagli organi del Consorzio A04.

L'informazione si attua, inoltre, attraverso la trasmissione agli enti consorziati dell'elenco degli oggetti deliberati dall'Assemblea del Consorzio A04. La trasmissione di tali elenchi va effettuata dopo l'adozione da parte dell'Assemblea consortile ed entro la convocazione della successiva seduta dell'Assemblea stessa.

Il Presidente del C.d.A. ed il Presidente dell'Assemblea consortile hanno il dovere di fornire, secondo le rispettive competenze, le notizie e le informazioni richieste dai componenti dell'Assemblea, per consentire il miglior esercizio della funzione di controllo.

Art. 13 - Partecipazione degli utenti

Il Consorzio A04 cura ogni possibile forma di partecipazione e di tutela degli utenti in ordine al

funzionamento, gradimento e distribuzione dei servizi erogati sul territorio, con le modalità previste nella Carta dei servizi o negli specifici regolamenti di gestione dei servizi.

#### Art. 14 - Ammissione di nuovi enti e recesso

L'ammissione al Consorzio A04 di nuovi enti, le modalità di recesso e il conseguente trasferimento del patrimonio consortile sono previsti e disciplinati dalla Convenzione.

### TITOLO II

#### ORGANI DEL CONSORZIO A04

##### CAPO I

#### NORME GENERALI

#### Art. 15 - Organi

Sono organi del Consorzio A04:

- a) L'Assemblea consortile;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- d) il Direttore Generale.

#### Art. 16 - Disposizioni comuni

Il funzionamento degli organi è disciplinato da appositi regolamenti. Il controllo degli atti consortili è disciplinato dalle norme vigenti per gli Enti locali.

##### CAPO II

#### ASSEMBLEA CONSORTILE

#### Art. 17 - Composizione

L'Assemblea consortile è composta dai Sindaci dei Comuni consorziati o da loro delegati. La eventuale delega deve essere rilasciata per iscritto dal Sindaco e comunicata al Presidente dell'Assemblea con efficacia a tempo indeterminato fino a revoca oppure con efficacia determinata e/o temporanea. La delega non potrà essere conferita ai componenti del C.d.A. né ai dipendenti

del Consorzio A04 o organo di revisione né di società collegate o controllate.

In caso di cessazione del Sindaco dalla carica, per qualsiasi causa, la rappresentanza in seno all'Assemblea spetta al soggetto che, in base alla Legge e allo Statuto del Comune, ha attribuita la funzione di rappresentanza dell'Ente e fino al rinnovo della carica.

L'Assemblea consortile è organo permanente, non soggetto a rinnovi per scadenze temporali, ma sottoposto a variazioni nella compagine soltanto quando si verifichi un cambiamento nella titolarità delle cariche.

Gli Enti comunicano immediatamente, all'atto della costituzione del Consorzio A04, il loro rappresentante in seno all'Assemblea consortile, sia esso il Sindaco o un suo delegato, nonché le successive eventuali variazioni.

L'Assemblea consortile dovrà dotarsi di un regolamento interno.

L'Assemblea consortile nomina un Segretario per lo svolgimento dei compiti di segreteria da individuare nell'ambito di uno dei Segretari comunali dei Comuni soci.

#### Art. 18 - Attribuzioni

L'Assemblea consortile è l'organo istituzionale del Consorzio A04. Rappresenta la diretta espressione degli Enti aderenti e svolge funzioni di indirizzo, di controllo politico-amministrativo sulla realizzazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi di gestione, e di raccordo con gli Enti consorziati.

L'Assemblea consortile, nell'ambito delle finalità statutarie, ha competenza sugli atti fondamentali sotto indicati:

- a) La nomina del Presidente dell'Assemblea consortile fra i suoi componenti nonché la nomina di un Vice Presidente che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento;
- b) la nomina dei componenti del C.d.A.;
- c) la nomina della Commissione di selezione del Direttore Generale, composta da n. 3 (tre) componenti, e la definizione dei relativi criteri di selezione (titoli, esperienza, durata dell'incarico e

compenso);

- d) la nomina del Revisore dei Conti e del Segretario consortile **nonché** la loro revoca;
- a) la revoca dei componenti del C.d.A.;
- b) l'approvazione del bilancio preventivo annuale e pluriennale e le relative variazioni;
- c) l'approvazione del PSZ;
- d) la determinazione delle tariffe;
- e) l'approvazione del conto consuntivo;
- f) le variazioni delle quote di partecipazione conseguenti al recesso di Enti consorziati o all'adesione di nuovi Enti;
- g) le deliberazioni sulla partecipazione del Consorzio A04 ad enti, società ed associazioni e cooperative sociali;
- h) la nomina e la revoca dei rappresentanti del Consorzio A04 negli Enti in cui esso partecipa;
- i) le determinazioni in merito al compenso del revisore dei conti;
- j) le deliberazioni sull'assunzione di mutui non previsti espressamente in atti fondamentali dell'Assemblea consortile;
- k) le proposte agli Enti consorziati di eventuali modifiche statutarie;
- l) le spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- m) la definizione delle strategie generali e la determinazione degli indirizzi **programmatici** cui il C.d.A. deve attenersi per il perseguimento degli scopi istituzionali;
- n) l'approvazione dei regolamenti, salvo quello in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, da **adottarsi** nel rispetto dei criteri generali stabiliti dall'Assemblea, e quelli di competenza del C.d.A., in quanto attuativi degli indirizzi contenuti nel Piano programma già approvato dall'Assemblea;
- o) investimenti pluriennali, acquisizioni e alienazioni eccedenti l'ordinaria Amministrazione;

- p) l'approvazione di Accordi di Programma e convenzioni con altri Enti pubblici e con l'A.S.L. Avellino;
- q) le modifiche allo Statuto e alla Convenzione;
- r) la ammissione di altri Enti al Consorzio A04 **nonché** partecipazione dello stesso ad Enti, società, associazioni, ed altri organismi.
- s) lo scioglimento del Consorzio A04.

Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza dal C.d.A., salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio, da sottoporre a ratifica dell'Assemblea nei tempi e modalità previsti dalle norme vigenti per gli enti Locali, a pena la decadenza.

#### Art. 19 - Prima seduta, convocazione e presidenza

Il presente Statuto e lo schema di Convenzione devono essere approvati dai rispettivi Consigli comunali degli Enti aderenti entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di deliberazione di approvazione da parte del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale A04.

Il Comune che non provvede può aderire al Consorzio A04 in un secondo momento. A tal proposito, decorsi trenta giorni dalla delibera di detto Coordinamento Istituzionale, il Sindaco del Comune con maggior numero di abitanti che ha approvato gli atti in seno al proprio Consiglio Comunale, sulla base delle delibere di approvazione dei vari Consigli comunali aderenti, convoca l'Assemblea consortile con preavviso di almeno dieci giorni, al fine di sottoscrivere la Convenzione e procedere, contestualmente, con la nomina, fra i propri componenti, del Presidente e del Vice-Presidente dell'Assemblea **nonché** dei componenti del C.d.A. e del Segretario consortile.

#### Art. 20 - Validità delle sedute e delle deliberazioni

L'Assemblea consortile è validamente costituita in prima convocazione se è presente almeno il 51% delle quote ed almeno 6 Comuni.\



In mancanza di numero legale, la seconda convocazione dovrà essere tenuta a non meno di 24 ore di distanza e non oltre 96 ore, con esplicita menzione nella lettera di convocazione.

In seconda convocazione l'Assemblea consortile è validamente costituita se è presente almeno il 51% delle quote in uno ad almeno 5 Comuni.

Le deliberazioni dell'Assemblea consortile, espresse a voto palese, sono adottate a maggioranza dei voti e delle quote.

Di ciascuna adunanza è redatto verbale che viene sottoscritto congiuntamente dal Segretario del Consorzio A04 e dal Presidente dell'Assemblea consortile.

Le deliberazioni dell'Assemblea consortile divengono immediatamente eseguibili con la firma del Presidente e del Segretario del Consorzio A04. Di esse deve essere data comunicazione agli Enti consorziati.

Le deliberazioni dell'Assemblea consortile vengono inserite nell'apposita raccolta cronologica. Il Presidente del C.d.A. e il Direttore del Consorzio A04 partecipano alle sedute dell'Assemblea senza diritto di voto.

Le sedute dell'Assemblea consortile sono pubbliche, fatti salvi i casi analoghi a quelli previsti dalla legge per i Consigli Comunali in materia di sedute segrete.

#### Art. 21 - Votazioni rafforzate

Ogni Ente consorziato, per le deliberazioni degli argomenti indicati al successivo punto A), è rappresentato in seno all'Assemblea consortile da un solo componente, portatore di un voto individuale (Un Comune, un voto):

A.

- 1) Elezione del Presidente del C.d.A. e degli altri quattro componenti;
- 2) elezione del Presidente e del Vice Presidente dell'Assemblea consortile;
- 3) nomina della Commissione di selezione del Direttore Generale;
- 4) nomina del Revisore dei Conti e del Segretario consortile nonché loro revoca.

Le relative deliberazioni sono approvate a maggioranza assoluta dei presenti in uno alla presenza di almeno 11 Comuni.

Ogni Ente consorziato, per le deliberazioni degli argomenti indicati al successivo punto B), è rappresentato in seno all'Assemblea consortile secondo il criterio del voto ponderato di cui all'art. 20 del presente Statuto.

B.

- 1) Approvazione del Piano programma annuale;
- 2) definizione delle indennità a favore dei componenti del C.d.A. non Amministratori locali;
- 3) modifiche allo Statuto e alla Convenzione;
- 4) scioglimento del Consorzio A04;
- 5) ammissione di altri Enti al Consorzio A04 **nonché** partecipazione dello stesso ad Enti, società, associazioni ed altri organismi.

Le relative deliberazioni, tuttavia, sono approvate con la presenza di almeno il 51% delle quote ed almeno 8 Comuni.

Art. 22 - Presidente

Il Presidente dell'Assemblea consortile è nominato dall'Assemblea stessa fra i propri componenti, rappresentanti degli Enti consorziati, a maggioranza di cui al precedente art. 21 A) sia in prima che in seconda convocazione.

Il Presidente dell'Assemblea consortile dura in carica tre anni e può essere revocato su mozione di sfiducia motivata, presentata con la maggioranza di cui al precedente art. 21 A).

Il mandato di Presidente può essere rinnovato solo per un altro mandato. Egli svolge i seguenti compiti:

- a. Convoca e presiede l'Assemblea consortile;
- b. formula l'ordine del giorno degli argomenti da trattare;
- c. sottoscrive i verbali e le deliberazioni dell'Assemblea;

- d. compie tutti gli atti necessari per rendere esecutive le deliberazioni dell'Assemblea;
- e. adotta ogni altro atto necessario al funzionamento dell'Assemblea.

#### art. 23 - Vice Presidente

Con la medesima procedura di voto prevista per il Presidente e per la stessa durata, l'Assemblea provvede alla nomina, fra i propri componenti, del Vicepresidente ed alla eventuale sua sfiducia.

Il Vice Presidente **coadiuva** il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

In caso di contemporanea assenza o impedimento temporanei del Presidente e del Vice Presidente, questi vengono sostituiti dal componente dell'Assemblea consortile più anziano di età.

#### Art. 24 - Convocazioni

L'Assemblea consortile si riunisce su convocazione del proprio Presidente almeno tre volte l'anno.

L'Assemblea consortile può inoltre riunirsi, in ogni momento, in sessione straordinaria, su iniziativa del suo Presidente o su richiesta del C.d.A..

Nella richiesta di convocazione devono essere indicati il luogo, il giorno e l'ora dell'adunanza, oltre che gli argomenti da trattare

L'Assemblea consortile deve necessariamente essere convocata con l'indicazione degli argomenti da trattare entro il termine perentorio di giorni dieci quando ne facciano richiesta almeno 5 Comuni.

L'Assemblea consortile viene convocata dal suo Presidente mediante comunicazione P.E.C. da inviarsi ai componenti presso la sede dell'Ente consorziato almeno otto giorni calendario prima di quello fissato per l'adunanza.

Nei casi d'urgenza il termine predetto è ridotto a non meno di 48 ore.

#### Art. 25 - Regolamento

L'Assemblea potrà dotarsi di un Regolamento, disciplinante la propria attività funzionale ed organizzativa.

#### Art. 26 - Rimborsi spese e permessi

Per i componenti dell'Assemblea consortile, se Amministratori Comunali, non operano le disposizioni di legge in materia di rimborsi spesa e trattamento di missione previste per gli amministratori e i consiglieri degli enti locali.

### CAPO III

#### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

##### Art. 27 - Composizione e nomina

Il C.d.A. è composto da cinque componenti: il Presidente, che lo presiede, e da altri quattro componenti.

I criteri per la composizione e la elezione sono i seguenti:

- i. N. 1 (uno) componente individuato dalla Giunta del Comune di Avellino;
- ii. n. 2 (due) componenti eletti dall'Assemblea consortile, nell'ambito del seguente raggruppamento territoriale: Cervinara, Rotondi, S. Martino V.C., Roccabascerana, Pietrastornina e Chianche;
- iii. n. 2 (due) componenti eletti dall'Assemblea consortile, nell'ambito del seguente raggruppamento territoriale: Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Grottolella, Montefredane, Pratola Serra, Prata di P.U., Tufo, Petruro Irpino e Torrioni.

L'Assemblea consortile, in primo luogo, nomina Presidente il componente individuato dalla Giunta del Comune di Avellino. Elege, poi, con votazione separata ed a **scrutinio** segreto, uno alla volta, i componenti del raggruppamento territoriale ii) e i componenti del raggruppamento territoriale iii). Sono eletti i candidati che ottengono più voti. A parità di voti è nominato il più anziano di età.

I comuni possono avere un solo rappresentante in seno al C.d.A..

##### Art. 28 - Requisiti per la nomina

I componenti del C.d.A. non possono essere anche componenti dell'Assemblea consortile e devono avere i requisiti di legge per essere eletti alla carica di Consigliere comunale. Qualora venga eletto in C.d.A. un membro facente parte dell'Assemblea consortile lo stesso sarà sostituito

da altro componente determinato dal Comune interessato.

Non possono ricoprire la carica di componente del C.d.A. coloro che sono in lite, in qualsiasi modo, con il Consorzio A04 o con uno o più degli Enti consorziati, ovvero gli amministratori e i dipendenti con potere di rappresentanza di imprese ed associazioni esercenti attività concorrenti, in conflitto di interessi o comunque connesse ai servizi del Consorzio A04. Colui che si trova in una delle ipotesi di cui innanzi, è tenuto, entro 30 giorni dalla nomina, a rimuovere l'incompatibilità.

Art. 29 - Durata in carica, cessazione, revoca, decadenza e dimissioni

I componenti del C.d.A. durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Le dimissioni o la cessazione, a qualsiasi titolo, di oltre la metà dei consiglieri contemporaneamente determinano la decadenza dell'intero C.d.A. Entro 10 giorni dalla data in cui si sono verificati i casi del presente comma, l'Assemblea consortile provvede alla nomina del rappresentante del nuovo C.d.A..

L'Assemblea consortile può, per gravi carenze ed inadempienze gestionali e con delibera motivata, revocare il Presidente e i membri del C.d.A.. Per la votazione è necessaria la stessa maggioranza prevista per la nomina.

I componenti del C.d.A. che non intervengano senza giustificato motivo a quattro sedute consecutive, sono dichiarati **decaduti**.

La decadenza è deliberata dall'Assemblea consortile, entro 10 giorni dal verificarsi della causa di decadenza, su segnalazione del Presidente del C.d.A.

Le dimissioni dalla carica di Presidente e di C.d.A. sono presentate dagli stessi al Presidente dell'Assemblea consortile e assunte immediatamente al protocollo del Consorzio A04, non necessitano di presa d'atto e diventano efficaci una volta adottata dall'Assemblea consortile la relativa surrogazione, che deve avvenire entro dieci giorni dalla data di presentazione delle dimissioni stesse.

La surrogazione avviene con le stesse modalità previste per la nomina. I componenti che

**surrogano** i consiglieri cessati anzitempo esercitano le loro funzioni limitatamente al periodo di tempo in cui sarebbero rimasti in carica i loro predecessori.

#### Art. 30 - Attribuzioni

Il C.d.A., nei limiti degli indirizzi **programmatici** formulati dall'Assemblea consortile, è investito dei poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria del Consorzio A04 ed adotta, per l'attuazione ed il raggiungimento dei fini istituzionali, tutti gli atti e i provvedimenti di amministrazione necessari per la gestione del Consorzio A04 che non siano riservati dalla legge o dallo Statuto alla competenza di altri soggetti.

Il C.d.A. esercita attività di iniziativa e di impulso nei confronti dell'Assemblea e a tal fine è chiamato a predisporre gli atti, formalmente redatti ed istruiti, da sottoporre poi all'Assemblea consortile sulle materie di sua competenza.

Il C.d.A. riferisce annualmente all'Assemblea consortile sulla propria attività. Esso opera attraverso decisioni **collegiali**.

Il C.d.A., in particolare, svolge le seguenti attribuzioni:

- a) Predisporre le proposte di deliberazione di competenza dell'Assemblea consortile;
- b) sottoporre all'Assemblea i piani e i programmi annuali;
- c) delibera sull'acquisizione o sulle alienazioni di beni mobili che non rientrino nelle competenze di altri organi;
- d) delibera sul conferimento di incarichi e sulla stipula di contratti e convenzioni che non siano di competenza di altri organi;
- e) delibera sulle azioni da promuovere o da sostenere innanzi alle giurisdizioni ordinarie e speciali;
- f) adotta la proposta di bilancio preventivo pluriennale e annuale e la proposta di conto consuntivo;
- g) delibera sulle locazioni attive e passive di fondi, fabbricati e immobili che non rientrino nelle

competenze di altri organi;

- h) dispone le accettazioni e le rinunce di lasciti e donazioni;
- i) stabilisce le modalità di copertura dei posti previsti nell'organico del Consorzio A04;
- j) dispone il conferimento, su proposta del Direttore, delle collaborazioni e degli incarichi esterni;
- k) approva i regolamenti e le disposizioni per la disciplina ed il funzionamento dei servizi, attuativi degli indirizzi contenuti nel Piano programma approvato dall'Assemblea consortile;
- l) assume ogni decisione, su qualunque materia od argomento, di cui il Presidente creda opportuno **investirlo**;
- m) adotta tutti gli atti ad esso demandati dalla legge e dal presente Statuto.

Le deliberazioni del C.d.A. vengono inserite nell'apposita raccolta cronologica.

Il C.d.A. elegge nel suo seno un Vice Presidente. Egli collabora con il Presidente e lo sostituisce, ad ogni effetto, in caso di assenza o impedimento temporanei.

#### Art. 31 - Convocazione e sedute

Il C.d.A. si riunisce almeno una volta al mese. Esso, comunque, è convocato dal Presidente ogni qualvolta lo **reputi** necessario.

La convocazione è altresì obbligatoria se ne fanno richiesta motivata almeno due consiglieri, il Direttore o il Revisore dei conti.

La convocazione è effettuata mediante avviso da inoltrarsi ai componenti del C.d.A. E dell'organo di revisione e deve contenere il giorno, l'ora, il luogo e l'elenco delle materie da trattare; tra la data di ricevimento e quella fissata devono essere previsti almeno tre giorni liberi. In caso di urgenza, il termine è ridotto a 24 ore previa comunicazione con mezzi idonei ad **assicurarne** la ricezione (posta elettronica certificata oppure posta elettronica).

Il C.d.A. delibera con la presenza unanime dei tre componenti e a maggioranza assoluta dei votanti.

Il Direttore partecipa alle sedute del C.d.A. senza diritto di voto; non partecipa nei casi in cui siano in discussione proposte di delibera che lo riguardino.

Il Revisore dei conti partecipa senza diritto di voto alle sedute del Consiglio in cui si delibera in ordine al piano programma, al bilancio di esercizio e ogni volta in cui sia invitato dal Presidente del C.d.A..

Il Presidente del C.d.A. può invitare a partecipare alle sedute del C.d.A., per chiarimenti o comunicazioni relativi ad oggetti posti all'ordine del giorno, personale e collaboratori del Consorzio A04, **nonché** altri soggetti anche estranei al Consorzio A04 stesso.

Le sedute del C.d.A. non sono pubbliche.

Alle deliberazioni del C.d.A. sono applicate le norme previste dalla legge in ordine all'istruttoria, ai pareri, alla forma, alle modalità di redazione e pubblicità ed al controllo.

La disciplina dettagliata delle modalità di funzionamento del C.d.A. saranno stabilite da apposito regolamento.

#### Art. 32 - Presidente

Il Presidente del C.d.A. ha la rappresentanza istituzionale e legale del Consorzio A04. Egli è l'organo di raccordo tra l'Assemblea e il C.d.A., coordina l'attività d'indirizzo con quella di governo e di amministrazione ed assicura l'unità delle attività del Consorzio A04.

Il Presidente del C.d.A. esercita le seguenti funzioni:

- Convoca e presiede il C.d.A. e propone gli oggetti da trattare;
- coordina l'attività dei componenti del C.d.A. e ne mantiene l'unità di indirizzo finalizzato alla realizzazione dei programmi ed al conseguimento degli scopi del Consorzio A04;
- vigila sull'andamento gestionale del Consorzio A04 e sull'operato del Direttore;
- vigila sull'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea consortile e del C.d.A.;
- cura i rapporti con gli enti consorziati;
- sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed alla esecuzione degli atti, **nonché**



all'espletamento di tutte le funzioni conferite al Consorzio A04;

- nomina, designa e revoca i rappresentanti del Consorzio A04 negli Enti in cui esso partecipa, conformemente agli indirizzi determinati dall'Assemblea;
- provvede alla trasmissione all'Assemblea consortile degli atti fondamentali del C.d.A.;
- promuove iniziative di informazione e di partecipazione dei cittadini alle attività del Consorzio A04;
- firma gli atti, i verbali delle deliberazioni e la corrispondenza del C.d.A.;
- sottoscrive il contratto individuale di lavoro del Direttore Generale;
- esercita tutte le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti.

Il Presidente del C.d.A. può affidare a ciascun Consigliere la delega a seguire particolari affari amministrativi e specifici settori di intervento propri del Consorzio A04. Le deleghe devono essere in ogni caso conferite per iscritto e possono essere revocate a giudizio insindacabile dal Presidente; di esse e della loro revoca viene data notizia al Presidente dell'Assemblea consortile.

Il Presidente del C.d.A., inoltre, può delegare un Consigliere a sostituirlo in caso di assenza ed impedimento.

#### Art. 33 - Indennità

Le eventuali indennità di carica a favore del Presidente e dei componenti del C.d.A., ammesse esclusivamente se non Amministratori locali, saranno stabilite e deliberate, nel rispetto delle norme vigenti, dall'Assemblea consortile con la maggioranza prevista dall'art. 21 B).

Le indennità di carica non potranno in alcun caso eccedere quelle stabilite dal D.Lgs. 267/00.

### TITOLO III

#### ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE

##### CAPO I

##### DIRETTORE GENERALE

#### Art. 34 - Direttore Generale

Il Direttore Generale del Consorzio A04 è individuato attraverso una selezione pubblica per titoli espletata da una Commissione di selezione nominata dall'Assemblea consortile. Il conferimento dell'incarico è formalizzato dal Presidente del C.d.A..

In applicazione dell'art. 19 (Incarichi di funzioni dirigenziali) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", l'incarico può essere:

a) Conferito a persone, in possesso della laurea quinquennale o vecchio ordinamento, che abbiano svolto per almeno un quinquennio attività nel settore delle politiche sociali, in organismi ed enti pubblici o privati, avente complessità e strutturazione assimilabile a quella del Consorzio A04.

Il trattamento economico, determinato dall'Assemblea consortile, tiene conto dei principi fissati nel **D.Lgs.** 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ed ha come riferimento il contratto relativo alla dirigenza degli Enti Locali, integrato da una indennità commisurata alla specifica qualificazione professionale, tiene conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali (art. 19 - comma 6);

b) conferito mediante contratto di diritto privato a tempo determinato. La durata dell'incarico non può essere inferiore a tre e superiore a cinque anni, con facoltà di rinnovo (art. 19 - comma 2);

c) revocato nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale per inosservanza delle direttive generali e per i risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione, disciplinati dall'art. 21 (Responsabilità dirigenziale) del medesimo **D.Lgs.**, ovvero nel caso di risoluzione consensuale del contratto individuale (art. 19 - comma 7).

L'Assemblea consortile delibera la conferma in carica del Direttore Generale o la sua cessazione almeno quattro mesi prima della scadenza dell'incarico dandone immediata comunicazione scritta all'interessato.

La nomina a Direttore Generale è incompatibile con la carica di Sindaco, Assessore e Consigliere Comunale dei Comuni consorziati.

## Art. 35 - Attribuzioni

Il Direttore Generale ha la responsabilità gestionale del Consorzio A04, ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati **programmatici**, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando un'organizzazione interna idonea alla migliore utilizzazione delle risorse consortili.

Compete al Direttore, quale organo di gestione del Consorzio A04, l'attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'Ente nell'ambito dell'incarico dirigenziale ricevuto.

I compiti, le competenze e le responsabilità del Direttore, di cui al precedente comma, sono riconducibili a quelli propri della dirigenza pubblica locale, quali previsti e regolati dalla disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale nel tempo in vigore, e sono meglio descritti e specificati nell'apposito provvedimento di nomina.

Il Direttore svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- Formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame e all'approvazione del C.d.A. e dell'Assemblea;
- esegue le deliberazioni dell'Assemblea e del C.d.A.;
- sottopone al C.d.A. lo schema di bilancio annuale e pluriennale, e del conto consuntivo;
- tiene i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle strategie del Consorzio A04 a tutti i livelli;
- rappresenta il Consorzio A04 in giudizio, sia come attore che come convenuto;
- dirige il personale del Consorzio A04, ne organizza e disciplina le funzioni e le attribuzioni, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici;
- presiede le aste, gli appalti e le licitazioni private, con possibilità di delegare tali funzioni a Responsabili di unità organizzative del Consorzio A04, in possesso dei requisiti necessari;
- stipula i contratti;
- provvede agli acquisti in economia e alle spese indispensabili per il normale e ordinario funzionamento del Consorzio A04 ed alle alienazioni entro i limiti fissati dal Regolamento;

- partecipa alle sedute del C.d.A. e dell'Assemblea consortile senza diritto di voto;
- rappresenta il Consorzio A04 in tutte le sedi tecniche e operative e nei casi in cui sia espressamente delegato dal Presidente del C.d.A.;
- esprime i pareri obbligatori in ordine alla regolarità tecnica delle proposte di deliberazioni da sottoporre all'esame del C.d.A.;
- esprime pareri obbligatori in ordine alla regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame dell'Assemblea consortile e del C.d.A.;
- adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei vari servizi del Consorzio A04;
- firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente del C.d.A.;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal C.d.A..

I provvedimenti del Direttore Generale vengono assunti attraverso “determinazione dirigenziale” e vengono inseriti nell’apposita raccolta cronologica.

In caso di assenza o impedimento, il Direttore Generale può farsi sostituire, da un dipendente del Consorzio A04.

## CAPO II

### REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE – PERSONALE – SEGRETARIO

#### Art. 36 - Regolamento di Organizzazione

Il Consorzio A04 dovrà dotarsi di un Regolamento di Organizzazione dei servizi, degli uffici e della dotazione organica, in osservanza dei principi di buon andamento e imparzialità e secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Regolamento di cui al comma precedente disciplinerà, fra l’altro, nell’ambito dei principi stabiliti dal presente Statuto e nel rispetto delle modalità previste per legge, le procedure di selezione e di

avviamento al lavoro, i requisiti di accesso e le modalità d'assunzione agli impieghi presso il Consorzio A04.

Inoltre, il Regolamento di Organizzazione disciplinerà tutti gli aspetti che attengono all'operatività ed alla funzionalità delle strutture, allo sviluppo ed alla gestione delle risorse umane, alla gestione delle risorse strumentali ed economico-finanziarie, alla programmazione e pianificazione del lavoro, alla relazione tra gli organi e gli altri soggetti dell'amministrazione consortile, ai modi di erogazione dei servizi, al controllo, alla verifica e valutazione delle attività svolte.

Il Regolamento di Organizzazione è approvato dal C.d.A., su proposta del Direttore, sentita l'Assemblea consortile.

#### Art. 37 - La dotazione organica

La dotazione organica del Consorzio A04, disciplinata e stabilita nel Regolamento di cui al comma precedente, è determinata **ispirandosi** ai principi, ai criteri ed alle finalità di cui all'art. 2 – comma 1 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 e all'art. 89 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267.

Essa viene costantemente adeguata alle esigenze organizzative e funzionali del Consorzio A04, allo scopo di permettere la gestione del personale nelle forme proprie del privato datore di lavoro.

#### Art. 38 - Personale del Consorzio A04

Il Consorzio A04 esercita i propri compiti con personale proprio, assunto alle dirette dipendenze o **reclutato** con altre forme contrattuali.

L'accesso ai posti nell'organico del Consorzio A04 avviene nei limiti e con le forme stabilite dall'apposito regolamento e secondo le modalità previste per legge.

Al personale assunto alle dirette dipendenze con rapporto di pubblico impiego, si applica, relativamente allo stato giuridico e normativo ed al trattamento economico, il contratto collettivo di lavoro del personale delle Regioni e degli Enti Locali.

Per lo svolgimento della propria attività, il Consorzio A04 potrà avvalersi, in via temporanea ed eventualmente part-time, del personale degli Enti Consorziati e di altri Enti pubblici (Regione,

Provincia, ASL, etc.) attraverso l'istituto del comando o del distacco o altri istituti previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento, oppure attraverso incarichi appositamente conferiti, nelle forme previste ed ammesse dalla normativa vigente in materia.

In ogni caso, per il conseguimento dei propri fini istituzionali, il Consorzio A04 può avvalersi anche degli uffici e del relativo personale degli enti associati, previo consenso delle amministrazioni interessate.

Per lo svolgimento dei propri compiti e per garantire la continuità dei servizi attivati, il Consorzio A04, nel rispetto dei principi di cui al precedente art. 38, potrà far ricorso a tipologie lavorative e forme contrattuali flessibili, nell'ambito degli istituti relativi alla flessibilità del rapporto di lavoro previsti dalla normativa vigente ed applicabili alla pubblica amministrazione.

#### Art. 39 - Dirigenti e collaborazioni esterne

La dotazione organica del Consorzio A04 può prevedere figure dirigenziali preposte alla direzione dei Servizi.

Ai Dirigenti sono attribuite le funzioni e le responsabilità gestionali definite dal Regolamento di organizzazione.

Per obiettivi determinati, il Consorzio A04 può avvalersi di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità da instaurare con apposito disciplinare d'incarico, che indichi il contenuto della prestazione, la durata, il corrispettivo.

Per tali forme di collaborazione il Consorzio A04 può avvalersi di liberi professionisti o di personale dipendente da altri Enti pubblici, nel rispetto della normativa generale vigente, previa acquisizione di **curricula** che ne dimostrino la professionalità e le capacità richieste.

Il conferimento di tutti gli incarichi di cui ai precedenti commi è di competenza del Presidente del C.d.A., previo provvedimento dell'Assemblea consortile.

#### Art. 40 - Il Segretario del Consorzio A04

Il Segretario consortile è nominato, per un anno rinnovabile, dall'Assemblea consortile tra uno dei

Segretari Comunali degli enti consorziati.

Art. 41 - Funzioni del Segretario

Il Segretario del Consorzio A04 svolge le seguenti funzioni:

- Assiste alle sedute dell'Assemblea consortile e del C.d.A.;
- supporta il Direttore Generale;
- redige i verbali **sottoscrivendoli** con il Presidente.

TITOLO IV

GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

CAPO I

FINANZA, CONTABILITA', BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Art. 42 - Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale:

- a) è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- b) è preposto alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica;
- c) esprime il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione del C.d.A. e dell'Assemblea consortile;
- d) appone il visto di copertura finanziaria;
- e) è responsabile della tenuta della contabilità dell'Ente nelle forme e nei termini voluti dalla legge e dai Regolamenti;
- f) provvede alle attività di competenza specificate nei Regolamenti;
- g) segnala obbligatoriamente al Presidente del C.d.A., al Direttore Generale, all'Organo di

revisione ed alla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo fatti o atti di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio delle funzioni che possano, a suo giudizio, comportare gravi irregolarità di gestione o provocare danni all'Ente, **nonché** comunica per iscritto l'eventuale verificarsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio.

#### Art. 43 - Parere di Regolarità Contabile

Il parere di regolarità contabile viene espresso sulle proposte di deliberazione sottoposte al C.d.A. e/o dell'Assemblea consortile che comportino spesa o riferimenti diretti o indiretti alla situazione economico finanziaria o sul patrimonio. L'eventuale **ininfluenza** del parere di regolarità contabile è valutata dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, il quale dichiara l'**irrilevanza** del proprio parere. Il parere è espresso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario sulla proposta di provvedimento in corso di formazione.

Il parere di regolarità contabile è espresso con riguardo a:

- l'osservanza delle disposizioni contabili previste nel D. **Lgs.** n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'osservanza dei principi contabili generali ed applicati previsti dal D.**Lgs.** n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- l'osservanza di disposizioni contenute nel presente Statuto;
- l'osservanza delle procedure tipiche previste dall'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- la regolarità della documentazione sotto l'aspetto contabile;
- la disponibilità di stanziamento sul capitolo su cui l'iniziativa dovrebbe essere successivamente impegnata;
- l'osservanza delle norme fiscali;
- ogni altra valutazione riferita agli aspetti economico-finanziari e patrimoniali del procedimento formativo dell'atto.

Le proposte di provvedimento in ordine alle quali, per qualsiasi ragione, non può essere formulato



il parere ovvero lo stesso non sia positivo o che necessitino di integrazioni e modifiche sono restituite con motivata relazione al servizio proponente.

Il parere è sempre espresso in forma scritta o attraverso procedura informatica.

#### Art. 44 - Visto di Copertura Finanziaria

Il visto di copertura finanziaria della spesa sugli atti di impegno definiti con determinazioni da parte del Direttore Generale è reso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario e riguarda:

- l'esistenza della copertura finanziaria della spesa, come previsto nei commi successivi, sull'unità di bilancio e di P.E.G. individuato nell'atto di impegno;
- lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- la giusta imputazione al bilancio annuale o pluriennale, coerente con il piano dei conti;
- la competenza del responsabile del servizio proponente;
- l'osservanza delle norme fiscali.

I provvedimenti in ordine ai quali, per qualsiasi ragione, non può essere rilasciato il visto di copertura finanziaria ovvero lo stesso non sia positivo o che necessitino di integrazioni e modifiche sono restituite con motivata relazione al servizio proponente.

Qualora si verificano situazioni gestionali di notevole gravità tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio, il Responsabile del Servizio Economico Finanziario può sospendere il rilascio delle attestazioni di copertura finanziaria.

Il visto è sempre espresso in forma scritta o attraverso procedura informatica.

#### Art. 45 - Entrate

Le entrate del Consorzio A04 sono costituite da:

- a) Trasferimenti degli enti consorziati in relazione alle materie attribuite al Consorzio A04;
- b) trasferimento dalla Regione della quota del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali;
- c) contributi degli enti consorziati, della Regione, dello Stato e di altri Enti;
- d) finanziamenti della Regione, dello Stato, della Comunità Europea e di altri enti;

- e) rendite patrimoniali;
- f) accensione di prestiti e di mutui;
- g) prestazioni a nome e per conto di terzi;
- h) quote di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi;
- i) altri proventi od erogazioni disposti a qualsiasi titolo a favore del Consorzio A04.

#### Art. 46 - Patrimonio

Il patrimonio del Consorzio A04 è costituito:

- a. Dai beni immobili e mobili acquistati o realizzati in proprio, **nonché** da quelli oggetto di donazioni e lasciti;
- b. dai beni mobili acquisiti nel periodo di vigenza degli Accordi di Programma ex legge 328/00, con fondi degli Enti consorziati o con fondi derivanti da finanziamenti regionali, statali e comunitari;
- c. da ogni diritto che venga acquisito dal Consorzio A04 o a questo devoluto;
- d. da trasferimenti.

Il Consorzio A04 è inoltre **consegnatario** di beni di proprietà di altri enti di cui ha normale uso, messi a disposizione per le finalità statutarie in comodato d'uso gratuito.

Il Consorzio A04 ha l'obbligo di tenere l'inventario dei beni mobili ed immobili, **aggiornarlo** annualmente ed allegarlo al Bilancio di esercizio, secondo le norme stabilite nel regolamento di contabilità.

#### Art. 47 - Criteri di gestione

La gestione del Consorzio A04 si ispira a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e deve garantire il pareggio del bilancio, da perseguire attraverso il costante equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti, in vista del conseguimento delle maggiore utilità collettiva, nell'ambito delle finalità sociali.

Il Consorzio A04 esplica la propria attività con autonomia gestionale, finanziaria, contabile e patrimoniale. Si applica in materia la disciplina prevista per le aziende speciali.

Il Consorzio A04 realizza il Piano programma e attua il PSZ approvato annualmente dall'Assemblea anche attraverso intese con i singoli comuni consorziati, con particolare riferimento all'utilizzo della quota di partecipazione al Consorzio A04 conferita dai comuni stessi.

Nel rispetto dei principi dell'ordinamento finanziario e contabile, al fine di consentire il controllo economico sulla gestione e sull'efficacia dell'azione del Consorzio A04, i documenti contabili sono redatti in modo da consentire una lettura per programmi, servizi-interventi ed obiettivi.

#### Art. 48 - Contabilità

Al Consorzio A04, creato per la gestione dei Servizi Sociali, si applicano per quanto attiene alle finanze, alla contabilità e al regime fiscale, le norme previste dal T.U. 267/00 e dalla normativa di legge vigente applicabile al Consorzio A04 stesso.

Con apposito regolamento di contabilità saranno disciplinate le procedure, i rapporti finanziari e contabili della attività di programmazione, di previsione, di rendicontazione, di gestione, di investimenti e di revisione.

Il regolamento di contabilità, inoltre, **definirà**, in dettaglio, le modalità di trasferimento delle quote annue ed, in genere, i rapporti finanziari tra il Consorzio A04 e gli Enti consorziati.

#### Art. 49 - Piano Programma, Bilancio di Previsione annuale, Bilancio pluriennale

Il Piano Programma annuale contiene le scelte e gli obiettivi fissati dal Consorzio A04, in attuazione degli indirizzi determinati dagli Enti aderenti, che trovano adeguato sviluppo nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio pluriennale, strumenti di programmazione generale.

Il Bilancio di Previsione annuale è lo strumento dell'azione politico-amministrativa del Consorzio A04. Nel Bilancio sono rappresentate le operazioni finanziarie che si presume vengano effettuate nel corso dell'anno.

Il Bilancio di Previsione annuale è informato ai principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità.

Il Bilancio di Previsione annuale viene predisposto dal Direttore, attraverso l'Ufficio di Piano, e proposto dal C.d.A. all'Assemblea per l'approvazione, unitamente agli allegati ed agli altri documenti contabili, entro i termini previsti dalla legge.

Il Bilancio pluriennale, adottato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione, comprende, per ciascun esercizio, il quadro dei mezzi finanziari che si prevede di destinare sia alla copertura delle spese correnti, che al finanziamento delle eventuali spese di investimento.

#### Art. 50 – Documento Unico di Programmazione

Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. Esso si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato del C.d.A., la seconda pari a quello del bilancio di previsione. E' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

#### Art. 51 - Piano Esecutivo di Gestione

Sulla base del Bilancio di Previsione annuale, il C.d.A., su proposta del Direttore, sentita l'Assemblea, può approvare il Piano Esecutivo di Gestione nel quale sono individuati gli obiettivi di gestione, la cui realizzazione, unitamente alle dotazioni necessarie, viene affidata alla struttura tecnica e gestione del Consorzio A04.

#### Art. 52 - Variazioni al Bilancio

Le variazioni al Bilancio di Previsione sono adottate non oltre il 30 novembre.

Le variazioni di Bilancio possono essere adottate dal C.d.A., in via d'urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, dall'Assemblea entro i sessanta giorni seguenti e, comunque, entro il 31 dicembre dell'esercizio al quale si riferisce il Bilancio. In caso di mancata o parziale ratifica del provvedimento di variazione adottato dal C.d.A., l'Assemblea consortile è tenuta ad adottare nei

successivi trenta giorni, e comunque entro il 31 dicembre, i provvedimenti ritenuti necessari nei riguardi dei rapporti sorti sulla base della deliberazione non ratificata.

La variazione di assestamento generale, approvata dall'Assemblea consortile entro il 30 novembre, consiste nella verifica generale di tutte le voci di bilancio al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

#### Art. 53 - Conto Consuntivo

L'Assemblea consortile, entro i termini previsti dalla legge, approva il conto consuntivo di gestione dell'anno precedente.

A tal fine, il rendiconto della gestione, con la relazione illustrativa e tutti gli allegati necessari alla migliore comprensione dei dati, viene presentato entro il 31 marzo dal Direttore del Consorzio A04 al C.d.A. per i successivi adempimenti previsti dalla legge.

#### Art. 54 - Contratti ed appalti

Un apposito regolamento dei contratti, redatto secondo la normativa vigente, disciplinerà l'affidamento dei servizi, gli appalti di lavori, le forniture di beni, le vendite, gli acquisti, le permutate, le locazioni, in conformità ai principi ed alle disposizioni della normativa di settore.

Nello stesso regolamento sarà determinata la natura, il limite massimo di valore e le modalità di esecuzione delle spese che il direttore e gli altri funzionari possono sostenere in economia.

#### Art. 55 - Servizio di tesoreria

Il Consorzio A04 ha un servizio di tesoreria affidato ad una banca autorizzata a svolgere tale attività in conformità alla legge. L'affidamento del servizio viene effettuato in base a gara ad evidenza pubblica con procedure stabilite nel regolamento di contabilità.

Nelle more dell'adozione del Regolamento e dell'espletamento della gara, il servizio sarà affidato ad un istituto di credito operante nel comune in cui è ubicata la sede legale del Consorzio A04.

#### Art. 56 - Informazione

Il Consorzio A04 assicura ai cittadini ed agli organismi di partecipazione di cui all'art. 8 del D.Lgs.

18.08.2000 n. 267 la conoscenza del Bilancio annuale, nei suoi contenuti caratteristici e significativi, nonché degli allegati.

## CAPO II

### ORGANO DI REVISIONE DEI CONTI

#### Art. 57 - Nomina, durata, attribuzioni

E' istituito, ai sensi di legge, il Revisore dei conti, quale organo interno di revisione economico-finanziaria del Consorzio A04 e di vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione del Consorzio A04 stesso.

Il Revisore è eletto dall'Assemblea consortile ed è scelto fra i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dalle norme sull'ordinamento delle autonomie locali per svolgere la funzione e che non si trovano nei casi di incompatibilità e ineleggibilità previsti dalla legge.

Il revisore dura in carica tre anni ed è rieleggibile una sola volta.

L'attività e le competenze del Revisore dei conti sono quelle previste e disciplinate dalle norme vigenti in materia e da apposito Regolamento.

#### Art. 58 - Trattamento economico, cessazione, decadenza e revoca

Il trattamento economico annuo da attribuire al Revisore dei conti è determinato con deliberazione del C.d.A..

Il Revisore dei conti cessa dalla carica per scadenza dall'incarico, per dimissioni o per impossibilità derivante da qualsiasi causa a svolgere l'incarico.

Il Revisore decade dalla carica per sopravvenute cause di ineleggibilità e incompatibilità, previste dalla normativa vigente in materia.

Il revisore è revocabile solo per giusta causa.

## TITOLO V

### NORME TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 59 - Successione e disciplina transitoria

L'attività del Consorzio A04, concernente lo scopo e le finalità per le quali è stato costituito, ha inizio subito dopo la stipula della Convenzione, conseguente all'approvazione di essa e dello Statuto da parte dell'organo consiliare degli enti consorziati.

Con la sottoscrizione della predetta Convenzione, il nuovo ordinamento consortile subentra a quello precedentemente attuato per la gestione del PSZ nelle funzioni e nella titolarità dei rapporti giuridici, economici e contrattuali in essere con i terzi e con il personale interno ed esterno, **nonché** in tutti i procedimenti non esauriti.

La fase costitutiva del Consorzio A04 proseguirà con l'insediamento dell'Assemblea consortile che avverrà nei termini e con le modalità stabilite nel precedente art. 19. Ai fini del completamento della costituzione del nuovo ente, l'Assemblea consortile procederà con la nomina dei componenti del C.d.A., del Presidente e del Vice Presidente dell'Assemblea stessa **nonché** del Revisore dei Conti e del Segretario consortile.

In via **transitoria**, per un periodo massimo di 30 giorni, tutto il percorso tecnico ed amministrativo necessario per pervenire alla effettiva costituzione del Consorzio A04 ed alla piena ed efficace operatività dello stesso, sarà curato dall'Ufficio di Piano. Una volta selezionato il Direttore Generale, egli, al fine di garantire la necessaria continuità dei servizi e delle attività amministrative connesse, potrà avvalersi del personale, interno ed esterno, attualmente impegnato dall'Ambito. Per garantire il passaggio di fondi dalla Tesoreria del Comune di Avellino capofila alla Tesoreria del Consorzio A04, il Direttore Generale si **relazionerà** direttamente con il Settore Finanze del Comune di Avellino capofila.

Il Consorzio A04 prende in carico tutto il materiale, le attrezzature ed i beni mobili, a qualunque titolo acquisiti nella fase di gestione del PSZ, debitamente inventariati dall'Ufficio di Piano. In attesa che sia elaborato il nuovo complesso regolamentare, il Consorzio A04 potrà applicare, in quanto compatibili, le norme previste in precedenti regolamenti d'Ambito ed in via sussidiaria, quelle del comune sede del Consorzio A04.

Al fine di garantire la continuità e la funzionalità dei servizi, gli Enti consorziati provvederanno a trasferire alla tesoreria consortile la somma di € 0,30 prevista al secondo comma dell'art. 11 del presente Statuto, entro 30 giorni dall'approvazione dei rispettivi bilanci di previsione corrente esercizio, anche nel caso in cui, a tale data, il Consorzio A04 non sia ancora divenuto pienamente operativo.

#### Art. 60 - Controversie

Ogni controversia tra gli Enti consorziati o tra essi e il Consorzio A04, derivante dalla interpretazione e/o dall'esecuzione del presente Statuto e dalla Convenzione, viene rimessa alle determinazioni di un Collegio Arbitrale composto di tre membri, di cui due nominati da ciascuna delle parti interessate ed il terzo dai due arbitri così nominati, ovvero, in mancanza di accordo tra gli stessi, dal Presidente del Tribunale di Avellino.

Ove le parti in lite siano più di due, quelle tra esse accomunate dal medesimo interesse ad agire costituiscono un'unica parte e dovranno dare mandato ad un unico arbitro nominato di comune accordo.

Gli arbitri, così nominati, hanno mandato di comporre la controversia attraverso arbitrato irrituale e la loro determinazione non è suscettibile di impugnativa da parte degli Enti consorziati.

Se le parti non dispongono diversamente, gli arbitri debbono pronunciarsi nel termine di 90 giorni dall'accettazione della nomina.

Per quanto non previsto dal presente articolo, circa le modalità e le procedure dell'arbitrato, si fa rinvio alle norme in materia previste dal codice di procedura civile, in quanto applicabili.

#### Art. 61 - Modifiche statutarie

Le variazioni al presente Statuto sono approvate dai competenti organi degli enti consorziati, a norma dell'art. 12 dello Statuto stesso, su proposta dell'Assemblea consortile.

Le modifiche entrano in vigore trenta giorni dopo la pubblicazione all'albo pretorio del Comune ove ha sede legale il Consorzio A04.



Art. 62 - Entrata in vigore dello Statuto

Il presente Statuto, dopo la firma della Convenzione tra gli enti consorziati, viene pubblicato per 30 giorni, assieme a copia della Convenzione, nell'albo del Consorzio A04 e negli albi pretori degli enti aderenti.

Lo Statuto entra in vigore dal giorno successivo alla stipula della Convenzione tra gli enti consorziati.

Art. 63 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia di Consorzi tra Enti Locali, nonché alle disposizioni del vigente ordinamento delle Autonomie Locali, in quanto applicabili, ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

**FIRMATO: MARIO VANNI - SILVANA D'AGOSTINO - TANGREDI FILUCCIO - VALENTINO TROPEANO - ALBERICO SACCONI - BRUNO FRANCESCO PETRUZZIELLO - ROBERTO DEL GROSSO - CLAUDIO VITTORIO - PASQUALE PISANO - VIRGILIO DONNARUMMA - PICARIELLO NUNZIANTE - NOTAIO MARINA CAPONE - SIGILLO.**